

## **З В І Т**

### **Завідувача Софіївського комунального дошкільного навчального закладу «Чайка» Магері Любов Іванівни про підсумки роботи за 2020 - 2021 навчальний рік перед педагогічним колективом та громадськістю**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 року №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад та Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю до Вашої уваги оприлюднюється звіт завідувача СКДНЗ «Чайка» про підсумки роботи за 2020-2021 н.р.

Мета звітування: подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

### **Розділ І. Організація навчально-виховного процесу**

#### **1. Організаційно-правові засади діяльності ЗДО**

1.1. Нормативно-правове забезпечення діяльності ЗДО. Юридична адреса дошкільного навчального закладу: провулок Больничний, будинок №13, смт Софіївка, Софіївського району, Дніпропетровської області, 53100. Софіївський комунальний дошкільний навчальний заклад «Чайка» - загального типу, Софіївської селищної ради підзвітний та підконтрольний Софіївській селищній раді та за галузевою спрямованістю підвідомчий відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради . У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку. Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснювали 30 працівників: 11 педагогічних працівників із них – 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 1-практичний психолог, 1 інструктор з фізкультури, 1 музичний керівник, , 6- вихователів та 19 - обслуговуючого персоналу. Заклад працює у п'ятиденному робочому режимі з 7.30 до 18.00. Режим роботи для кожної вікової групи складений відповідно до програми «Українське дошкілля» та старшої групи – «Впевнений старт», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності». Режим перебування дітей обумовлено у Статуті ЗДО. Навчальний рік у СКДНЗ «Чайка» починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, оздоровчий період триває з 01 червня по 31 серпня.

## 1.2. Формування дитячого контингенту.

На час звітування у СКДНЗ «Чайка» працювали групи: для дітей раннього віку – 1; для дітей дошкільного віку – 4. Чисельність дітей на кінець навчального року – 97, в тому числі: 19 дітей раннього віку, 78 дітей – дошкільного віку. Комплектування груп дошкільного закладу дітьми, відрахування дітей, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснювалося відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 та власного Статуту (на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини). Відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» у 2020/2021 навчальному році в дошкільному закладі було складено план заходів щодо обліку дітей дошкільного віку прилеглого мікрорайону. Всього на обліку дітей – 3, звернення батьків до спеціалістів консультативного центру – 3. Постійно оновлюється сайт закладу, на якому висвітлюються основні події і життя закладу. Розвивальна і виховна робота дітей дошкільного віку проводилась відповідно до Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та «Впевнений старт». Організовано роботу гуртків: «Чарівні пальчики» (з художньо-продуктивної діяльності (нетрадиційні техніки малювання, керівник Бондаренко Н. Г., середня та старша група) – 1 заняття на тиждень. «Малюємо – здоров'ятко» (спортивний, керівник Білоус Т. А., старша група): - 1 заняття на тиждень. При навчанні дітей використовувались парціальні програми: програма художнього виховання, навчання й розвитку дітей 2-6 років «Кольорові долоньки» (І.О. Ликова); програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху "Дитина у світі дорожнього руху" (О. А. Тимовський); програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років «Вчимося жити разом» (Т.О. Піроженко); програма з фізкультурно-корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою «Горизонтальний пластичний балет» (М. М. Єфименко); програма з правового виховання дітей дошкільного віку "Я маленька людина" (М. М. Конько, Т. М. Шумей, З. Л. Петрушина); програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна - моя Батьківщина» (О. Каплуновська); програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку "Радість творчості" (Р. М. Борщ, Д. В. Самойлик); впроваджувалися елементи методики Л. Шелестової «Розвивальне читання».

## 2. Кадрове забезпечення

### 2.1. Укомплектованість педагогічними кадрами (відповідно до штатного розпису).

Заклад укомплектовано кадрами у повному обсязі. Кількість педагогічних працівників у закладі 12, з них мають повну вищу освіту 7 -58%,

З них :

- вищу кваліфікаційну категорію – 3 педагоги

- першу кваліфікаційну категорію – 2 педагоги
- другу кваліфікаційну категорію – 1 педагог
- кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 2

## ***2.2. Атестація педагогічних працівників, медичного персоналу у 2020/2021 навчальному році.***

Атестація педагогічних працівників закладу здійснюється згідно з законодавчо – нормативною документацією : Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10. 2010 № 930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (зі змінами), наказу департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації від 07.09.2020 №502-к/тр «Про склад атестаційної комісії III рівня щодо проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) фахової передвищої освіти, та інших закладів, установ у 2020/2021 навчальному році», наказу відділу освіти від 16.09.2020р. №67-к/тр «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2020-2021 навчальному році», наказу СКДНЗ «Чайка» №34а-к\тр від 16.09.20 р. «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти та склад атестаційної комісії СКДНЗ «Чайка» у 2020-2021 навчальному році».

