

ІТ-стратегія Софіївської ОТГ

I. Про громаду

Софіївська об'єднана територіальна громада обрала чіткий шлях європейського розвитку, активно впроваджує реформи у різних сферах життя, серед яких децентралізація влади.

Децентралізація - це динамічний процес, який дає змогу змінити можливості громади відповідно до нових викликів сучасності.

Мешканці Софіївської територіальної громади, прагнуть, перш за все, відчувати зміни на краще у своєму повсякденному житті. Для цього нам потрібен новий творчий підхід до вирішення справ з використанням сучасних ІТ технологій. Тому стратегічне планування розвитку Софіївської об'єднаної територіальної громади включає в себе вирішення завдань щодо розвитку інформаційних технологій, відкритого та прозорого публічного управління у громаді.

II. Від Голови

Цифрова епоха ІТ-модернізації України - неминуче явище. Використання сучасних інформаційних технологій в управлінні допомагає створити нові конкурентні переваги та підвищити ефективність діяльності органів місцевого самоврядування. Загальна стратегія ОТГ нерозривно пов'язана з ІТ-системами, які призначені розвивати й оптимізувати проекти розвитку за допомогою всіх видів інформаційних технологій.

Реформа децентралізації показала, що ефективний розвиток ОТГ можливий лише за умов злагодженої співпраці органів влади з громадою. Тому ми повинні використовувати зручні інструменти комунікації та взаємодії в громаді, аби сприяти залученню громадян, підтримувати прозорість та підзвітність діяльності влади, проактивно залучати інвестора та бізнес-партнерів до громади.

ІТ-стратегія - це сценарій, за яким пропонується розвивати інформаційні системи громади. При цьому ІТ-стратегія висвітлює ступінь важливості інформаційних технологій для розвитку ОТГ в цілому.

III. Вступ

Цю стратегію побудовано на: 3 роки, 2020 - 2022 р.р.

Відповідальними за впровадження цієї стратегії є: Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій, Хоружевський М.Г.

Очікуваний результат: У результаті досягнення мети стратегії очікується, що буде створено умови для задоволення інформаційних потреб громадян на основі застосування інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, а також громада матиме вільний доступ створювати, накопичувати, користуватися, обмінюватися інформацією, тобто повною мірою реалізовувати свій потенціал, сприяти суспільному, особистому розвитку та підвищувати якість життя..

Про стратегію: ІТ стратегія Софіївської селищної ОТГ – це випрацьований за партисипативною методикою консенсус різних груп мешканців громади щодо напрямків, в яких ми прагнемо розвиватись, та негативних явищ, що спостерігаються в нашій громаді, яким ми маємо протидіяти. Стратегія визначає дію, метод або план для досягнення бажаного стану в майбутньому. У сукупності ці елементи встановлюють курс для селищної ради, оскільки вони працюють над досягненням цілей на наступні три роки. Через багаторічний бюджетний процес втілюється в дію Стратегічний план Ради з деталізацією щодо підзвітності, темпів та ресурсів. Щорічно селищна рада звітуватиме мешканцям громади про виконання Стратегічного плану, демонструючи прогрес, що досягається щороку, і як ця робота має вплив на громаду.

V. Аналітика

Визначення основних аналітико-статистичних показників на основі яких побудована дана стратегія.

1. Опис тенденцій розвитку ОТГ в галузі ІТ-компоненту (опис того, що було зроблено в громаді у галузі ІТ з часу її заснування)

| Напрямок розвитку інформаційних технологій в ОТГ | Які задачі було реалізовано у цьому напрямку (перелік) | |
|--|--|---|
| | Період часу (рік, тривалість) | Результат (перелік реалізованих задач, цілей, досягнень) |
| Організація навчання, фахівців органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств, з питань цифрових навичок та компетенцій. Постійне підвищення кваліфікації фахівців КП ГІКНВЦ ДОР (адміністраторів мереж та баз даних, захисту інформації тощо). | 2017-2018 | Підвищення кваліфікації: «Електронне врядування та електронна демократія» «Контент-менеджмент та адміністрування сайтів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування» |
| Розвиток системи електронного документообігу | 2018 | Впроваджено систему АРМ ДОК ПРОФ |
| Упровадження пілотних проектів із реалізації електронних сервісів та систем у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, територіальних громадах. | 2018-2019 | Створено сайт громади на платформі Dosvit Впроваджено бюджет участі на платформі «Громадський бюджет» Створено реєстри територіальної громади (адрес, жителів, майна) Впроваджено ГІС ArcGis |
| Розвиток телекомунікаційного середовища громади | 2018-2019 | Покриття території громади оптоволоконним Інтернетом (ProstoNet, Укртелеком) |
| Придбання засобів інформатизації для органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування | 2017-2019 | Оснащення сучасною комп'ютерною технікою виконавчого комітету Софіївської селищної ради, комунальних закладів та установ. |

2. Аналіз макроекономічного оточення в межах ІТ стратегії

2.1. Визначення законодавчих обмежень в межах планування та реалізації ІТ-стратегії:

Перелік законодавчої бази, яка може прямо або опосередковано впливати на реалізацію заходів ІТ-стратегії в громаді.

| Назва та посилання на законодавчу базу | Перелік обмежень, які накладаються даним НПА | Перелік умов, дозволів, які забезпечуються даним НПА | Які з умов даного документу виконуються в ОТГ | Які з умов даного документу плануються до виконання в ОТГ |
|--|---|--|---|--|
| ЗУ "Про доступ до публічної інформації" | Сроки та перелік НПА для оприлюднення | | Сроки та перелік НПА для оприлюднення | |
| Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних | Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних | | | Оприлюднювати набори даних в форматі відкритих даних згідно з переліком |
| Деякі питання використання доменних імен державними органами в українському сегменті Інтернету | Органи виконавчої влади реєструють доменні імена для забезпечення представлення в Інтернеті своїх офіційних веб-сайтів, надання доступу через Інтернет до електронних реєстрів, баз даних та інших електронних інформаційних ресурсів, використання і обміну повідомленнями електронної пошти у доменній зоні GOV.UA або .UKR | | Веб-сайт у доменній зоні GOV.UA | Використання і обмін повідомленнями електронної пошти у доменній зоні GOV.UA |

Інші НПА якими громада користується: <https://drive.google.com/drive/folders/174kRRMQJZb4CjXMSlqepK8W51zXVGOUK>

2.2. Визначення стану та можливостей потенційної співпраці ОТГ з зовнішніми програми розвитку, неприбутковими громадськими організаціями, проектами підтримки тощо:

Перелік міжнародних, зовнішніх програм розвитку, проекти співпраці з неприбутковими громадськими організаціями, українськими та міжнародними проектами підтримки з якими співпрацює громада в межах ІТ-компоненту:

| Назва донора, програми, проекту | Тривалість співпраці (рік початку - рік закінчення) | Опис цільової діяльності в межах програми, проекту | Перелік основних досягнень, результатів співпраці в межах програми, проекту |
|--|---|---|--|
| U-LEAD (Центр розвитку інновацій), «Е-рішення для громад» | 2018-2020 | <p>підвищити обізнаність щодо прийняття управлінських рішень на основі актуальних даних та прогнозів;</p> <p>забезпечити громади ІТ-рішеннями для обліку громадян, нерухомості та іншого майна ;</p> <p>надати консультаційно-технічну підтримку щодо використання / вдосконалення ІТ-рішень, демографічних, економічних, бюджетних прогнозів, управління нерухомістю тощо.</p> | <p>Створено реєстри територіальної громади (адрес, жителів, майна) Впроваджено ГІС ArcGis Впроваджено бюджетний модуль</p> |
| Фондо Східна Європа та Фондом InnovaBridge, Програма «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP) | 2018-2024 | <p>Використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, що допомагатимуть вдосконалити якість врядування, покращать взаємодію влади та громадян та сприятимуть соціальним інноваціям в Україні.</p> | <p>Організація навчання, фахівців органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування</p> |

3. Аналіз мікрооточення громади в межах ІТ стратегії

3.1. Опис стан розвитку інформаційних технологій в межах громади в цілому.

