



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№294-к/гр

29 грудня 2020 р.

Про звільнення працівників

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом законів про працю України, враховуючи рішення Софіївської селищної ради від 18.11.2020 №5-1/VIII «Про затвердження структури виконавчого комітету Софіївської селищної ради та її виконавчих органів», заяви Приходько Л.О., Савицької Л.І.:

1. Звільнити за переведенням до Фінансового відділу Софіївської селищної ради згідно пункту 5 статті 36 Кодексу законів про працю України 31 грудня 2020 року:

- Приходько Ларису Олександрівну, головного спеціаліста фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради;

- Савицьку Людмилу Іванівну, головного спеціаліста фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради;

2. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В.) виплатити:

2.1. Приходько Ларисі Олександрівні:

- грошову компенсацію за 6 календарних днів невикористаної основної щорічної відпустки за відпрацьований період з 18.10.2020 по 31.12.2020;

- грошову компенсацію за 15 календарних днів невикористаної додаткової щорічної відпустки за відпрацьований період з 18.10.2019 по 17.10.2020;

- грошову компенсацію за 15 календарних днів невикористаної додаткової щорічної відпустки за відпрацьований період з 18.10.2020 по 31.12.2020.

2.2. Савицькій Людмилі Іванівні:

- грошову компенсацію за 3 календарних дні невикористаної основної щорічної відпустки за відпрацьований період з 01.08.2011 по 31.07.2012;

- грошову компенсацію за 2 календарних дні невикористаної основної щорічної відпустки за відпрацьований період з 01.08.2017 по 31.07.2018;

- грошову компенсацію за 13 календарних днів невикористаної основної щорічної відпустки за відпрацьований період з 01.08.2020 по 31.12.2020;

- грошову компенсацію за 1 календарний день невикористаної додаткової щорічної відпустки за відпрацьований період з 01.08.2017 по 31.07.2018;

- грошову компенсацію за 15 календарних днів невикористаної додаткової щорічної відпустки за відпрацьований період з 01.08.2020 по 31.12.2020.

3. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи Моренко Г.Г. оформити звільнення та внести відповідні записи до трудової книжки.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