За період 2020-2021 навчального року атестовані такі педагоги:

1. Атестовані на відповідність займаній посаді та раніше встановленим тарифним розрядам:
  - Демченко Лариса Петрівна, вихователь СКДНЗ «Чайка», 11 т.р.;
  - Надрага Тетяна Вікторівна, вихователь СКДНЗ «Чайка», 11 т.р.
2. Атестовано на відповідність займаній посаді та встановлено 11 тарифний розряд керівнику гуртка СКДНЗ «Чайка» Бондаренко Наталії Григорівні.
3. Атестовано на відповідність займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» вихователь СКДНЗ «Чайка» Танінець Юлія Сергіївна.
4. Атестовано на відповідність займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» :
  - Білоус Тетяні Анатоліївні, інструктору з фізкультури СКДНЗ «Чайка».
6. Атестовано на відповідність займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»:
  - Бондаренко Наталії Григорівні, вихователь СКДНЗ «Чайка».
7. Підтверджено відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «вихователь-методист» вихователя СКДНЗ «Чайка» Демченко Лариси Петрівни.

## ***2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.***

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2020/2021 навчальному році проходило відповідно до річного плану, який виконано на 100%. Відповідно до річного плану роботи та графіку проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників підвищили свій професійний рівень на тематичних спецкурсах – вихователі Бондаренко Н. Г., Надрага Т. В. , Демченко Л.П.

Педагоги активно приймають участь у різних конкурсах . змаганнях, зокрема в обласному конкурсі «Сім перлин дошкілля» (Бондаренко Н.Г. І місце на I етапі конкурсу та III місце в II етапі конкурсу в номінації «Дитина у світі мистецтва», Білоус Т.А. І місце на I етапі конкурсу в номінації «Здоров'я дитини» ), педагоги Демченко Л. П., Магеря Т. М., Танінець Ю.С., Надрага Т.В., Бондаренко Н.Г. прийняли участь всеукраїнському занятті доброти «Щаслива лапа» . Керівник гуртка «Чарівні пальчики» Бондаренко Н.Г. разом зі своїми вихованцями брала участь в обласному конкурсі «Життя очима дитини-2021» за ініціативи Геннадія Гуфмана та в VI Всеукраїнській онлайн виставці-конкурсі «Талановиті! Наполегливі! Успішні! – 2021», зокрема вихованка Гавриленко Олександра отримала диплом I ступеня в номінації «Художньо-естетичний напрям позашкільної освіти». На сайті СКДНЗ (<http://dnz-shaika.at.ua>) та на сторінці у «Facebook» вихователі опубліковують матеріали навчальної роботи та матеріали роботи з правового виховання в рамках реалізації Всеукраїнського проекту «Я маю право».

#### ***2.4. Ефективність використання педагогами технічних засобів навчання у навчально-виховному процесі.***

У 2020/2021 навчальному році педагогами закладу широко використовувалися технічні засоби у навчально-виховному процесі. У закладі є телевізор , ноутбук, 2 комп'ютери, портативна колонка, музичний центр, а також забезпечено доступ до високошвидкісного інтернету. Педагоги протягом року підвищували свій професійний рівень на онлайн платформах : Prometheus, EdEra, Всеосвіта, МЦФЕР, Дія. Цифрова Освіта. В умовах карантину всі педагоги навчилися працювати дистанційно через мережу Facebook, Viber, з Google Диском , проводилися неодноразового відео конференції через програму ZOOM.

#### ***2.5. Організація роботи з молодими спеціалістами.***

На сьогоднішній день у закладі немає молодих спеціалістів.