Софіївська ОТГ активно розвивається в ІТ сфері. Протягом останніх років в громаду зайшли декілька нових провайдерів, які постійно збільшують зону покриття громади високошвидкісним оптоволоконним Інтернетом. Мобільні оператори покривають більшість території громади, в центрі громади запуснено 4G.

В громаді активно використовується сайт громади та соціальні мережі у сфері інформування та взаємодії між мешканцями та органами місцевого самоврядування

В громаді працюють декілька приватних підприємців у сфері продажу та обслуговування ПК та оргтехніки.

Оцінка мікрооточення спираючись на адаптовану методологію побудови Global Services Location Index, який готує консалтингова компанія A.T. Kearney охоплюючи 55 країн світу¹.

| Категорія | Вимір | Параметр | Показник |
|----------------------------------|-------------------------|--|---|
| Фінансова привабливість (40%) | Витрати на оплату праці | Середня річна зарплата в ОТГ | 10590 (Дніпропетровська область) |
| | | Середня зарплата фахівців (аналітика з аутсорсингу, ІТрозробника, представника контактного центру) в ОТГ | 105 840 (Україна) |
| | Інфраструктурні витрати | Середня вартість послуги підключення до інтернету | 1 |
| | | Середня вартість користування інтернетом на місяць | 150 |
| | | Середня вартість послуги мобільного інтернету на місяць | 150 |
| | | Середня вартість подорожі до основних бізнес-центрів (обласний, регіональний центр, Київ) | Кривий Ріг – 70 грн Дніпро – 150 грн Київ – 500 грн |

¹ <http://euinfocenter.rada.gov.ua/uploads/documents/29337.pdf>

| | Податкові та регуляторні витрати | База оподаткування суб'єктів ІТ галузі | |
|--|----------------------------------|---|---|
| Навички та доступність людських ресурсів (30%) | Досвід та навички у сфері послуг | Розмір ІТ- сектору в ОТГ (у відсотках від всієї економіки ОТГ) | 1 |
| | | Якість підготовки фахівців (якість школи управління, якість освіти у вищих навчальних закладах, якість сертифікації фахівців) | тестовий опис |
| | | Кількість освітніх закладів в громаді, які пропонують профільну ІТ-освіту | 1 |
| | | Орієнтовна кількість фрілансерів в громаді, які працюють у сфері ІТ | |
| | Наявність людських ресурсів | Кількість населення віком 15-39 років | |
| | | Загальна кількість випускників ВНЗ | 150 |
| Бізнес Середовище (30%) | Ризики (економічні та політичні) | Економічні ризики (бізнес-середовище, рівень прямих іноземних інвестицій) | опис бізнес-середовища в галузі ІТ в громаді, стан залучення прямих інвестицій |
| | | Політичні ризики (політична стабільність, ризики тероризму, регуляторний тягар) | текст, посилання на НПА |
| | Якість інфраструктури | Визначення якості інфраструктури (електроенергетична та телекомунікаційна інфраструктура) | <p>На території громади знаходиться Софіївський район електричних мереж ПАТ «ДТЕК Дніпрообленерго», перебоїв з електропостачання немає,</p> <p>Покриття території громади провідним телефонним зв'язком ПАТ «Укртелеком»</p> <p>Покриття Центральної частини громади оптоволоконним Інтернетом ТМ «ProstoNet»</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Кількість підприємств в громаді, які пропонують послуги у галузі ІТ (розробка ПЗ) | 0 |
| | | Кількість провайдерів інтернету | 3 |
| | | Кількість операторів мобільного зв'язку, які пропонують послугу мобільного інтернету | 4 |
| | | Кількість підприємств в громаді, які пропонують послуги у галузі ІТ (налагодження та ремонт техніки, комп'ютерів) | 4 |

3.3. Дослідження ІТ та інноваційного потенціалу ОТГ:

| Назва рішення: технології, продукту або сервісу | Використовується або запроваджено в ОТГ | Не використовується не запроваджене в громаді | Додаткова інформація (заповнюється за наявності) |
|--|---|---|---|
| Використання електронної поштової скриньки у доменах .укр або .gov.ua. | | X | |
| Наявність офіційного сайту ОТГ в домені .gov.ua. | X | | https://sofotg.gov.ua/ |
| Наявність офіційної сторінки ОТГ в Facebook | X | | https://www.facebook.com/sofiyivka/ |
| Наявність офіційної сторінки ОТГ в Instagram | X | | https://www.instagram.com/sofotg/ |
| Наявність офіційної сторінки ОТГ в Twitter | | X | Впишіть сюди посилання: |
| Наявність офіційного каналу ОТГ на YouTube | X | | https://www.youtube.com/channel/UCS4V11ICnG54OhCyu_eXLTw/featured?view_as=subscriber |
| Використання систем відеоконференцзв'язку в ОТГ (Skype, Hangout, Zoom) | X | | Вебінари |
| Автоматизація ЦНАП: | | | |
| Використання системи "електронна черга" | | X | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Використання системи електронного документообігу та обліку адміністративних послуг. | | X | |
| Використання системи відеонагляду за співробітниками ЦНАП | | X | |
| Використання системи звукозапису розмов адміністраторів та суб'єктів звернень при наданні останнім адміністративних послуг | | X | |
| Використання систем оцінки якості надання адміністративних послуг; | | X | |
| Використання системи інтеграції фронт- та бек-офісних систем | | X | |
| Електронні послуги та сервіси: | | | |
| Громада підключена та використовує Єдиний державний портал адміністративних послуг (Наприклад: http://www.poslugy.gov.ua/) | | X | За наявності надати послання: |
| Громада підключена та використовує портал державних послуг iGOV (https://igov.gov.ua/) | | X | За наявності надати послання: |
| На сайті громади для авторизації використовується сервіс BankID та ЕЦПю | X | | |
| Використання в громаді системи електронного документообігу | | X | ДокПроф впроваджено |
| Використання в громаді геоінформаційних систем ГІС | X | | Розпочато впровадження ArcGis |
| Використання в громаді е-сервісу повідомлення про проблему в ОТГ | X | | https://sofotg.gov.ua/appeals |
| Використання в громаді е-сервісу петицій | X | | https://sofotg.gov.ua/petitions |
| Використання в громаді е-сервісу подання скарг та звернень | X | | https://sofotg.gov.ua/appeals |
| Використання в громаді е-системи автоматизації процесу бюджету | X | | https://sofiivka.pb.org.ua/ |

| | | | |
|--|---|---|---|
| участі | | | |
| Використання в громаді е-сервісу з оприлюднення бюджетних даних ОТГ | X | | https://sofotg.gov.ua/open-budget |
| Використання в громаді е-сервісу оцінки прозорості місцевих бюджетів | | X | За наявності надати посилання: |
| Використання е-сервісу Вакансій в ОТГ | X | | https://sofotg.gov.ua/jobs |
| Використання в громаді е-сервісу розкладу руху громадського транспорту | | X | За наявності надати посилання: |

4. Аналіз внутрішнього середовища ОТГ та Аналіз діяльності ОТГ (Результати проведеного самоаудиту + SWOT аналіз на основі проведеного самоаудиту):

4.1. Стан внутрішнього ІТ-середовища громади:

В громаді необхідно провести заходи з підвищення рівня інформаційно-технічного забезпечення. На даний момент, ви маєте не високий рівень ІТ-спроможності в ОТГ.

Органи місцевого самоврядування в громаді мають приділити увагу розбудові ІТ-інфраструктури ОТГ, слідуючи наданим рекомендаціям, які ви знайдете нище.

