



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 56-к/тм/в

22 листопада 2019 р.

Про відпустки

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи заяви Костяннікової С.І., Романенко О.І., Акастьолової Л.М., Табацької Т.В., Качан О.С., Крючкова В.М., Качан Я.В.:

1. Надати Акастьоловій Людмилі Михайлівні, начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 25 листопада 2019 року по 08 грудня 2019 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 10.07.2018 по 09.07.2019.

Виконання обов'язків начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Акастьолової Л.М. в основній відпустці з 25 листопада 2019 року по 08 грудня 2019 року включно, покласти на адміністратора центру адміністративних послуг виконавчого комітету Софіївської селищної ради Качан Яну Вадимівну за її згоди.

2. Надати Романенко Олені Іванівні, спеціалісту I категорії відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 02 грудня 2019 року по 16 грудня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 29.03.2019 по 28.03.2020.

3. Надати Костянніковій Світлані Ігорівні, начальнику відділу державного архітектурно-будівельного контролю, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради, соціальну відпустку, як матері що має двох дітей віком до 15 років з 25 листопада 2019 року по 04 грудня 2019 року включно на 10 календарних днів за відпрацьований 2019 рік.

Виконання обов'язків начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Костяннікової С.І. в відпустці з 25 листопада 2019 року по 04 грудня 2019 року включно, покласти на спеціаліста I категорії відділу державного архітектурно-будівельного

контролю, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради Ніщук І.М.

4. Надати Качан Олені Сергіївні, прибиральниці території групи «Благоустрій» виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 28 листопада 2019 року по 07 грудня 2019 року включно на 10 календарних днів за відпрацьований період з 30.01.2019 по 29.01.2020.

5. Надати Табацькій Тетяні Володимирівні, прибиральниці території групи «Благоустрій» виконавчого комітету Софіївської селищної ради, як матері що має двох дітей віком до 15 років з 28 листопада 2019 року по 07 грудня 2019 року включно на 10 календарних днів за відпрацьований 2019 рік.

6. Надати Крючкову Вячеславу Миколайовичу, виконуючому обов'язки старости Миколаївського старостинського округу, додаткову щорічну відпустку з 02 грудня 2019 року по 10 грудня 2019 року включно на 9 календарних днів за відпрацьований період з 02.01.2019 по 01.01.2020.

7. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В) здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум згідно чинного законодавства.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