#### ***2.6. Організація методичної роботи.***

Робота методичного кабінету організувалася з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів та відповідно «Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу». Методична робота з кадрами була спланована по трьох напрямках: підвищення педагогічної майстерності, удосконалення професійної творчості, самоосвіта. Були використані колективні та індивідуальні форми організації методичної роботи з педагогічними кадрами. Пріоритетом роботи педагогічних працівників на 2020-2021 н. р. було: сприяти своєчасному: становленню та всебічному розвитку життєво компетентної особистості дитини, формуванню фізичної та психологічної готовності до нової соціальної ролі.

## **Пріоритетними завданнями на 2020/2021 навчальний рік були :**

1. Забезпечення доступності та якості дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства про дошкільну освіту, вимог Базового компоненту дошкільної освіти та програм «Українське Дошкілля» та «Впевнений старт».
2. Забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти для реалізації освітніх вимог обох ланок дошкільної та початкової освіти, орієнтуючись на Концепцію НУШ.
3. Спрямування роботи колективу на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дошкільників шляхом створення сучасного розвивального середовища та формування ціннісного ставлення до свого здоров'я.
4. Удосконалення роботи по формуванню комунікативно-мовленнєвої та логіко-математичної компетенцій засобами сучасних інноваційних методів навчання.
5. Впровадження нових сучасних форм і методів роботи педагогів з родинами вихованців через платформи: Google Classroom, ZOOM; додатків: Viber, Facebook, які сприятимуть формуванню активної батьківської позиції для досягнення позитивних результатів у питаннях розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.

Педагогічні працівники систематизували методичні матеріали до програм «Українське дошкілля», «Впевнений старт», розробляли проекти з фінансово-економічного, оздоровчого та патріотичного спрямування. На виконання завдань річного плану були проведені 4 педагогічні ради: «Погляд у майбутнє: реальні кроки для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини», «Інноваційне розвивальне предметне середовище: принципи, модель, акценти», «Сучасні підходи щодо удосконалення культури українського мовлення дошкільників як основи формування національно-патріотичних почуттів», «Результативність роботи педагогічного колективу за 2020/2021 навчальний рік».

Відповідно до річного плану ЗДО були проведені у всіх вікових групах такі свята та розваги: Свято Осені; Новорічне свято; Свято для матусь; Свято святого Миколая, віртуальні подорожі «День відкритих дверей «Дитячий садок – кличе всіх діток», олімпійські тижні, тиждень «Великої економіки», тиждень довілля, проведення спільної акції з батьками «Створюємо ігровий дитячий майданчик», тематичний день «Весела математика», ігрова стежина «Розумники» для дошкільнят з логіко-математичного розвитку, розвага «Економіка для малюків». У закладі проводилися виставки дитячих робіт за темами: «Любіть Україну всім серцем своїм», «Зимовий вернісаж», «Безпека очима батьків», «Маленьким дітям – великі права», «Корисна їжа».

Протягом року вихователям надавалися консультації відповідно до річного плану. Впроваджувалися такі інноваційні технології: «Горизонтальний

пластичний балет «Пластик – шоу» (фізінструктор Білоус Т. А.); елементи методики Л. Шелестової «Розвивальне читання». Протягом навчального року проводились: інтерактивний семінар - практикум: «Формування логіко - математичної компетентності дошкільників», виставка презентація «Актуальність педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського» (гул диск), методичне об'єднання та засідання опорного д/садка «Антипандемійний кейс для закладу освіти під час роботи в карантинних умовах», методична платформа: «Інноваційні технології в закладі дошкільної освіти – сучасний погляд на навчання», творча година «Виховати патріота України...», методичне об'єднання та засідання опорного д/садка « Рухова активність дошкільнят: шляхи оптимізації», педагогічна майстерня «Досвід роботи Слєпченко Л.М. з логіко - математичного розвитку дошкільників».

Особлива увага зверталася на роботу з батьками. Працювала батьківська вітальня «Сучасні вимоги до співпраці ЗДО та батьків щодо навчання, виховання дітей», яка передбачала проведення онлайн зустрічей, консультацій, діалогів. Оформлювалися інформаційні листки, папки – пересувки: «Щоб дитина була здоровою», «Насильство в сім'ї», «Безпека дитини – понад усе!», «Діти – сироти». Була проведена екологічна акція «Годівниця для птахів», психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старших груп «Формуємо психологічну готовність дитини в умовах нової української школи».