Якщо громада почне активно займатися впровадженням наданих системою рекомендацій та на кожному рівні сприяти реалізації задач з підвищення ІТ-спроможності та оснащення, ви маєте дуже високий шанс суттєво покращити положення ОТГ у ІТ-сфері, таким чином, зміцнивши спроможність ОТГ у всіх вимірах роботи виконавчої влади.

Зверніть особливу увагу на виконання рекомендацій та моніторинг поточного стану ІТ-спроможності за допомогою таблиці обліку та порівняння отриманих результатів. "

4.2. SWOT-аналіз за наданими відповідями проведеного ІТ-самоаудиту ОТГ:

| | |
|---|--|
| Сильні сторони | Можливості |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій ● Наявність та конкуренція провайдерів ● Зона покриття Інтернет (оптоволоконний, 3G, 4G) ● Сайт громади з електронними сервісами ● Всі працівники апарату забезпечені сучасними ПК ● Гнучкий бюджет ● Соціальні мережі ● Комунікаційна стратегія | <ul style="list-style-type: none"> ● Розширення зони покриття оптоволоконного Інтернету ● Розширення зони покриття мобільного інтернету ● Автоматизація діяльності ЦНАП ● Автоматизація діяльності апарату (електронний документообіг) ● Донорські програми |
| Слабкі сторони | Загрози |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Брак ресурсів (фінансування, кваліфіковані кадри) ● Нерозуміння важливості впровадження ІТ технологій у різних сферах ● Непридатна для використання система електронного документообігу ● Не впроваджена процедура бекапу | <ul style="list-style-type: none"> ● Примусове доєднання територій (додаткові видатки) |

5. Аналіз стратегій ОТГ у контексті побудови ІТ- стратегії громади, яка враховує всі напрямки стратегічного планування в громаді:

Формат: Аналітична вправа

Крок 1: Стратегічні цілі ОТГ на наступні 3 роки. Для цього використовуйте документи зі стратегіями, які є в громаді.

