



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
**СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

смт Софіївка

№ 21-к/тм/в

07 квітня 2021 р.

**Про відпустки**

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи заяви Мажари Н.В., Пінчук В.В., Качан І.М., Акастьолової Л.П., Ніщік І.М., Романенко О.І., Кравченко Л.А.:

1. Надати Пінчук Вікторії Володимирівні, провідному спеціалісту фінансово-економічного відділу Виконавчого комітету Софіївської селищної ради:

- частину щорічної основної відпустки з 15 квітня 2021 року по 26 квітня 2021 року включно на 12 календарних днів за відпрацьований період з 07.09.2019 по 06.09.2020;

- частину щорічної додаткової відпустки з 27 квітня 2021 року по 30 квітня 2021 року включно на 4 календарних дні за відпрацьований період з 07.09.2015 по 06.09.2016.

2. Надати Качан Ірині Миколаївні, начальнику відділу розвитку соціальної сфери Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, додаткову щорічну відпустку з 16 квітня 2021 року по 30 квітня 2021 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 01.03.2020 по 28.02.2021.

3. Надати Мажарі Неонілі Вікторівні, спеціалісту I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 19 квітня 2021 року по 30 квітня 2021 року включно на 12 календарних днів за відпрацьований період з 01.06.2020 по 31.05.2021.

4. Надати Романенко Олені Іванівні, спеціалісту I категорії відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, додаткову щорічну відпустку з 19 квітня 2021 року по 05 травня 2021 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період 29.03.2020 по 28.03.2021.

5. Надати Акастьоловій Лілії Петрівні, начальнику відділу комунальної власності та правового забезпечення Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної додаткової відпустки з 21 квітня 2020 року по 30 квітня 2021 року включно на 10 календарних днів за відпрацьований період 01.03.2020 по 28.02.2021.

Виконання обов'язків начальника відділу комунальної власності та правового забезпечення Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Акастьолової Л.П. в щорічній додатковій відпустці з 21 квітня 2021 року по 30 квітня 2021 року включно, покласти на головного спеціаліста відділу комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради Магерю Інну Всеволодівну згідно посадової інструкції.

6. Надати Ніщук Інні Миколаївні, спеціалісту I категорії відділу містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 19 квітня 2021 року до 05 травня 2021 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 26.07.2020 по 25.07.2021.

7. Надати Кравченко Любов Анатоліївні, адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 26 квітня 2021 року по 12 травня 2021 року включно на 14 календарних днів за відпрацьований період 04.08.2020 по 03.08.2021.

8. Фінансово-економічному відділу Виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В) здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум згідно чинного законодавства.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