



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 1-к/тм/в

06 січня 2022 р.

Про надання відпустки працівникам
Виконавчого комітету Софіївської селищної ради

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про відпустки», враховуючи заяви, Романенко О.І., Білоус В.Ю., Качан О.І., Акастьолової Л.П., Магері І.В., довідку-виклик Криворізького державного педагогічного університету від 23.12.2021 №14-2-400, довідку-виклик приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом» від 14.12.2021 №ТУкж-135:

1. Надати Акастьоловій Лілії Петрівні, начальнику відділу комунальної власності та правового забезпечення Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину додаткової щорічної відпустки з 10 січня 2022 року по 14 січня 2022 року включно на 5 календарних днів за відпрацьований період з 01.03.2020 по 28.02.2021.

Виконання обов'язків начальника відділу комунальної власності та правового забезпечення Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Акастьолової Л.П. в щорічній відпустці з 10 січня 2022 року по 14 січня 2022 року включно, покласти на головного спеціаліста відділу «комунальної власності та правового забезпечення Виконавчого комітету Софіївської селищної ради Магерю Інну Всеволодівну згідно посадової інструкції.

2. 1. Надати Білоус Вікторії Юріївні, інспектору відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням на період складання сесії з 10 січня 2022 року по 23 січня 2022 року включно на 14 календарних днів.

3. Надати Качан Олені Сергіївні, прибиральниці групи «Благоустрій» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 24 січня 2022 року по 02 лютого 2022 року включно на 10 календарних днів за відпрацьований період з 30.01.2022 по 29.01.2023.

4. Надати Магері Інні Всеволодівні, головному спеціалісту відділу комунальної власності та правового забезпечення Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну додаткову відпустку з 24 січня 2022 року по 01 лютого 2022 року включно на 9 календарних днів за відпрацьований період з 22.02.2021 по 21.02.2022.

5. Надати Романенко Олені Іванівні, спеціалісту I категорії відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням на період настановних занять з 10 січня 2022 року по 19 січня 2022 року включно на 10 календарних днів.

6. Фінансово-економічному відділу Виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В.) здійснити нарахування та виплату належних сум згідно чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