| Стратегія сталого розвитку Софіївської селищної ОТГ на 2018 – 2028 роки | | |
|--|---|---|
| Стратегічна ціль | Операційна ціль | Завдання / план дій (перелік до кожної з цілей) |
| Стратегічна ціль 1. Створення умов для зростання громадської активності мешканців, які виступатимуть | Операційна ціль 1.1. Удосконалення інфраструктури для розвитку спорту та культури | 1.1.1. Капітальне будівництво літньої естради, спортивного майданчика та зони відпочинку в смт. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>рушієм внутрішньої суспільної інтеграції і розвитку людського капіталу</p> | | <p>Софіївка</p> <p>1.1.2. Створення велосипедних доріжок та місць паркування велосипедів</p> <p>1.1.3. Створення загальнодоступних місць для заняття спортом на території Софіївської ОТГ</p> <p>1.1.4. Реконструкція незавершеного будівництва спортивного комплексу по вул. Карпенка 1В в смт.Софіївка</p> <p>1.1.5. Відкриття фітнес-клубу в смт. Софіївка</p> <p>1.1.6. Облаштування дитячих ігрових та спортивних майданчиків в населених пунктах Софіївської ОТГ</p> <p>1.1.7. Будівництво спортивного майданчика в с. Гуляйполе</p> <p>1.1.8. Будівництво футбольного поля на території Миколаївської ЗОШ</p> <p>1.1.9. Облаштування спортивного майданчика в с. Миколаївка</p> <p>1.1.10. Встановлення сучасної системи опалення в сільських закладах культури</p> <p>1.1.11. Створення літнього табору спорту та відпочинку для дітей Софіївської ОТГ</p> <p>1.1.12. Капітальний ремонт покрівлі будівлі Софіївської бібліотеки в смт.Софіївка</p> <p>1.1.13. Капітальний ремонт покрівлі будівлі бібліотеки в с.Петрове</p> <p>1.1.14. Капітальний ремонт покрівлі будівлі бібліотеки в с.Любимівка</p> <p>1.1.15. Капітальний ремонт покрівлі будівлі сільського клубу №1 у смт. Софіївка, вул. Центральна ба</p> <p>1.1.16. Капітальний ремонт покрівлі будівлі сільського клубу №2 у смт. Софіївка, вул. Каштанова</p> <p>1.1.17. Капітальний ремонт із застосуванням енергозберігаючих технологій будівлі сільського клубу в с.Любимівка, вул. Кооперативна,1</p> <p>1.1.18. Капітальний ремонт сільських будинків культури в с. Гуляйполе, с. Малософіївка та придбання сучасного музичного обладнання</p> <p>1.1.19. Будівництво культурно- духовного та спортивно-розважального комплексу</p> <p>1.1.20. Реконструкція будинку культури в с. Миколаївка</p> <p>1.1.21. Будівництво ролердрому для дітей та молоді</p> <p>1.1.22. Капітальний ремонт будівлі сільського клубу в с. Запорізьке</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>1.1.23. Створення спортивного залу для дівчат і хлопців Запорізького старостинського округу</p> <p>1.1.24. Встановлення дитячого ігрового майданчика на житловому масиві Молодіжний</p> <p>1.1.25. Облаштування на базі центрального будинку культури сучасного Будинку Кіно</p> |
| | Операційна ціль 1.2. Підтримка активності мешканців і мешканок в особистому розвитку | <p>1.2.1. Розвиток громадських організацій</p> <p>1.2.2. Організація щорічної спартакиади ОТГ (армрестлінг, футбол, важка атлетика, легка атлетика, баскетбол, волейбол)</p> <p>1.2.3. Створення молодіжного креативного центру «Софія DIY»</p> <p>1.2.4. Створення КЗ «Спортивно молодіжний арт-простір «Софія DIY»»</p> <p>1.2.5. Створення філії молодіжного креативного центру «Софія DIY» в с. Гуляйполе, с. Миколаївка та с. Запорізьке</p> <p>1.2.6. Розвиток Софіївського Центру дитячої творчості</p> <p>1.2.7. Відкриття центру дитячого дозвілля «Гармонія» при Софіївському будинку культури</p> <p>1.2.8. Створення творчого центру та клубу за інтересами в с. Гуляйполе</p> <p>1.2.9. Створення секції карате на базі Миколаївської ЗОШ</p> <p>1.2.10. Створення клубу молодих батьків</p> <p>1.2.11. Розвиток козацьких бойових мистецтв та облаштування молодіжного табору в с. Широке</p> <p>1.2.12. Створення соціального молодіжного кафетерію «Подаруй чашку кави»</p> <p>1.2.13. Запровадження партисипативного бюджетування (бюджету участі)</p> <p>1.2.14. Приєднання до всесвітньої ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді»</p> |
| | Операційна ціль 1.3. Покращення доступу до інформаційних технологій, які активують громадянські компетенції мешканців і мешканок | <p>1.3.1. Створення інтернет-центру</p> <p>1.3.2. Забезпечення присутності Софіївської ОТГ у інтернет- просторі</p> <p>1.3.3. Створення системи роботи зі зверненнями громадян засобами інтернет- технологій</p> <p>1.3.4. Участь в програмах та проектах міжнародної технічної допомоги</p> |
| | Операційна ціль 1.4. Створення умов для включення виключених груп мешканців та їх активної участі в | <p>1.4.1. Створення інклюзивно- ресурсного центру</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>житті громади</p> | <p>1.4.2. Створення будинку для літніх та саодиких людей</p> <p>1.4.3. Будівництво соціального житла для малозабезпечених верств населення, переселенців із зони АТО</p> <p>1.4.4. Щорічне проведення фестивалю між громадами Дніпропетровської області «Різдвяна Зірка»</p> <p>1.4.5. Щорічний фестиваль «Українського вареника» між культурними та освітніми закладами громади</p> <p>1.4.6. Створення програми соціального захисту пенсіонерів та інвалідів</p> <p>1.4.7. Створення програми зайнятості для інвалідів</p> <p>1.4.8. Створення клубу пенсіонерів</p> <p>1.4.9. Створення центру соціальної допомоги</p> <p>1.4.10. Створення соціальної їдальні</p> <p>1.4.11. Запровадження елементів гендерного бюджетування в управлінні громадою</p> <p>1.4.12. Створення програми реабілітації та соціалізації учасників бойових дій та проведення заходів щодо їх повноцінної реабілітації та соціалізації</p> <p>1.4.13. Створення програми перекваліфікації для переселенців, військових, осіб з інвалідністю та осіб у важкій життєвій ситуації</p> <p>1.4.14. Надання безкоштовної юридичної допомоги мешканцям громади в тяжкій життєвій ситуації</p> |
| | <p>Операційна ціль 1.5. Формування культурної ідентичності</p> | <p>1.5.1. Капітальний ремонт пам'яток культури та історії на території Софіївської ОТГ</p> <p>1.5.2. Ремонт та реставрація історичних пам'яток архітектури для розвитку туризму в селі Гуляйполе (створення туристичного маршруту)</p> <p>1.5.3. Придбання сучасного обладнання для КЗ «Софіївський історико-красназавчий музей» та облаштування музею</p> <p>1.5.4. Облаштування музею народної творчості та історії в с. Миколаївка в приміщенні Миколаївської сільської ради</p> <p>1.5.5. Облаштування зони відпочинку в селі Петрове біля центральної водойми</p> <p>1.5.6. Створення спортивного майданчика для фізичного розвитку та дозвілля мешканців села Петрове</p> <p>1.5.7. Читай містечко – територія спілкування, творчості</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>і відпочинку селища Софіївка 1.5.8. Родинний відпочинок в глибинці вул. Постного, 60 с Запорізьке</p> |
| <p>Стратегічна ціль 2: Розвиток технічної інфраструктури та громадських послуг, що слугуватиме покращенню якості життя та сприятиме демографічному розвитку</p> | <p>Операційна ціль 2.1.Поліпшення дорожньої інфраструктури і системи комунікаційних з'єднань в громаді</p> | <p>2.1.1. Рейсове автобусне сполучення в межах об'єднаної територіальної громади 2.1.2. Капітальний ремонт доріг на вулицях Незалежності, Южна, Шкільна в смт. Софіївка 2.1.3. Капітальний ремонт дороги на вулицях 236-ї Орловської дивізії, Київська, Восточна в смт. Софіївка 2.1.4. Капітальний ремонт тротуарів на території Софіївської ОТГ 2.1.5. Проведення поточних ремонтів тротуарів по вул. Постного в с Запорізьке та по вул. Центральна в с Петрове та в с Любимівка (біля школи) 2.1.6. Проведення поточних ремонтів тротуарів по вул. Чкалова, вул. Больнична (від автовокзалу) 2.1.7. Проведення поточного ремонту тротуарів по вул. Криворізька, та по вул. Каштанова 2.1.8. Проведення поточних ремонтів тротуарів по вул. Степова, Больнична(від стадіону до буд №35), вул. Поштова в смт Софіївка 2.1.9. Реконструкція дороги на вулиці Лесі Українки в смт. Софіївка 2.1.10. Капітальний ремонт дороги на вулиці Миру в смт. Софіївка 2.1.11. Капітальний ремонт дороги на вулиці Підгірна в смт. Софіївка 2.1.12. Капітальний ремонт дороги на вулиці Мальовнича в смт. Софіївка 2.1.13. Капітальний ремонт дороги на вулиці Квітнева в смт. Софіївка 2.1.14. Капітальний ремонт дороги на вулиці Кооперативна в с. Любимівка 2.1.15. Капітальний ремонт дороги на вулиці Комарова в с. Миколаївка 2.1.16. Капітальний ремонт доріг на вулицях Квітнева, Степова, Набережна, Прогресівська в с. Миколаївка 2.1.17. Капітальний ремонт дороги на вулиці Привокзальна в с. Лошкарівка</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>2.1.18. Капітальний ремонт дороги на вулиці Миру в с. Володимирівка</p> <p>2.1.19. Капітальний ремонт дороги на вулиці Миру в с. Олександро-Білівка</p> <p>2.1.20. Капітальний ремонт доріг на вулицях Центральна, Соборна, Нова, Слобідська, Шпільно, Спортивна, Нагірна, Набережна, Лугова, Медична, Злагоди, Вишнева в с. Гуляйполе</p> <p>2.1.21. Капітальний ремонт доріг на вулицях Центральна, Корецького, Пасічна, Ветеранів, Молодіжна, Гагаріна, Врожайна, Степова в с. Малософіївка</p> <p>2.1.22. Капітальний ремонт доріг на вулицях Центральна, Набережна в с. Благодатне</p> <p>2.1.23. Будівництво автобусних зупинок в с. Запорізьке, с. Братське</p> <p>2.1.24. Капітальний ремонт доріг вул. Постного в с. Запорізьке та вул. Перемоги в с. Братське</p> <p>2.1.25. Реконструкція під'їзних доріг до ДНЗ «Чайка», «Ромашка», «Берізка»"</p> <p>2.1.26. Поточний ремонт тротуарів Софіївської ОТГ Поточний ремонт тротуару по вул. Степова по вул. Поштової до школи будівництво тротуару від автовокзалу до буд №35 по вул. Больнична, поточний ремонт тротуару в с Запорізьке між сільським клубом та школою, поточний ремонт тротуару в с Петрове по вул. Центральна від магазину Продтовари до ДНЗ Сонечко, поточний ремонт тротуару в с Любимівка біля школи, поточний ремонт тротуару від магазину Новинка до вул. Криворізька"</p> |
| | <p>Операційна ціль 2.2. Підвищення якості освіти шляхом покращення доступу до освіти та модернізації освітньої інфраструктури</p> | <p>2.2.1. Капітальний ремонт із застосуванням енергозберігаючих технологій будівлі КЗ «Софіївська опорна загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» в смт. Софіївка, вул. Чкалова 1</p> <p>2.2.2. Капітальний ремонт (санація) будівель дитячого дошкільного навчального закладу №1 «Чайка», дитячого дошкільного навчального закладу №3 «Берізка» та дитячого дошкільного навчального закладу №2 «Ромашка» в смт. Софіївка</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>2.2.3. Капітальний ремонт із застосуванням енергозберігаючих технологій будівлі КЗ «Софіївський центр творчості» в смт. Софіївка, вул. Шкільна 23"</p> <p>2.2.4. Капітальний ремонт із застосуванням енергозберігаючих технологій будівлі КЗ Вечірня школа в смт. Софіївка, вул. Шкільна 1</p> <p>2.2.5. Капітальний ремонт покрівлі будівлі Запорізької філії КЗ «Софіївської опорної ЗОШ І-ІІІ ст.»</p> <p>2.2.6. Капітальний ремонт покрівлі будівлі Софіївської філії КЗ «Софіївської опорної ЗОШ І-ІІІ ст.»</p> <p>2.2.7. Капітальний ремонт покрівлі будівлі Любимівської філії КЗ «Софіївської опорної ЗОШ І- ІІІ ст..»</p> <p>2.2.8. Організація перевезення в школи дітей шкільними автобусами</p> <p>2.2.9. Створення гуртожитку інтернатного типу «Будинок школяра»</p> <p>2.2.10. Реконструкція із застосуванням сучасних енергозберігаючих технологій шкільної котельні в с. Миколаївка</p> <p>2.2.11. Переобладнання частини будівлі школи під ДНЗ в с. Миколаївка</p> <p>2.2.12. Капітальний ремонт приміщення дитячого садка «Ромашка» в с.Гуляйполе, заміна системи опалення</p> <p>2.2.13. Капітальний ремонт Малософіївського НВК в с. Малософіївка, заміна системи опалення</p> <p>2.2.14. Капітальний ремонт Гуляйпільської СЗШ</p> <p>2.2.15. Придбання сучасної комп'ютерної техніки для Гуляйпільської ЗОШ</p> <p>2.2.16. Модернізація системи освітлення у ДНЗ «Чайка», «Ромашка», «Берізка»</p> <p>2.2.17. Створення дитячого садка в с. Запорізьке</p> <p>2.2.18. Капітальний ремонт опалювальної та каналізаційної системи у Миколаївській ЗОШ І-ІІІ ст</p> |
| | <p>Операційна ціль 2.3. Забезпечення сталого доступу до водних ресурсів для мешканців та впровадження екологічної системи водопостачання і каналізації</p> | <p>2.3.1. Створення резервного водоймища питної води</p> <p>2.3.2. Капітальний ремонт водогону в селах Запорізьке, Любимівка, Широке</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>2.3.3. Створення біоветів з чистою питною водою</p> <p>2.3.4. Будівництво водогону в селах Українське, Малософіївка, Гуляйполе</p> <p>2.3.5. Будівництво підвідного водогону у с. Миколаївка, с. Володимирівка</p> <p>2.3.6. Ремонт каналізаційних колекторів у смт. Софіївка</p> <p>2.3.7. Капітальний ремонт греблі в с. Запорізьке</p> <p>2.3.8. Капітальний ремонт греблі в смт Софіївка</p> <p>2.3.9. Реконструкція свердловини з питною водою на території с. Лошкарівка</p> <p>2.3.10. Розчистка русла річки Базавлук</p> <p>2.3.11. Реконструкція водонапірної башти в с. Володимирівка</p> <p>2.3.12. Облаштування колодязів з питною водою в с. Любимівка</p> |
| | <p>Операційна ціль 2.4. Створення системи управління відходами</p> | <p>2.4.1. Створити систему збору, сортування та утилізації твердих побутових відходів</p> <p>2.4.2. Будівництво сміттепереробного заводу</p> <p>2.4.3. Очищення посадок та лісосмуг від побутового сміття</p> |
| | <p>Операційна ціль 2.5. Впровадження енергозберігаючих технологій у громадських об'єктах громади</p> | <p>2.5.1. Модернізація системи вуличного освітлення по всій території Софіївської ОТГ</p> <p>2.5.2. Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення по вул. Центральна лінії КТП 122 в селі Тарасівка Софіївського району Дніпропетровської області</p> <p>2.5.3. Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення по вул. Центральна, Карерна, Набережна лінії КТП 364,127,434 в селі Олександро - Білівка Софіївського району Дніпропетровської області</p> <p>2.5.4. Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення по вул. Набережна, Квітнева, Маяковського, Степова лінії КТП 399, 388 в селі Миколаївка Софіївського району Дніпропетровської області</p> <p>2.5.5. Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення по вул. Врожайна, Привокзальна, Польова лінії КТП 132, 408 в селі Лошкарівка Софіївського району Дніпропетровської області</p> <p>2.5.6. Будівництво сонячної електростанції</p> <p>2.5.7. Будівництво сонячної електростанції в Запорізькому старостинському окрузі</p> <p>2.5.8. Створення виробництва паливних пелет з відходів</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>деревини, рослинництва</p> <p>2.5.9. Будівництво модульних котелень для опалення у всіх комунальних закладах Софіївської ОТГ</p> <p>2.5.10. Капітальний ремонт із застосуванням енергозберігаючих технологій КЗ «Софіївський історико – краєзнавчий музей»</p> |
| | <p>Операційна ціль 2.6. Покращення громадської безпеки та обслуговування населення</p> | <p>2.6.1. Придбання рециклера для Софіївського комунального підприємства</p> <p>2.6.2. Придбання сучасної спеціалізованої комунальної техніки</p> <p>2.6.3. Капітальний ремонт будівлі Софіївської селищної ради в смт. Софіївка, вул. Шкільна 19</p> <p>2.6.4. Реконструкція приміщення для Центру надання адміністративних послуг Софіївської ОТГ</p> <p>2.6.5. Розробка перспективного плану забудови територій</p> <p>2.6.6. Благоустрій центральної площі смт. Софіївка, вул. Незалежності</p> <p>2.6.7. Реконструкція елементів благоустрою придорожньої зони в межах вул. Карпенка – пров. Больничний в смт Софіївка</p> <p>2.6.8. Створення муніципальних пожежних команд</p> <p>2.6.9. Створення підрозділу контролю за надзвичайними ситуаціями з використанням безпілотних літальних апаратів</p> <p>2.6.10. Створення мобільного підрозділу муніципальної поліції</p> <p>2.6.11. Створення центру безпеки для забезпечення доступності послуг у сфері надання пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту громадян на території населених пунктів Софіївської селищної ОТГ</p> <p>2.6.12. Створення системи оповіщення населення у випадках виникнення надзвичайних ситуацій</p> <p>2.6.13. Ремонт приміщення пожежної частини в с. Миколаївка</p> <p>2.6.14. Створення місцевої пожежної команди на території с. Гуляйполе</p> <p>2.6.15. Створення притулку для бездомних тварин</p> <p>2.6.16. Програма стерилізації бездомних тварин</p> <p>2.6.17. Реконструкція пам'ятника загиблим воїнам в Другій світовій війні в с. Запорізьке</p> <p>2.6.18. Реконструкція пам'ятника скорботній матері в с. Братське</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>2.6.19. Капітальний ремонт братської могили загиблих воїнів в роки Другої світової війни в с. Миколаївка</p> <p>2.6.20. «Пам'яті Ангелів , що вчора ще були людьми (поточний ремонт елементів алеї Пам'яті та встановлення пам'ятного знаку героям Революції Гідності)»</p> <p>2.6.21. Будівництво сучасних громадських бань</p> <p>2.6.22. Капітальний ремонт будівлі Запорізького старостинського округу</p> <p>2.6.23. Модернізація КП «Софіївське» Придбання обладнання для обслуговування доріг та тротуарів із подальшим реформуванням комунального підприємства.</p> |
| <p>Стратегічна ціль 3: Підвищення рівня охорони здоров'я мешканців і охорони навколишнього середовища</p> | <p>Операційна ціль 3.1. Забезпечення доступу до сучасних послуг та інфраструктури охорони здоров'я</p> | <p>3.1.1. Ремонт із застосуванням енергозберігаючих технологій Софіївської районної лікарні та Софіївського районного центру первинної медико-санітарної допомоги</p> <p>3.1.2. Капітальний ремонт та обладнання сільських амбулаторій на території ОТГ</p> <p>3.1.3. Реконструкція приміщення під соціальне відділення денного перебування осіб з інвалідністю - дітей та дорослих</p> <p>3.1.4. Капітальний ремонт будівлі амбулаторії в с. Миколаївка</p> <p>3.1.5. Капітальний ремонт ФАП в с. Малософіївка, придбання нового медичного обладнання</p> <p>3.1.6. Капітальний ремонт приміщення Гуляйпільської амбулаторії сімейної медицини, забезпечення лабораторії та стоматологічного кабінету новим обладнанням</p> <p>3.1.7. Створення медико- аптечного пункту в с. Братське</p> <p>3.1.8. Будівництво, реконструкція, придбання соціального житла для молодих лікарів</p> <p>3.1.9. Створення на базі клінічної лабораторії Софіївської ЦРЛ ДОР філії Апостолівської баклабораторії</p> |
| | <p>Операційна ціль 3.2. Впровадження програм профілактики та охорони здоров'я мешканців і мешканок</p> | <p>3.2.1. Програма фінансової підтримки хворих на туберкульоз</p> <p>3.2.2. Програма створення системи контролю поширення захворюваності на туберкульоз</p> <p>3.2.3. Програма імунопрофілактики (вакцинації) всіх верств населення ОТГ</p> <p>3.2.4. Придбання нового медичного обладнання для</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Софіївської районної лікарні та Софіївського районного центру первинної медико-санітарної допомоги 3.2.5. Придбання лікувального обладнання для фізіотерапевтичного кабінету Софіївська ЦРЛ ДОР |
| | Операційна ціль 3.3. Підвищення обізнаності мешканців, пов'язаної з протидією деградації і руйнуванню навколишнього природного середовища | 3.3.1. Створення мапи забруднення ґрунтів та підземних вод на території об'єднаної громади 3.3.2. Програма підвищення екологічної свідомості мешканців та популяризації здорового способу життя |
| Стратегічна ціль 4: Прискорення економічного розвитку шляхом створення умов для розвитку сучасного підприємництва на основі місцевих ресурсів | Операційна ціль 4.1. Створення системи та інфраструктури, яка сприяє розвитку підприємництва | 4.1.1. Підготовка об'єктів для залучення інвестицій 4.1.2. Інформування потенційних інвесторів щодо інвестиційних можливостей громади 4.1.3. Інформаційна підтримка індивідуальних виробників сільськогосподарської продукції 4.1.4. Будівництво елеватора 4.1.5. Створення центру обслуговування аграріїв 4.1.6. Створення мережі малих підприємств з надання комунально-побутових послуг «Чоловік на годину» 4.1.7. Створення оптово-роздрібного комунального ринку на території Софіївської ОТГ 4.1.8. Створення столярного цеху 4.1.9. Розробка родовища червоної глини зі створенням виробництва цегли, черепиці та інших виробів з глини 4.1.10. Створення молочно-товарного господарства у складі ферми з вирощування великої рогатої худоби, пункту прийому молочної сировини від населення та заводу з виробництва молочної продукції 4.1.11. Облаштування торговельного ринку в с. Малософіївка 4.1.12. Облаштування ринку для реалізації сільгосппродукції в с. Запорізьке 4.1.13. Проведення щорічних ярмарків продукції Софіївської ОТГ у м. Кривий Ріг 4.1.14. Створення туристично-освітнього об'єкту на базі майбутнього рибного господарства 4.1.15. Створення простору культурно – економічного та туристичного розвитку 4.1.16. Облаштування торговельного простору біля |

