



УКРАЇНА  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
**СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

смт Софіївка

№ 27

26 квітня 2019 року

**Про затвердження Порядку призначення та реєстрації  
помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я  
не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, підпунктів 1.4 пункту 1 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, з метою соціального захисту повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки виконавчий комітет Софіївської селищної ради вирішив:

1. Затвердити Порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради Качан І.М., контроль – на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Маська А.О.

Виконуюча обов'язки  
селищного голови

Л. НАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого  
комітету селищної ради  
26.04.2019р. № 27

**Порядок  
призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі,  
яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та  
виконувати свої обов'язки**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок призначення та реєстрацію помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – Порядок) визначає порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

1.2. Порядок розроблений відповідно до пп. 4 пункту «б» ч. 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 року №34/161388, Закону України «Про захист персональних даних».

**2. Порядок призначення та реєстрації помічника  
дієздатній фізичній особі**

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, має право обрати собі помічника.

2.2. Для призначення помічника дієздатній фізичній особі до виконавчого комітету Софіївської селищної ради, як органу опіки та піклування, подається наступний пакет документів:

***дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:***

- 1) заява на ім'я селищного голови (згідно з додатком 1 до цього Порядку);
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

4) довідка лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

***фізичною особою, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:***

1) заява на ім'я селищного голови (згідно з додатком 2 до цього Порядку);

2) копія паспорта;

3) довідка лікувальної установи про стан здоров'я фізичної особи, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

4) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

5) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

2.3. Питання призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, розглядається виконавчим комітетом як органом опіки та піклування.

2.4. Помічником може бути дієздатна фізична особа.

2.5. Підставами для відмови в призначенні помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки можуть бути:

- невідповідність поданих документів;
- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
- неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково);
- протипоказання за станом здоров'я.

2.5 Спеціаліст відділу розвитку соціальної сфери:

- приймає пакет документів для призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- виносить матеріали на розгляд органу опіки та піклування;

- готує проект рішення виконавчого комітету селищної ради про призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- видає заявнику рішення виконавчого комітету селищної ради про призначення помічника.

Повідомлення про відмову у призначенні помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та

виконувати обов'язки направляється заявникам письмово з поясненням причин такої відмови;

- видає помічникові дієздатної фізичної особи посвідчення з зазначенням прав помічника за зразком згідно з додатком 3 до цього Порядку;

- реєструє посвідчення помічника в «Журналі реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи», який має бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою за зразком згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Підготовка та розгляд документів здійснюється з урахуванням законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

### **3. Права помічника дієздатної фізичної особи**

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать дієздатній фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

3.4. Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

### **4. Припинення повноважень помічника**

4.1. Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

4.2. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради у наступних випадках:

- у разі подачі письмової заяви дієздатної фізичної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника;

- у разі подачі письмової заяви помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;

- у разі смерті дієздатної фізичної особи або помічника.

4.3. При припиненні повноважень помічника посвідчення здається до органу опіки та піклування і знищується.