



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
**СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

смт Софіївка

№ 89 - од

18 травня 2020 р.

**Про затвердження Положення  
про комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою  
втратою працездатності**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», враховуючи постанову правління Фонду соціального страхування від 19.07.2018 №13 «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»:

1. Затвердити Положення про комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності виконавчого комітету Софіївської селищної ради, що додається.

2. Делегувати представників від роботодавця до складу комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності терміном на 5 років:

- Назаренко Людмилу Іванівну, секретаря селищної ради;
- Корж Олену Вікторівну, начальника фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради;
- Магерю Інну Всеволодівну, головного спеціаліста відділу комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Софіївського селищного голови  
від 18 травня 2020 року № 89-од

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою  
працездатності виконавчого комітету Софіївської селищної ради

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності виконавчого комітету Софіївської селищної ради (далі - комісія із соціального страхування) утворена у виконавчому комітеті Софіївської селищної ради.

1.2. Положення про комісію із соціального страхування визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії із соціального страхування виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

1.3. Члени комісії із соціального страхування виконують свої обов'язки на громадських засадах. Строк повноважень членів комісії — п'ять років.

Рішення про заміну членів комісії із соціального страхування відбувається відповідно до розпорядження селищного голови.

1.4. Комісія із соціального страхування підзвітна селищному голові та голові профспілкового комітету, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі - Фонд) або його відділеннями.

1.5. Селищний голова сприяє роботі комісії із соціального страхування, створюючи для цього необхідні умови шляхом надання приміщення з відповідним обладнанням для проведення її засідань та узгодження питань про їх проведення у зручний для членів комісії.

1.7. На селищного голову покладається забезпечення комісії із соціального страхування інформаційними та довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з робочими органами виконавчої дирекції Фонду або його відділеннями навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

### **2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ**

2.1. Комісія із соціального страхування має право:

- отримувати від селищного голови відомості щодо суми фінансування Фондом для надання матеріального забезпечення працівникам виконавчого комітету Софіївської селищної ради;

- отримувати від робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

- звертатися за необхідності до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень щодо перевірки правильності видачі та продовження листків

непрацездатності застрахованим особам виконавчого комітету Софіївської селищної ради;

- перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;

- звертатися до робочих органів органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень у разі спору між комісією із соціального страхування та селищним головою з питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам, а також у випадку невиконання селищним головою рішень комісії із соціального страхування;

- вносити до робочих органів органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню у виконавчому комітеті Софіївської селищної ради.

#### 2.2. Комісія із соціального страхування зобов'язана:

- приймати рішення про призначення матеріального забезпечення;

- приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, про припинення його виплати (повністю або частково), розглядати підставу і правильність видачі та заповнення листків непрацездатності та інших документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

- здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду як за власною ініціативою, так і у зв'язку із зверненням застрахованих осіб;

- вживати заходів по своєчасному наданню застрахованим особам виконавчого комітету Софіївської селищної ради матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

- брати участь у перевітках, що здійснюються в виконавчому комітеті Софіївської селищної ради робочими органами виконавчої дирекції Фонду з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;

- здійснювати заходи по усуненню виявлених комісією та контролюючими органами порушень з питань надання матеріального забезпечення, використання страхових коштів.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ**

#### 3.1. Комісія із соціального страхування:

- приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною, вагітності і пологах, на поховання) і передає його для проведення виплат, здійснення розрахунків тощо. Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі та заповнення документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

- здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам;

- бере участь в перевітках дотримання хворими призначеного режиму лікування.

- веде облік осіб, які часто та довго хворіють (особи, які за останні 12 місяців були непрацездатними з приводу одного захворювання не менше трьох

випадків із загальною кількістю днів непрацездатності 30-40 днів або з приводу різних захворювань не менше чотирьох випадків за останні 12 місяців із загальною кількістю днів непрацездатності 40-50 днів), а також осіб, які отримали листки непрацездатності у зв'язку із невиробничими травмами, аналізує, інформує та вносить пропозиції з питань зниження рівня захворюваності селищному голові;

- здійснює контроль за своєчасним направленням до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення.

- вносить пропозиції селищному голові щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед робочим органом виконавчої дирекції Фонду або його відділенням питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невиробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб;

- розглядає скарги працівників виконавчого комітету Софіївської селищної ради на рішення комісії по наданню матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду, здійснює заходи по розв'язанню викладених у них питань;

- проводить роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду;

- забезпечує гласність роботи комісії із соціального страхування з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду.

#### ***4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ***

4.1. Основною формою роботи комісії із соціального страхування є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого нею плану, але не рідше двох разів на місяць. Члени комісії із соціального страхування беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам.

Комісія із соціального страхування правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів. Засідання комісії протоколюється. Рішення комісії із соціального страхування вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови є вирішальним.

4.2. Комісія із соціального страхування розглядає питання матеріального забезпечення застрахованим особам у міру надходження відповідних звернень і подання необхідних для їх вирішення документів і приймає відповідні рішення.

4.3. Рішення комісії із соціального страхування оформлюються протоколом в день їх прийняття.

#### ***5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ***

Рішення комісії із соціального страхування про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення може бути оскарженим застрахованою особою до робочого органу виконавчої дирекції Фонду, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.