| | | |
|--|--|--|
| | | Софіївської автостанції по вул. Незалежності |
| Стратегічна ціль 5: Зростання конкурентоспроможності сільськогосподарських підприємств та доходів мешканців сільських територій | Операційна ціль 4.2. Підвищення інвестиційної привабливості громади | 4.2.1. Участь у різних семінарах, конференціях, форумах для висвітлення інвестиційної привабливості громади 4.2.2. Створення підприємства з ремонту та пошиття одягу 4.2.3. Будівництво мотелю та зони відпочинку для далекобійників 4.2.4. Будівництво комплексу АЗС, СТО, кафе |
| | Операційна ціль 5.1. Створення сприятливих умов для розвитку суб'єктів господарювання на основі туристичних переваг громади | 5.1.1. Реконструкція колишньої панської садиби під туристичний готель в с. Гуляйполе 5.1.2. Розробка туристичних маршрутів на території с.Гуляйполе та с.Миколаївка 5.1.3. Розвиток зеленого туризму в с. Братське 5.1.4. Створення кінно-спортивної бази 5.1.5. Розробка туристичного маршруту до Бульбиної Балки (останній зимівник козаків) |
| | Операційна ціль 5.2. Створення нових робочих місць для людей, виключених внаслідок слабкого розвитку місцевої переробної промисловості та виробництва | 5.2.1. Створення підприємства з переробки продукції сільськогосподарського виробництва 5.2.2. Організація господарств з вирощування та переробки продукції птахівництва 5.2.3. Створення в Запорізькому старостинському окрузі підприємства з вирощування та переробки продукції птахівництва 5.2.4. Підтримка і розвиток бджільництва 5.2.5. Створення комунального рибного господарства 5.2.6. Створення спеціалізованих господарств з вирощування овочевих культур 5.2.7. Створення умов для вирощування, переробки та збуту технічних культур 5.2.8. Створення умов для розвитку садівництва 5.2.9. Відродження давно забутих ремесел. Створення майстерні-кузні на території Софіївської ОТГ 5.2.10. Створення підприємства з виробництва готової молочної продукції 5.2.11. Створення підприємства зі збору та переробки молока в Запорізькому старостинському окрузі 5.2.12. Створення стаціонарної сертифікованої бійні 5.2.13. Створення заготівельного кооперативу |