### **2.7. Організація інноваційної діяльності ЗДО.**

Вся інноваційна робота здійснювалась відповідно до вимог Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затвердженого наказом МОН України від 07.11.2000р. № 522. Удосконалювалась робота над урізноманітненням інноваційних форм діяльності. Педагогічний колектив з метою удосконалення навчально-виховного процесу використовував спеціалізовані програми та альтернативні методики, а саме: Психолого – педагогічне проектування; ТРВЗ (технологія розвитку творчої особистості) Г. Альтшуллер; Технологія фізичного виховання дітей М. Єфименко («Театр фізичного розвитку й оздоровлення дітей») М. Є. Єфименко; Спадщина В. Сухомлинського; Методика Л. Шелестової «Розвивальне читання».

### **2.8. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників начальновиховного процесу.**

Адміністрацією закладу були складені картки психолого-педагогічного супроводу вихованців кожної пільгової категорії, де міститься детальна інформація про дітей. Проводились індивідуальні та групові бесіди та консультації з вихованцями, вихователями, батьками, опікунами та особами, що їх замінюють. Було організовано пільгове харчування, багатодітних дітей та дітей учасників АТО. Діти багатодітних сімей сплачували 50% від всієї вартості харчування, діти учасників АТО харчуються за рахунок бюджетних коштів (безкоштовно). Таких дітей у закладі 28 ( 8 дітей - діти учасників АТО, 16 дітей із багатодітних сімей, 4 дитини із малозабезпеченої сім'ї).

### **3. Матеріально-технічна та навчально-методична база**

#### ***3.1. Матеріально-технічна база.***

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснювалася згідно з кошторисом, сформованим відділом освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради. Протягом 2020/2021 навчального року активно працювала Рада закладу, до складу якої увійшли педагогічні працівники та члени батьківського комітету. Рада закладу вела активну діяльність щодо залучення батьків до благоустрою території дошкільного закладу, проведення ремонтних робіт. У 2020-2021 навчальному році всі кошти направлені на створення належних умов перебування дітей у ЗДО, дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, забезпечення оснащення освітньо-виховного процесу. Протягом року (листопад 2020р. – березень 2021 р.) був проведений капітальний ремонт (санація) будівель СКДНЗ «Чайка» : заміна вікон, дверей, утеплення приміщення, заміна даху, фасаду. Фінансування проводилося відповідно до спільної програми Європейського інвестиційного банку та Уряду України «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України». Колективом закладу протягом літнього періоду був проведений поточний ремонт внутрішньої частини будівель.

#### ***3.2. Забезпечення музичної та спортивної зали, групових приміщень обладнанням відповідно до Типового переліку.***

Усі приміщення підтримувалися у належному санітарно-гігієнічному стані, були обладнані відповідними меблями, технічними засобами навчання, роздатковим, дидактичним матеріалом. У всіх 5 групах створені відповідні умови для проведення режимних моментів згідно вимог Базового компонента, програми «Українське дошкілля». Ігрові осередки у вікових групах обладнані в достатній кількості навчальним та ігровим матеріалом, який регулярно поповнюється та оновлюється. Облік майна ведеться систематично, списання проводиться відповідно до чинного законодавства.

#### ***3.3. Створення умов для корекції та лікувально-відновлювальної роботи для дітей дошкільного віку.***

Ефективність оздоровчих заходів визначалася поєднанням комплексної інтенсивної оздоровчо-профілактичної роботи з корекційно - педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. На підставі діагностичного обстеження дошкільників практичним психологом

Климчук Ю. С. для дітей «групи ризику» були розроблені корекційно - розвивальні заняття, як індивідуальні так і групові. Також функціонує спеціальна група для дітей з порушенням мовлення (керівник вчитель-логопед Швець С. І.). Впродовж року проводилися індивідуальні та фронтальні заняття з уточнення правильної артикуляції звуків, розвитку фонематичних процесів, підготовки дітей до аналізу та синтезу звукового складу слова, розвитку лексико – граматичної та синтаксичної сторони мовлення, пропедевтична робота щодо порушень писемного мовлення. В 2018 році практичний психолог Климчук Ю. С. була учасником програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність («DOBRE») Академії Жіночого Лідерства та взяла участь у Програмі малих грантів для випускниць Академії Жіночого Лідерства. Її проект «Сенсорна кімната – чарівний світ всебічного розвитку дитину» був

успішним. На початку 2019 році на базі ЗДО облаштовано сенсорну кімнату, яка успішно працює і на даний час.

