



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

смт Софіївка

№ 35-к/тм/в

08 серпня 2019 р.

**Про відпустки**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи розпорядження селищного голови від 05.08.2019 №90-од «Про здійснення повноважень селищного голови», заяви Пінчук В.В., Чумак С.М., Моренко Г.Г., Савицької Л.І., Костяннікової С.І., Фурман С.О., Шинкаренко С.В., Крючкова В.М., Качан І.М., Тараненко О.В., Галенди О.І., Розбицької С.В.:

1. Надати Пінчук Вікторії Володимирівні, провідному спеціалісту фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради:

- частину щорічної основної відпустки з 12 серпня 2019 року по 26 серпня 2019 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 07.09.2018 по 06.09.2019;

- частину щорічної додаткової відпустки з 27 серпня 2019 року по 30 серпня 2019 року включно на 4 календарні дні за відпрацьований період з 07.09.2018 по 06.09.2019.

2. Надати Савицькій Людмилі Іванівні, провідному спеціалісту фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 12 серпня 2019 року по 23 серпня 2019 року включно на 12 календарних днів за відпрацьований період з 01.08.2018 по 31.07.2019.

3. Надати Чумак Світлані Миколаївні, спеціалісту I категорії відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 15 серпня 2019 року по 30 серпня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 01.07.2018 по 30.06.2019.

4. Надати Моренко Ганні Григорівні, спеціалісту I категорії з питань кадрової роботи виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну додаткову відпустку з 15 серпня 2019 року по 30 серпня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 15.03.2018 по 14.03.2019.

5. Надати Костянніковій Світлані Ігорівні, начальнику відділу державного архітектурно-будівельного контролю, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 19 серпня 2019 року по 02 вересня 2019 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 01.02.2019 по 31.01.2020.

6. Надати Фурман Світлані Олександрівні, спеціалісту I категорії відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання

земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 19 серпня 2019 року по 18 вересня 2019 року включно на 30 календарних днів за відпрацьований період з 02.01.2019 по 01.01.2020.

7. Надати Шинкаренко Світлані Володимирівні, начальнику відділу з питань економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 19 серпня 2019 року по 03 вересня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 14.02.2019 по 13.02.2020.

8. Надати Крючкову Вячеславу Миколайовичу, виконуючому обов'язки старости Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 19 серпня 2019 року по 18 вересня 2019 року включно на 30 календарних днів за відпрацьований період з 02.01.2019 по 01.01.2020.

9. Надати Галенді Оксані Іванівні, державному реєстратору юридичних осіб, фізичних осіб підприємців виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 27 серпня 2019 року по 15 вересня 2019 року включно на 20 календарних днів за відпрацьований період з 07.03.2019 по 06.03.2020

10. Надати Качан Ірині Миколаївні, начальнику відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 27 серпня 2019 року по 10 вересня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 01.03.2019 по 28.02.2020.

11. Надати Тараненку Олександровичу Володимировичу, водію виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічну основну відпустку з 27 серпня 2019 року по 19 вересня 2019 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 02.01.2019 по 01.01.2020.

12. Надати Розбицькій Світлані Василівні, провідному спеціалісту відділу з питань економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 27 серпня 2019 року по 10 вересня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 29.01.2019 по 28.01.2020.

13. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В) здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум відпускних згідно чинного законодавства.

14. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В.о.селищного голови

Л.НАЗАРЕНКО