



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
**СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

смт Софіївка

№ 49-к/тм/в

09 липня 2020 р.

**Про відпустки**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи рішення Софіївської селищної ради від 22.01.2020 №2887-57/VII «Про припинення діяльності Кам'янської сільської ради», рішення Софіївської селищної ради, від 22.01.2020 №2886-57/VII «Про припинення діяльності Новоюлівської сільської ради», розпорядження селищного голови від 09.07.2020 №117-од «Про здійснення повноважень селищного голови», заяви Корж О.В., Мазенко В.А., Ніщук І.М., Моренко Г.Г., Аніскевич О.М., Маценко Н.А., Ліпіної Л.В., Качан Я.В., Бурчак Ю.І., Магомедова А.А., Стрибуля О.Т., Хоружевського М.Г., Костяннікової С.І., Акастьолової Л.П., Ліварчук Н.В., Савицького А.В., Залевської С.М., Демченко Т.В., Фурман С.О.:

1. Надати Ліпіній Людмилі Вікторівні, головному бухгалтеру Новоюлівської сільської ради, основну щорічну відпустку з 14 липня 2020 року до 12 серпня 2020 року включно на 30 календарних днів за відпрацьований період з 10.07.2019 по 09.07.2020.

Головному бухгалтеру Новоюлівської сільської ради Ліпіній А.М. здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум матеріальної допомоги згідно чинного законодавства за рахунок коштів бюджету Новоюлівської сільської ради.

2. Надати Ніщук Інні Миколаївні, спеціалісту I категорії відділу містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 17 липня 2020 року до 31 липня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 26.07.2019 по 25.07.2020.

3. Надати Корж Олені Вікторівні, начальнику фінансово-економічного відділу-головному бухгалтеру виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 20 липня 2020 року до 29 липня 2020 року включно на 10 календарних днів за відпрацьований період з 01.09.2019 по 31.08.2020.

Виконання обов'язків начальника фінансово-економічного відділу-головного бухгалтера виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Корж О.В. в основній щорічній відпустці з 20 липня 2020 року по 29 липня 2020 року включно, покласти на провідного спеціаліста

фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради Пінчук Вікторію Володимирівну.

4. Надати Моренко Ганні Григорівні, головному спеціалісту з питань кадрової роботи виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну додаткову відпустку з 20 липня 2020 року по 02 серпня 2020 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 15.03.2019 по 14.03.2020.

5. Надати Аніскевич Олені Михайлівні, головному спеціалісту відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 20 липня 2020 року до 03 серпня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 02.01.2020 по 01.01.2021.

6. Надати Мазенко Валентині Анатоліївні, начальнику відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 22 липня 2020 року до 05 серпня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 16.08.2019 по 15.08.2020.

Виконання обов'язків начальнику відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Мазенко В.А. в щорічній основній відпустці з 22 липня 2020 року до 05 серпня 2020 року включно, покласти на головного спеціаліста відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради Пшеничну Юлію Станіславівну.

7. Надати Маценко Наталі Анатоліївні, спеціалісту I категорії фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 27 липня 2020 року до 10 серпня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 30.06.2019 по 29.06.2020.

8. Надати Залєвській Світлані Василівні, спеціалісту I категорії відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 27 липня 2020 року до 10 серпня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 22.04.2019 по 23.04.2020.

9. Надати Ліварчук Наталії Вікторівні, спеціалісту II категорії Кам'янської сільської ради, частину основної щорічної відпустки з 03 серпня 2020 року до 17 серпня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 11.02.2019 по 10.02.2020.

Головному бухгалтеру Кам'янської сільської ради Левченко А.М. здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум матеріальної допомоги згідно чинного законодавства за рахунок коштів бюджету Кам'янської сільської ради.

10. Надати Качан Яні Вадимівні, адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 03 серпня 2020 року до 16 серпня 2020 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 15.05.2019 по 14.05.2020.

11. Надати Бурчак Юлії Іванівні, секретарю керівника виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 03 серпня 2020 року до 27 серпня 2020 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 19.02.2020 по 18.02.2021.

12. Надати Стрибулю Олександрю Тимофійовичу, виконуючому обов'язки старости Кам'янського старостинського округу, частину щорічної основної

відпуски з 03 серпня 2020 року по 21 серпня 2020 року включно на 19 календарних днів за відпрацьований період з 11.11.2019 по 10.11.2020.

13. Надати Магомедову Андрію Абдулатійовичу, водію легкового автомобіля виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпуски з 03 серпня 2020 року до 21 серпня 2020 року включно на 19 календарних днів за відпрацьований період з 17.03.2019 по 16.03.2020.

14. Надати Костянніковій Світлані Ігорівні, начальнику відділу містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 03 серпня 2020 року до 18 серпня 2020 року включно на 16 календарних днів за відпрацьований період з 01.02.2020 по 31.01.2021.

15. Надати Хоружевському Максиму Григоровичу, головному спеціалісту відділу проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 03 серпня 2020 року до 16 серпня 2020 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 10.04.2020 по 09.04.2021.

16. Надати Демченко Тетяні Володимирівні, виконуючій обов'язки старости Запорізького старостинського округу, частину щорічної основної відпуски з 03 серпня 2020 року по 17 серпня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 12.11.2019 по 11.11.2020.

17. Надати Фурман Світлані Олександрівні, спеціалісту I категорії відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпуски з 03 серпня 2020 року до 16 серпня 2020 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 02.01.2020 по 01.01.2021.

18. Надати Савицькому Андрію Валерійовичу, спеціалісту I категорії з цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії правоохоронними органами виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 03 серпня 2020 року до 17 серпня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 17.02.2020 по 16.02.2021.

19. Надати Акастьоловій Лілії Петрівні, начальнику відділу комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради, основну щорічну відпустку з 10 серпня 2020 року до 09 вересня 2020 року включно на 30 календарних днів за відпрацьований період з 01.03.2020 по 28.02.2021.

20. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В), відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Мазенко В.А.) здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум згідно чинного законодавства.

21. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В.о. селищного голови

Л.НАЗАРЕНКО