



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

смт Софіївка

№ 28-к/тм/в

18 липня 2019 р.

Про відпустки

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи заяви Маська А.О., Маценко Н.А., Акастьолової Л.П., Корж О.В., Аніскевич О.М., Кунах К.Г., Приходько Л.О.:

1. Надати Маську Антону Олеговичу, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, частину щорічної основної відпустки з 17 липня 2019 року по 31 липня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 15.06.2018 по 14.06.2019.

2. Надати Маценко Наталі Анатоліївні, спеціалісту I категорії фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 29 липня 2019 року по 12 серпня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 30.06.2018 по 29.06.2019.

3. Надати Корж Олені Вікторівні, начальнику фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 29 липня 2019 року по 11 серпня 2019 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період з 01.09.2018 по 31.08.2019.

4. Надати Аніскевич Олені Михайлівні, спеціалісту I категорії відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 01 серпня 2019 року по 31 серпня 2019 року включно на 30 календарних днів за відпрацьований період з 02.01.2019 по 01.01.2020.

5. Надати Приходько Ларисі Олександрівні, спеціалісту I категорії фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 01 серпня 2019 року по 15 серпня 2019 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 18.10.2018 по 17.10.2019

6. Надати Кунах Клавдії Григорівні, прибиральниці службових приміщень виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 05 серпня 2019 року по 29 серпня 2019 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 02.01.2019 по 01.01.2020.

7. Надати Акастьоловій Лілії Петрівні, начальнику відділу комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 05 серпня 2019 року по 04 вересня 2019 року включно на 30 календарних днів за відпрацьований період з 01.03.2019 по 28.02.2020.

8. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В.) здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум відпускних згідно чинного законодавства.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В.о.селищного голови

Л.НАЗАРЕНКО