#### **4. Організація харчування дітей**

##### ***4.1. Загальні вимоги до організації харчування.***

Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснювалася відповідно до пунктів 4, 9, 14 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спеціальним наказом МОЗ і МОН від 01.06.2005 №242/329, пунктів 1.35, 1.37, 1.38, 2.1 Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН України від 17.04.2006 р №298/227. Відповідно до штатного розпису заклад повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування дітей. У закладі організовано триразовий режим харчування та забезпечено оптимальний питний режим для дітей. Адміністрація закладу приділяла особливу увагу якості продуктів харчування, що надходили до КДНЗ, та відповідності їх вимогам державних стандартів, наявності накладних, сертифікатів якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

##### ***4.2. Відповідність стану харчоблоку та допоміжних приміщень санітарно-гігієнічним нормам.***

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку та допоміжних приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Потребують заміни дошки для обробки та необхідна поступова заміна емальованого кухонного інвентаря на нержавіючий. Комора харчоблоку обладнана згідно санітарних вимог. Умови зберігання та сусідство різних видів продуктів чітко дотримується.

##### ***4.3. Дотримання норм харчування в ЗДО.***

Аналіз виконання норм харчування показав, що переважно харчування дітей у ЗДО здійснювалося наближено до норм, було раціональним, збалансованим, різноманітним. Виконання натуральних норм харчування за 2020-2021 н. р. по всіх основних продуктах складає 98%. Невиконання норм споживання продуктів обумовлено відсутністю сертифікатів. Суттєво впливала на вартість харчування відсутність можливості здійснювати замовлення на постачання продуктів в останній тиждень місяця. Оплата за харчування дітей знаходиться на постійному контролі. При виявленні заборгованості по батьківській оплаті проводиться індивідуальна робота з батьками.

##### ***4.4. Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей під час організації харчування.***

У ЗДО велася планомірна робота щодо формування навичок культури харчування в дошкільників згідно з програмовими вимогами. З дітьми раннього та молодшого дошкільного віку педагоги використовували ігрові прийоми, сюрпризні моменти, власний приклад, художнє слово. Діти знають основні вимоги до режиму та гігієни харчування, виконують правила культурної поведінки за столом, використовують доцільні способи споживання різних продуктів харчування. Старші дошкільнята самостійно накривають на стіл, прибирають посуд після їжі. У дошкільних групах є куточки чергових.

##### ***4.5. Контроль за організацією харчування.***

Дане питання протягом року знаходилося на контролі адміністрації закладу і відображено річному планів та виробничих нарадах. За результатами контролю видано 10 відповідних наказів. До контролю за організацією



харчування залучалися представники селищної ради та відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради. Питання організації харчування обговорювалися протягом року на загальних батьківських зборах та зборах батьківського комітету на нарадах при завідувачеві, засіданнях Ради закладу, загальних зборах, виробничих нарадах. Медична сестра забезпечувала щоденний контроль за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування. Для правильної організації харчування дітей, на основі перспективного меню та з урахуванням наявності продуктів складалося щоденне меню. Щоденно проводилося зняття проб їжі, відбір добових проб. За результатами перевірок порушень не виявлено. Робота з організації харчування дошкільників ведеться на достатньому рівні.

## **5. Медичне обслуговування дітей.**

В дошкільному закладі створено оптимальні умови для проведення медичної, профілактичної, фізкультурно - оздоровчої роботи. Медична й профілактично-оздоровча робота здійснюється відповідно до річного плану роботи дошкільного навчального закладу. З метою пропагування здорового способу життя в дошкільному закладі з дітьми та батьками проводиться санітарно-просвітницька робота. На постійному контролі у адміністрації ДНЗ знаходиться дотримання санітарно-гігієнічних вимог до умов утримання дітей. Медичне обслуговування у дошкільному закладі здійснює сестра медична старша Неруш М. В., посада якої входить до штатного розпису дошкільного навчального закладу.

### **5.1. Наявність медичного кабінету.**

До складу медичного блоку дошкільного навчального закладу входить: медичний кабінет та ізолятор, всі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Для надання першої медичної допомоги дітям, згідно нормативно-правових актів, медичний кабінет на 90% забезпечений лікарськими засобами та виробами медичного призначення і лише на 10% забезпечений медичним оснащенням, необхідним для проходження профілактичного медичного огляду та на випадки травмування дітей. Здійснення медичного супроводу дітей, надання їм у разі потреби невідкладної медичної допомоги відбувалося відповідно до нормативно-правових документів.