Програми інформатизації Софіївської селищної ради на 2018 – 2020 роки

| Стратегічна ціль | Операційна ціль | Завдання / план дій (перелік до кожної з цілей) |
|--|---|---|
| Стратегічна ціль 1: Розвиток ІТ в Софіївській об'єднаній територіальній громаді | Операційна ціль 1.1. Здійснити організаційне та методичне забезпечення Програми інформатизації | 1.1.1. Проведення навчання користувачів з питань інформаційних технологій та електронного урядування (атестація, формування груп за профільними напрямками) 1.1.2. Брати участь у конференціях, семінарах, щодо впровадження новітніх інформаційних технологій, електронного урядування тощо. |
| | Операційна ціль: 1.2. Запровадити технології е-урядування; сформувати систему електронних інформаційних ресурсів | 1.2.1. Запровадження та розвиток проєктів е-урядування та е-демократії 1.2.2. Упровадження та розвиток АРМ ДОК ПРОФ |
| | Операційна ціль: 1.3. Здійснити розвиток телекомунікаційного середовища громади та організувати | 1.3.1. Створити зони вільного доступу до Wi-Fi у громадських місцях, зокрема у парковій зоні 1.3.2. Створити рівний доступ до публічної інформації у сільській місцевості, у т.ч створення інформаційно-ресурсних центрів на базі бібліотек 1.3.3. Створити комунікаційні системи захисту інформації на програмно-технічні комплекси, інформаційні системи тощо 1.3.4. Організація каналів зв'язку до мережі Інтернет (абонентська плата, побудова “останньої милі”) 1.3.5. Запровадження структурованої кабельної мережі (проектування (у разі необхідності), побудова) 1.3.6. Упровадження та розвиток IP-телефонії (абонентська плата, профільне обладнання) 1.3.7. Поширення технології бездротової мережі Wi-Fi у закладах та установах(абонентська плата, профільне обладнання) |
| | Операційна ціль: 1.4. Підтримка працездатності та забезпечення функціонування існуючих систем | 1.4.1 Підтримка безперебійного функціонування існуючих засобів інформатизації 1.4.2 4.2. Придбання автоматизованих робочих місць, друкуючого та периферійного обладнання, яке необхідне при використанні інформаційних систем та сервісів 1.4.3 4.3 Придбання ліцензійного програмного забезпечення (операційні системи, офіс, антивірус тощо) |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | 1.4.4 | 4.4 Поновлення ліцензій на використання раніше придбаного програмного забезпечення |
|--|--|-------|--|

