



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
**СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

смт Софіївка

№ 94-од

01 липня 2021 р.

**Про оголошення та проведення конкурсного відбору  
на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу та призначення керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Софіївської селищної ради 16.04.2021 №43, з метою заміщення вакантних посад директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Софіївської селищної ради :

1.Оголосити конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Новоюлівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Софіївської селищної ради Софіївського району Дніпропетровської області (додаток 1).

2.Визначити місцем проведення конкурсного відбору Софіївську селищну раду (смт Софіївка вул.Шкільна,19).

3.Головному спеціалісту з питань кадрової роботи Виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Моренко Г.Г.):

3.1. забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Новоюлівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» з 05 липня 2021 року по 31 липня 2021 року включно;

3.2.забезпечити оприлюднення цього розпорядження та оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційних веб-сайтах Софіївської селищної ради, сторінці Фейсбук та Інстаграм Софіївської селищної ради не пізніше 05 липня 2021 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти секретаря селищної ради Назаренко Л.І.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ

Зміст оголошення:

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про проведення конкурсного відбору на заміщення**  
**вакантної посади директора комунального закладу**  
**«Новоюлівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»**

**Софіївська селищна рада оголошує конкурсний відбір**  
**на заміщення вакантної посади директора комунального закладу «Новоюлівська**  
**загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»**

(місце знаходження закладу: вул. Шкільна, 36 с. Новоюлівка,  
Софіївський район, Дніпропетровська область)

**Загальні вимоги до кандидатів:** у конкурсі можуть брати участь громадяни України, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіють державною мовою та мають організаторські здібності, психічний і фізичний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Умови оплати праці: посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

**Особи, які претендують на зайняття вакантної посади директора комунального закладу освіти, особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) подають такі документи:**

- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копії документів про вищу освіту ступеня не нижче магістра (з додатком);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- особовий листок з обліку кадрів;
- 2 фото 4×6;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності;
- копію військового квитка або іншого документа (для військовозобов'язаних);
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- перспективний план розвитку загальної середньої освіти на 6 років;
- мотиваційний лист довільної форми.

Особи можуть надавати інші документи, які, на їх думку, підтверджують професійні чи моральні якості.

**Термін приймання документів:** з 05 липня 2021 року по 31 липня 2021 року включно.

**Умови та строки проведення конкурсу.**

Конкурсний відбір здійснюється:

- шляхом перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти в формі письмового тестування (тестові завдання розроблені відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 №654 «Щодо примірного переліку питань»);

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти на шість років, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніше 5 робочих днів з дня закінчення строку приймання документів в приміщенні Софіївської селищної ради за адресою: смт.Софіївка, вул. Шкільна , 19.

Документи приймаються за адресою: 53100, смт.Софіївка , вул. Шкільна , 19, головний спеціаліст з питань кадрової роботи Виконавчого комітету Софіївської селищної ради Моренко Г.Г. (кабінет 203), e-mail: **sofselrad@ukr.net**.

Довідки за телефоном: (05650) 2-85-10.

Секретар ради

Л.НАЗАРЕНКО

**ЗРАЗОК**  
**заяви кандидата на участь у конкурсі**

Голові конкурсної комісії.

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)*

\_\_\_\_\_ ,  
*який(а) проживає за адресою:*

\_\_\_\_\_

тел. роб.: \_\_\_\_\_

тел. моб.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В А\***

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

\_\_\_\_\_.

*(назва посади)*

Ознайомлений(а) з обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» та щодо особистої відповідальності за достовірність інформації у документах, доданих до цієї заяви та надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю наступні документи:

- автобіографію;
- копію документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України);
- копії документів про вищу освіту;
- копію трудової книжки;
- копію військового квитка або іншого документа;
- особовий листок з обліку кадрів;
- 2 фото 4×6;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження психіатричного огляду;
- інші документи, які підтверджують професійні та моральні якості \*\* (вказати, які саме).

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*підпис*

**\* Заява пишеться особою власноручно**

**\* \* За потреби**

Секретар ради

Л.НАЗАРЕНКО