### **5.2. Проходження медичного огляду дітьми та працівниками ЗДО.**

Проведення обов'язкових медичних оглядів дітей організовується і проводиться згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОЗ та МОН України «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» від 30.08.2005, медичні огляди працівників на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій». Проходження медичного огляду працівниками СКДНЗ «Чайка» здійснювалося відповідно до чинного законодавства згідно графіка під контролем сестри медичної Неруш М. В. За результатами медичного огляду на кінець навчального року діти по

групам здоров'я розподілені таким чином: основна група – 88 дитини, підготовча група – 14 дітей.

### ***5.3. Проведення протиепідемічних заходів.***

З метою імунопрофілактики для попередження виникнення інфекцій в закладі протягом навчального року проводиться просвітницька робота з батьками та контроль за виконанням щеплень дітей згідно календаря щеплень. Медичною сестрою, вихователями закладу, постійно проводиться санітарно-просвітницька робота з батьками та дітьми, щодо попередження різних видів захворювання. Інформація висвітлюється на сайті закладу, санітарних бюлетенях, куточках для батьків у групах.

### ***5.4. Спільна робота медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку дітей.***

Адміністрацією закладу у 2020/2021 навчальному році систематично вивчалися умови забезпечення психофізичного здоров'я та розвитку вихованців дошкільного навчального закладу. При організації фізкультурно-оздоровчої роботи, педагоги забезпечували диференційований та індивідуальний підхід залежно від стану здоров'я кожного вихованця. Після перенесених хвороб фізичні навантаження дітям знижувалися. У кожній віковій групі за результатами обстеження дітей спеціалістами та на основі антропометричних вимірювань вівся листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводилося маркування меблів. Комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота у поєднанні з корекційно - педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників забезпечила ефективність корекції та лікувально-відновлювальної роботи для дітей. Протягом навчального року велика увага приділялася контролю за відвідуванням закладу дітьми. Своєчасно з'ясовувалися причини пропусків, проводилася роз'яснювальна робота з батьками, в результаті чого підвищився показник відвідування з 63,8% до 72%.

## **Розділ II. Результативність навчально-виховного процесу.**

Результати моніторингового дослідження якості реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти відповідно до Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» свідчать про динаміку розвитку сформованості базових компетентностей дітей усіх вікових груп у порівнянні з початком навчального року по всім освітнім лініям, а саме: «Мовлення дитини», «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина у соціумі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі». Загальний показник засвоєння дітьми програмового матеріалу на кінець навчального року покращено. Найкраще сформованою є лінія «Гра дитини», найменші показники належать освітнім лініям «Мовлення дитини» та «Дитина у природному довкіллі»

## **Розділ III. Окремі питання управління дошкільним навчальним закладом**

### ***1. Організація роботи з батьками.***

Адміністрацією дошкільного навчального закладу ведеться планомірна цілеспрямована робота з батьками. На початку навчального року в кожній віковій групі проходили групові збори, на яких батьків знайомили із завданнями виховання і навчання дітей на даний навчальний рік. Пропаганда педагогічних та психологічних знань велася через «Куточки для батьків», мережу Інтернет, де містилися консультації по всіх розділах програми з питань

оздоровлення та виховання дітей. У спеціальних папках зберігаються добірки методичних рекомендацій для батьків, складених педагогами. Протягом року завідувачем, сестрою медичною старшою, вихователями проводилися індивідуальні консультації з батьками. Вихователі дошкільних груп при складанні календарного планування на початку кожного місяця прописували роботу з батьками, де вказували теми індивідуальних і групових консультацій, тематику наочної інформації, роботу з батьківським комітетом. Для забезпечення найбільшої ефективності роботи з батьками на новий навчальний рік проводилося анкетування в усіх групах з метою виявлення найбільш прийнятних і ефективних форм роботи з батьківською громадськістю. Висунуті батьками пропозиції обговорювалися на педагогічних годинах і враховувалися у подальшій роботі. Цілеспрямовано велася робота з батьками підготовчої до школи групи. Батьки брали активну участь у створенні належних умов перебування дітей у дошкільному закладі.