Крок 2: Можливість автоматизації або реалізації кожного з її компонентів за допомогою ІТ

| Стратегія сталого розвитку Софіївської селищної ОТГ на 2018 – 2028 роки | | | |
|--|---|--|--|
| Стратегічна ціль | Операційна ціль | Завдання / план дій (перелік до кожної з цілей) | Можливість автоматизації, реалізації за допомогою ІТ |
| Стратегічна ціль 1. Створення умов для зростання громадської активності мешканців, які виступатимуть рушієм внутрішньої суспільної інтеграції і розвитку людського капіталу | Операційна ціль 1.1. Удосконалення інфраструктури для розвитку спорту та культури | 1.1.25. Облаштування на базі центрального будинку культури сучасного Будинку Кіно | 1.1.25. Створення кінозалу з використанням сучасних ІТ технологій |
| | Операційна ціль 1.2. Підтримка активності мешканців і мешканок в особистому розвитку | 1.2.14. Запровадження партисипативного бюджетування (бюджету участі) | 1.2.14. Ведення бюджету участі на платформі «Громадський проект» |
| | Операційна ціль 1.3. Покращення доступу до інформаційних технологій, які активують громадянські компетенції мешканців і мешканок | 1.3.1. Створення інтернет-центру 1.3.2. Забезпечення присутності Софіївської ОТГ у інтернет-просторі 1.3.3. Створення системи роботи зі зверненнями громадян засобами інтернет- технологій | 1.3.1. Створення ІТ центру (коворкінг центру) на базі молодіжного центру 1.3.2. Розвиток офіційної сторінки громади на платформі Dosvit та сторінок в соціальних мережах Facebook, Instagram, YouTube. Запровадження Telegram та Viber каналів 1.3.3. Залучити мешканців до використання Е-звернень. |
| | Операційна ціль 1.4. Створення умов для включення виключених груп мешканців та їх активної участі в житті громади | 1.4.15. Запровадження елементів гендерного бюджетування в управлінні громадою | 1.4.15. Внутрішній аудит з використанням ІТ технологій |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Операційна ціль 1.5. Формування культурної ідентичності | 1.5.3. Придбання сучасного обладнання для КЗ «Софіївський історико-краєзнавчий музей» та облаштування музею | 1.5.3. Створення електронної системи обліку експонатів. Віртуальний тур музеєм. |
| Стратегічна ціль 2: Розвиток технічної інфраструктури та громадських послуг, що слугуватиме покращенню якості життя та сприятиме демографічному розвитку | Операційна ціль 2.4. Створення системи управління відходами | 2.4.1. Створити систему збору, сортування та утилізації твердих побутових відходів 2.4.3. Очищення посадок та лісосмуг від побутового сміття | 2.4.1. Інформаційна кампанія. Інтерактивна карта пунктів прийому. Автоматизована система ТПВ 2.4.3. Створення інтерактивної карти несанкціонованих сміттєзвалищ на базі Е-Звернень |
| | Операційна ціль 2.5. Впровадження енергозберігаючих технологій у громадських об'єктах громади | 2.5.1. Модернізація системи вуличного освітлення по всій території Софіївської ОТГ | 2.5.1. Створення інтерактивної карти несправностей вуличного освітлення на базі Е-Звернень |
| | Операційна ціль 2.6. Покращення громадської безпеки та обслуговування населення | 2.6.4. Реконструкція приміщення для Центру надання адміністративних послуг Софіївської ОТГ 2.6.5. Розробка перспективного плану забудови територій 2.6.9. Створення підрозділу контролю за надзвичайними ситуаціями з використанням безпілотних літальних апаратів 2.6.10. Створення мобільного підрозділу муніципальної поліції 2.6.11. Створення центру безпеки для забезпечення доступності послуг у сфері надання пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту громадян на території населених пунктів Софіївської селищної ОТГ 2.6.12. Створення системи оповіщення населення у випадках виникнення надзвичайних ситуацій 2.6.16. Програма стерилізації бездомних тварин 2.6.24. Встановлення системи | 2.6.4. Автоматизація ЦНАП 2.6.5. Інтерактивна карта забудови території ОТГ 2.6.9. Створення системи моніторингу з надзвичайних ситуацій 2.6.10. Автоматизація підрозділу муніципальної поліції 2.6.11. Створення КоллЦентру 2.6.12. Створення сучасної системи оповіщення 2.6.16. Створення системи обліку безпритульних тварин на базі AnimalID.info 2.6.24. Створення сучасної системи відеоспостереження |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | відеоспостереження за об'єктами комунальної власності Софіївської селищної ради та смт Софіївка. Технічне переоснащення. Дніпропетровська область, смт Софіївка, вул Шкільна,23 | |
| Стратегічна ціль 3: Підвищення рівня охорони здоров'я мешканців і охорони навколишнього середовища | Операційна ціль 3.1. Забезпечення доступу до сучасних послуг та інфраструктури охорони здоров'я | 3.1.1. Ремонт із застосуванням енергозберігаючих технологій Софіївської районної лікарні та Софіївського районного центру первинної медико-санітарної допомоги 3.1.2. Капітальний ремонт та обладнання сільських амбулаторій на території ОТГ | 3.1.1. Автоматизація діяльності медичних закладів 3.1.2. Автоматизація діяльності медичних закладів |
| | Операційна ціль 3.3. Підвищення обізнаності мешканців, пов'язаної з протидією деградації і руйнуванню навколишнього природного середовища | 3.3.2. Програма підвищення екологічної свідомості мешканців та популяризації здорового способу життя | 3.3.2. Інформаційна підтримка |
| Стратегічна ціль 4: Прискорення економічного розвитку шляхом створення умов для розвитку сучасного підприємництва на основі місцевих ресурсів | Операційна ціль 4.1. Створення системи та інфраструктури, яка сприяє розвитку підприємництва | 4.1.1. Підготовка об'єктів для залучення інвестицій | 4.1.1. Створення інтерактивної карти інвестиційних об'єктів |
| | | 4.1.2. Інформування потенційних інвесторів щодо інвестиційних можливостей громади | 4.1.2. Інформаційна підтримка |
| Стратегічна ціль 5: Зростання конкурентоспроможності сільськогосподарських підприємств та доходів мешканців сільських територій | Операційна ціль 5.1. Створення сприятливих умов для розвитку суб'єктів господарювання на основі туристичних переваг громади | 5.1.1. Реконструкція колишньої панської садиби під туристичний готель в с. Гуляйполе | 5.1.1. Інформаційна підтримка |
| | | 5.1.2. Розробка туристичних маршрутів на території с.Гуляйполе та с.Миколаївка | 5.1.2. Створення інтерактивної карти туристичних маршрутів |
| | | 5.1.3. Розвиток зеленого туризму в с. Братське | 5.1.3. Створення інтерактивної карти туристичних об'єктів зеленого туризму |
| | | 5.1.4. Створення кінно-спортивної бази | 5.1.4. Інформаційна підтримка |
| | | 5.1.5. Розробка туристичного маршруту до Бульбиної Балки (останній зимівник козаків) | 5.1.5. Створення інтерактивної карти туристичних маршрутів |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| | <p>Операційна ціль 5.2. Створення нових робочих місць для людей, виключених внаслідок слабого розвитку місцевої переробної промисловості та виробництва</p> | <p>5.2.1. Створення підприємства з переробки продукції сільськогосподарського виробництва</p> <p>5.2.2. Організація господарств з вирощування та переробки продукції птахівництва</p> <p>5.2.3. Створення в Запорізькому старостинському окрузі підприємства з вирощування вирощування та переробки продукції птахівництва</p> <p>5.2.4. Підтримка і розвиток Бджільництва</p> <p>5.2.5. Створення комунального рибного господарства</p> <p>5.2.6. Створення спеціалізованих господарств з вирощування овочевих культур</p> <p>5.2.7. Створення умов для вирощування, переробки та збуту технічних культур</p> <p>5.2.8. Створення умов для розвитку садівництва</p> <p>5.2.9. Відродження давно забутих ремесел. Створення майстерні-кузні на території Софіївської ОТГ</p> <p>5.2.10. Створення підприємства з виробництва готової молочної продукції</p> <p>5.2.11. Створення підприємства зі збору та переробки молока в Запорізькому старостинському окрузі</p> <p>5.2.12. Створення стаціонарної сертифікованої бійні</p> <p>5.2.13. Створення заготівельного кооперативу</p> | <p>5.2.*. Інформаційна підтримка</p> |
|--|--|---|--------------------------------------|

