



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

с/мт Софіївка

№ 83 – од

15 червня 2021 р.

Про перегляд посадових інструкцій

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Національного агенства України з питань державної служби від 07.11.2019 №203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», рішення Софіївської селищної ради від 18.11.2020 №5-1/VIII «Про затвердження структури Виконавчого комітету Софіївської селищної ради та її виконавчих органів (зі змінами і доповненнями):

1. Керівникам структурних підрозділів Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, безпосереднім керівникам, головному спеціалісту з питань кадрової роботи Виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Моренко Г.Г.):

1.1 здійснити перегляд положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій працівників на відповідність встановленим вимогам чинного законодавства;

1.2. перегляд посадових інструкцій здійснювати не рідше ніж один раз на рік. За результатами перегляду посадові інструкції можуть бути залишені без змін або до них можуть вноситись зміни;

1.3. забезпечити внесення змін до посадових інструкцій протягом 15 календарних днів у разі виникнення слідуєчих підстав:

- змін у завданнях і функціях структурного підрозділу, які пов'язані з посадовими обов'язками посадової особи місцевого самоврядування;

- змін обсягу та змісту посадових обов'язків посадової особи місцевого самоврядування;

- змін у штатному розписі;

- змін у найменуванні посади, структурного підрозділу;

- запровадженні нових методів, стандартів, моделей, технологій тощо, які впливають на виконання посадових обов'язків.

2. Внесення змін до положень та посадових інструкції здійснюється шляхом затвердження їх у новій редакції.

3. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи Виконавчого комітету Софіївської селищної ради Моренко Г.Г. забезпечити ознайомлення посадових осіб з їх посадовими інструкціями, змінами до них та надання їм копій затверджених посадових інструкцій.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на секретаря селищної 4ради Назаренко Л.І.

Селищний голова

П. СЕГЕДІЙ