## ***2. Безпека життєдіяльності та охорона праці.***

Згідно із Законом України «Про охорону праці» у дошкільному закладі здійснювалася робота з охорони праці і техніки безпеки, були призначені відповідальні з питань охорони праці. Освітня установа забезпечена відповідними нормативними документами та періодичними виданнями, є опорним дошкільним закладом з питань Цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у місті. Відповідно до законодавства у дошкільному навчальному закладі ведеться вся необхідна документація. У дошкільному навчальному закладі працює комісія, яка регулярно обстежує стан будівлі, ігрове та фізкультурне обладнання на майданчиках та у приміщеннях, стан дитячих меблів, системи пожежогасіння, електромережі тощо. Розроблено План заходів з питань безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я дітей на 2020/2021 навчальний рік. Відповідно до цього плану проводиться робота щодо охорони життя та здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму за такими напрямками: створення безпечних умов життєдіяльності дітей у приміщеннях та на ігрових майданчиках; дошкільного навчального закладу; забезпечення протипожежної безпеки; попередження побутового травматизму; запобігання травмуванню дітей через недогляд працівників навчального закладу та батьків. Робота з дітьми проводиться систематично, з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей. Проведені тижні безпеки дитини, день Цивільного захисту (вересень, травень). Проводились практичні тематичні заняття з педагогічним та обслуговуючим персоналом дошкільного навчального закладу: згідно плану роботи. Питання профілактики дитячого травматизму розглядалися на засіданнях педагогічної ради, педагогічних годинах при вихователю-методистові; на виробничих нарадах; на загальних та групових батьківських зборах. З батьками вихованців проводилась профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму: консультації, бесіди під підпис батьків; систематично змінювався матеріал в батьківських куточках; батьків залучали до проведення спільних заходів з попередження дитячого травматизму. За 2020/2021 навчальний рік у закладі не зафіксовано випадків дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.

## ***3. Внутрішній контроль, аналіз усіх напрямів діяльності ЗДО та звітування.***

З метою визначення рівня та вдосконалення освітньо - виховного процесу, адміністрацією освітньої установи були охоплені контролем усі суттєві питання. Спостереження за якістю педагогічного процесу, співбесіди з вихователями, перегляди занять, інші форми роботи з дітьми дали змогу стверджувати, що загалом педагоги закладу спрямовували освітній процес на розвиток комунікації дошкільників, вчили вмінню спілкуватися та жити в навколишньому світі. Адміністрація закладу охопила оперативним контролем стан підготовки до навчального року, виконання вимог режиму в ЗДО, рівень педагогічної майстерності педагогів, що атестуються. Під час педрад, семінарів використовувались інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлюються, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

#### ***4. Ведення ділової документації здійснювалося відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах.***

Завідувач здійснював контроль за веденням працівниками закладу ділової документації. Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах. Заклад у достатній кількості забезпечений навчальними програмами та навчально-методичними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки для виконання в дошкільних закладах.

#### ***5. Робота з питання щодо звернень громадян.***

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, виконання статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, проаналізовано роботу адміністрації ЗДО за 2020/2021 навчальний рік, де було розглянуто 6 звернень. В основному громадяни звертались з питань влаштування дітей до дошкільного закладу, переводу дитини до іншої групи дошкільного закладу, відрахування дитини з дошкільного закладу, надання довідок працівникам закладу з місця роботи, надання довідок батькам про відвідування їх дітьми закладу, працевлаштування.

#### ***6. Заохочення працівників.***

Заохочення педагогічних працівників в закладі здійснювалося на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 30.07.2013 №1047 «Про затвердження Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України». В 2020/2021 навчальному році вчасно виплачувалась заробітна плата і аванс, всі педагоги отримали доплату за вислугу років, грошову винагороду до Дня працівників освіти, всі працівники отримали матеріальну допомогу на оздоровлення.

В планах на майбутнє:

- продовжувати надавати якісну дошкільну освіту дітям, використовуючи новітні технології;
- ремонт туалетних кімнат та буфетних у чотирьох групах ;
- проведення робіт по заміні огорожі;
- проведення робіт по реконструкції павільйонів;
- заміна асфальтного покриття;
- поповнення методичного кабінету, ігрових та спортивних осередків.