



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

смт Софіївка

№ 31-к/тм/в

19 липня 2019 р.

**Про відпустки**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Про відпустки», враховуючи «Колективний договір на 2018-2020 роки між адміністрацією та профспілковою організацією працівників культури Софіївської селищної ради», заяви Терехової І.А., Янишевської Л.П., Мірзоева А.Ю., Можечук К.Г., Ульшиної Н.О., Телевної Л.П.:

1. Надати Тереховій Ірині Анатоліївні, директору комунального закладу «Софіївська центральна бібліотека»

- основну щорічну відпустку з 22 липня 2019 року по 14 серпня 2019 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 16.07.2018 по 15.07.2019;

- додаткову щорічну відпустку згідно колективного договору за ненормований робочий день з 15 серпня 2019 року по 21 серпня 2019 року включно на 7 календарних днів за відпрацьований період з 16.07.2018 по 15.07.2019.

Виконання обов'язків директора комунального закладу «Софіївська центральна бібліотека», на період перебування Терехової І.А. в щорічній основній та додатковій відпустці з 22 липня 2019 року по 21 серпня 2019 року включно, покласти на провідного методиста комунального закладу «Софіївська центральна бібліотека» Янишевську Людмилу Павлівну за її згоди.

2. Надати Телевній Наталі Анатоліївні, завідуючій комунальним закладом «Миколаївська сільська бібліотека»:

- основну щорічну відпустку з 01 серпня 2019 року по 25 серпня 2019 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 01.01.2019 по 31.12.2019;

- додаткову щорічну відпустку згідно колективного договору за ненормований робочий день з 26 серпня 2019 року по 01 вересня 2019 року включно на 7 календарних днів за відпрацьований період з 01.01.2019 по 31.12.2019.

3. Надати Ульшиній Надії Олександрівні, завідуючій комунальним закладом «Запорізька сільський клуб» додаткову щорічну відпустку згідно колективного договору за ненормований робочий день з 01 серпня 2019 року по 07 серпня 2019 року включно на 7 календарних днів за відпрацьований період з 18.09.2018 по 17.09.2019.

4. Надати Мірзоеву Артуру Юрійовичу, директору комунального закладу «Софіївський історико-краєзнавчий музей»:

- основну щорічну відпустку з 01 серпня 2019 року по 25 серпня 2019 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 28.10.2018 по 27.10.2019;

- додаткову щорічну відпустку згідно колективного договору за ненормований робочий день з 26 серпня 2019 року по 01 вересня 2019 року включно на 7 календарних днів за відпрацьований період з 28.10.2018 по 27.10.2019.

Виконання обов'язків директора комунального закладу «Софіївський історико-краєзнавчий музей», на період перебування Мірзоєва А.Ю. в щорічній основній та додатковій відпустці з 01 серпня 2019 року по 01 вересня 2019 року включно, покласти на фахівця з пам'ятко-охоронної роботи комунального закладу «Софіївська центральна бібліотека» Можечук Катерину Григорівну за її згоди.

5. Відділу культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Ісаєва Г.Г.) здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум відпускних згідно чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