



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
**СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

смт. Софіївка

№ 91- од

22 травня 2020 року

**Про оголошення конкурсу на заміщення  
вакантної посади керівника закладу культури**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» з метою оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального закладу «Софіївський будинок культури» Софіївської селищної ради Софіївського району Дніпропетровської області:

1.Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Комунального закладу «Софіївський будинок культури» Софіївської селищної ради Софіївського району Дніпропетровської області (додаток 1).

2.Повідомлення про оголошення конкурсу надати для опублікування в газеті «Вісті Софіївщини», мережі інтернет на офіційному сайті Софіївської селищної ради та сторінці Фейсбук.

3.Головному спеціалісту з питань кадрової роботи Моренко Г.Г. забезпечити прийом документів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня опублікування в засобах масової інформації повідомлення про оголошення конкурсу.

4.Відповідальність за виконання даного розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань кадрової роботи Моренко Г.Г.

5.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Маська А.О.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ

Зміст оголошення:

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Софіївський будинок культури» Софіївської селищної ради Софіївського району Дніпропетровської області**

**Виконавчий комітет Софіївської селищної ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади - директора комунального закладу «Софіївський будинок культури»» (місце знаходження закладу: вул.Незалежності,91 смт Софіївка, Софіївський район, Дніпропетровська область)**

**Загальні вимоги до кандидатів:** вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Відповідно до статті 21<sup>1</sup> Закону України «Про культуру» керівником комунального закладу культури не може бути призначена особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення; є близькою особою або членом сім'ї Засновника (керівника Засновника, Власника).

**Особи, які беруть участь в конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подають такі документи:**

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- копію документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси виконавчого комітету Софіївської селищної ради у встановлений законодавством строк (*упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу*). Перелік документів є вичерпним. Особи можуть надавати інші документи, які, на їх думку, підтверджують професійні чи моральні якості. Особи, які подають документи, відповідають за достовірність поданої інформації.

Відповідно до п.9 ст.21 Закону України «Про культуру» для публічної презентації кандидати мають підготувати проекти програм розвитку КЗ «Софіївський будинок культури» на один і п'ять років, у яких повинні бути чітко відображені заходи, які вживатимуться кандидатом на посаду, для вирішення

проблем закладу, а також заходи, що будуть вживатися з метою забезпечення фінансово-господарської стійкості закладу та підвищення ефективності його діяльності.

**Інформація про КЗ «Софіївський будинок культури»:**

Кількість штатних одиниць – 12, в т. ч.: 1 – директор, 8 – фахівці . Посадовий оклад керівника – 4772 грн. Боргів по виплаті заробітної плати та оплати комунальних послуг не має. Матеріально-технічна база закладу щорічно оновлюється.

**Дата початку приймання документів:** 29 травня 2020 року по 28 червня 2020 року.

**Умови та строки проведення конкурсу.**

Персональний склад конкурсної комісії буде сформовано протягом 30 днів після оголошення конкурсу. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії визначаються ст. 21<sup>3</sup> Закону України «Про культуру».

Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування подають по три кандидатури Засновнику (Софіївська селищна рада), який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними.

Документи приймаються за адресою: 53100, смт.Софіївка , вул. Шкільна, 19, спеціаліст з питань кадрової роботи (кабінет 203), e-mail: [sofselrad@ukr.net](mailto:sofselrad@ukr.net)

Довідки за телефоном: (05650) 2-85-10

Зразки заяв розміщені на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради <http://sofotg.gov.ua>

Секретар селищної ради

Л.І.Назаренко

Додаток 2  
до розпорядження селищного  
голови  
від 22.05.2020 р. № 91- од

**ЗРАЗОК**  
**заяви кандидата на участь у конкурсі**

Селищному голові  
Сегедію П.Ю.

\_\_\_\_\_ ,  
(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата народження кандидата)  
який(а) проживає за адресою:

тел. роб.: \_\_\_\_\_  
тел. моб.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В А\***

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

\_\_\_\_\_  
(назва посади)

Ознайомлений(а) з обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» та з вимогою статті 21-4 Закону України «Про культуру» щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у документах, доданих до цієї заяви та надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю наступні документи:

- автобіографію;
- копію документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України);
- копії документів про вищу освіту;
- два рекомендаційні листи довільної форми;
- мотиваційний лист довільної форми;
- інші документи, які підтверджують професійні та моральні якості \*\* (вказати, які саме).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
підпис

**\* Заява пишеться особою власноручно**

**\*\* За потреби**

Секретар селищної ради

Л.І.Назаренко

