



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
**СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 7-к/тр

16 січня 2020 р.

**Про призначення на посаду Ліпіної І.В.**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 №1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», постанову Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення Софіївської селищної ради від 15.11.2017 №1470-29/VII «Про затвердження структури виконавчого комітету Софіївської селищної ради та її виконавчих органів» (зі змінами і доповненнями), рішення Новоюлівської сільської ради від 27.09.2019 №931-32/VII «Про добровільне приєднання територіальних громад до об'єднаної територіальної громади», заяву Ліпіної І.В.:

1. Призначити по переведенню Ліпіну Ірину Вікторівну, спеціаліста II категорії Новоюлівської сільської ради, 13 ранг 7 категорії посад, на посаду провідного спеціаліста з реєстрації місця проживання, соціальних питань центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Софіївської селищної ради із збереженням 13 рангу посадової особи місцевого самоврядування у межах сьомої категорії посад з посадовим окладом згідно зі штатним розписом з 16 січня 2020 року.

2. Встановити Ліпіній Ірині Вікторівні, провідному спеціалісту з реєстрації місця проживання, соціальних питань центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Софіївської селищної ради, надбавку за вислугу років в розмірі 20 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування.

За записами в трудовій книжці Ліпіної Ірини Вікторівни стаж роботи, який надає право на одержання надбавки за вислугу років, станом на 16 січня 2020 року складає 10 років 10 місяців 5 днів.

3.Спеціалісту I категорії з питань кадрової роботи Моренко Г.Г. здійснити оформлення особової справи, трудової книжки та іншої кадрової документації Ліпіної І.В.

4.Фінансово-економічному відділу (Корж О.В.) здійснювати всі належні нарахунки та виплати Ліпіній І.В. відповідно до чинного законодавства.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ.

З розпорядженням ознайомлений(а):