



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

селищного голови

смт Софіївка

№ 164 - од

03 грудня 2018 р.

**Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантної посади**

Відповідно до ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002р. №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» зі змінами та доповненнями, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Софіївської селищної ради, затвердженого розпорядженням селищного голови від 31.01.2017р. № 5-р:

1. Оголосити 3 грудня 2018 року конкурс на заміщення вакантної посади адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Софіївської селищної ради (текст оголошення додається).
2. Вимоги до посади: вища освіта за освіто-кваліфікаційним рівнем магістра, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або на державній службі –не менше 1 року або в іншій сфері за спеціальністю не менш як 3 роки, вільне володіння державною мовою, досвід ведення ділової документації.
3. Голові конкурсної комісії Назаренко Л.І.:
 - 3.1. Забезпечити опублікування повідомлення про конкурс, умови його проведення та вимоги до претендентів на офіційному веб-сайті селищної ради і в засобах масової інформації та мережі «Фейсбук».
 - 3.2. Довести зміст цього розпорядження до відома працівників селищної ради.
 - 3.3. Забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення відповідно до вимог чинного законодавства України.

Селищний голова

П.Сегедій

Текст оголошення

Виконавчий комітет Софіївської селищної ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:

адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

Вимоги до кандидатів: вища освіта за освіто-кваліфікаційним рівнем магістра, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або на державній службі –не менше 1 року або в іншій сфері за спеціальністю не менш як 3 роки, вільне володіння державною мовою, досвід ведення ділової документації.

До конкурсної комісії подаються такі документи:

- заяву про участь в конкурсі ,
- заповнену особову картку форми 2-ПДС ,
- дві фотокартки розміром 4×6,
- копію трудової книжки,
- копію документа про освіту з додатками,
- копію документа, що посвідчує особу,
- копію військового квитка (для військовослужбовців та військовозобов'язаних),
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному ЗУ «Про запобігання корупції».

Документи приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення за адресою: 53100, смт.Софіївка , вул. Шкільна, 19, спеціаліст з питань кадрової роботи (кабінет 203),
e-mail: sofselrad@ukr.net

Довідки за телефоном: (05650) 2-85-10

Зразки заяв розміщені на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради <http://sofotg.gov.ua>