Програми інформатизації Софіївської селищної ради на 2018 – 2020 роки

| Стратегічна ціль | Операційна ціль | Завдання / план дій (перелік до кожної з цілей) | Можливість автоматизації, реалізації за допомогою ІТ |
|--|--|---|---|
| Стратегічна ціль 1: Розвиток ІТ в Софіївській об'єднаній територіальній громаді | Операційна ціль 1.1. Здійснити організаційне та методичне забезпечення Програми інформатизації | 1.1.1. Проведення навчання користувачів з питань інформаційних технологій та електронного урядування (атестація, формування груп за профільними напрямками) 1.1.2. Брати участь у конференціях, семінарах, щодо впровадження новітніх інформаційних технологій, електронного урядування тощо. | 1.1.1. Використання дистанційного навчання 1.1.2. Вебінари/онлайн трансляції заходів |
| | Операційна ціль: 1.2. Запровадити технології е- урядування; сформувати систему електронних інформаційних ресурсів | 1.2.1. Запровадження та розвиток проєктів е- урядування та е- демократії 1.2.2. Упровадження та розвиток АРМ ДОК ПРОФ | 1.2.1. Розвиток офіційної сторінки громади на платформі Dosvit та запровадження додаткових Е- сервісів 1.2.2. Впровадження системи електронного документообігу |
| | Операційна ціль: 1.3. Здійснити розвиток телекомунікаційного середовища громади та організувати | 1.3.1. Створити зони вільного доступу до Wi-Fi у громадських місцях, зокрема у парковій зоні 1.3.2. Створити рівний доступ до публічної інформації у сільській місцевості, у т.ч створення інформаційно- ресурсних центрів на базі бібліотек 1.3.3. Створити комунікаційні системи захисту інформації на програмно- технічні комплекси, інформаційні системи тощо 1.3.4. Організація каналів зв'язку до мережі Інтернет (абонентська плата, побудова “останньої милі”) 1.3.5. Запровадження структурованої кабельної мережі (проєктування (у разі необхідності), побудова) 1.3.6. Упровадження та розвиток ІР- телефонії (абонентська плата, | 1.3.1. Створити зони вільного доступу до Wi-Fi у громадських місцях, зокрема у парковій зоні 1.3.2. Створити рівний доступ до публічної інформації у сільській місцевості, у т.ч створення інформаційно- ресурсних центрів на базі бібліотек 1.3.3. Створити комунікаційні системи захисту інформації на програмно- технічні комплекси, інформаційні системи тощо 1.3.4. Організація каналів зв'язку до мережі Інтернет (абонентська плата, побудова “останньої милі”) 1.3.5. Запровадження структурованої кабельної мережі (проєктування (у разі необхідності), побудова) 1.3.6. Упровадження та розвиток ІР- телефонії (абонентська плата, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | 1.3.7. профільне обладнання) Поширення технології бездротової мережі Wi-Fi у закладах та установах(абонентська плата, профільне обладнання) | 1.3.7. профільне обладнання) Поширення технології бездротової мережі Wi-Fi у закладах та установах(абонентська плата, профільне обладнання) |
| | Операційна ціль: 1.4. Підтримка працездатності та забезпечення функціонування існуючих систем | 1.4.1 Підтримка безперебійного функціонування існуючих засобів інформатизації 1.4.2 Придбання автоматизованих робочих місць, друкуючого та периферійного обладнання, яке необхідне при використанні інформаційних систем та сервісів 1.4.3 Придбання ліцензійного програмного забезпечення (операційні системи, офіс, антивірус тощо) 1.4.4 Поновлення ліцензій на використання раніше придбаного програмного забезпечення | 1.4.1 Підтримка безперебійного функціонування існуючих засобів інформатизації 1.4.2 Придбання автоматизованих робочих місць, друкуючого та периферійного обладнання, яке необхідне при використанні інформаційних систем та сервісів 1.4.3 Придбання ліцензійного програмного забезпечення (операційні системи, офіс, антивірус тощо) 1.4.4 Поновлення ліцензій на використання раніше придбаного програмного забезпечення |

V. Візія. Цінності

Опис візії та цінностей громади, які покладено в основу розробки даної стратегії.

Візія

Софіївської селищної ОТГ – це громада, в якій об'єднана місцева спільнота має гарні умови життя, які виникають з оптимального динамічного зростання якості інфраструктури та громадських послуг. Впровадження ІТ технологій у всіх сферах життєдіяльності громади дозволить покращити якість надання послуг, приймати та аналізувати рішення на основі достовірних даних, більш ефективно використовувати наявні ресурси, активізувати та залучити мешканців до прийняття рішень та налагодити взаємозв'язок влади з мешканцями громади.

Цінності

| Цінність | Опис |
|----------------------------|---|
| Прозорість | Максимально відкрита та зрозуміла діяльність органу місцевого самоврядування |
| Інноваційність | Використання нових підходів до реалізації соціальних послуг, їх адаптація до актуальних вимог суспільства та застосування ІТ технологій в управлінні. |
| Розвиток | Покращення умов життя в громаді |
| Інвестиційна привабливість | Покращення інвестиційного середовища |
| Безпека | Забезпечення правопорядку, попередження виникнення надзвичайних ситуацій та захист персональних даних |
| Співпраця | Залучення бенефіціарів до спільного вирішення проблем |
| Гендерноорієнтованість | Враховання потреб всіх верств та категорій населення особливо людей з обмеженими фізичними можливостями |

VI. Стратегічні напрямки та цілі

| Стратегічний напрямок | Цілі |
|--|---|
| Стратегічний напрямок 1: Залучення мешканців | I.I Доступність ІТ технологій в ОТГ |
| | I.II Розвиток електронних сервісів для взаємодії мешканців з владою |
| | I.III Запровадження та розвиток проєктів е-урядування та е-демократії |

| | |
|--|--|
| Стратегічний напрямок 2: Покращення якості надання послуг в громаді | II.I Модернізація ЦНАП |
| | II.II Впровадження реєстру мешканців територіальної громади |
| | II.III Модернізація комунальних підприємств |
| Стратегічний напрямок 3: Підвищення рівня життя та безпеки в громаді | III.I Зростання рівня комп'ютерної обізнаності та грамотності серед населення ОТГ |
| | III.II Створення системи безпеки |
| | III.III Розвиток ІТ просторів в громаді |
| Стратегічний напрямок 4: Покращення комунікації в громаді | IV.I Інформаційні кампанії |
| | IV.II Розвиток та підтримка сайту громади |
| | IV.III Розвиток соціальних мереж та чат-ботів |
| | IV.IV Розробка нормативно-правових та технічних документів щодо правил комунікації в громаді |
| Стратегічний напрямок 5: Покращення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування | V.I Впровадження автоматизованих систем для органів місцевого самоврядування |
| | V.II. Впровадження реєстрів територіальної громади |
| | V.III. Забезпечення функціонування та модернізація існуючих систем |

VII. Опис та встановлення плану дій за кожним визначеним стратегічним напрямком

Таблиця:

Стратегічний напрямок 1: Залучення мешканців

Ціль: І.І Доступність ІТ технологій в ОТГ

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|---|---|---|--|----------|----------|----------|--|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Зона покриття Інтернет ² охоплює 100% території громади ³ | <p>1. Провести оцінку можливості підключення до Інтернет в населених пунктах</p> <p>2. Провести переговори з провайдерами щодо можливості підключення населених пунктів</p> <p>3. Підключити населені пункти до мережі Інтернет</p> | <p>1. Оцінено 100% населених пунктів громади</p> <p>2. Проведено переговори з трьома провайдерами</p> <p>Підключено 100% населених пунктів до мережі Інтернет</p> | <p>1. Місцевий бюджет</p> <p>2. Приватний бізнес</p> | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <p>1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>2. з 01.06.2020 по 30.12.2020</p> <p>1. з 01.01.2021 по 31.12.2022</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Зона покриття високошвидкісним Інтернет ⁴ охоплює 25% території громади ⁵ | <p>1. Провести переговори з провайдерами щодо можливості підключення населених пунктів Запорізьке та Миколаївка</p> | <p>1. Проведено переговори з трьома провайдерами</p> | <p>1. Місцевий бюджет</p> <p>2. Приватний бізнес</p> | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <p>1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>2. з 01.06.2020 по</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

² Будь яка технологія підключення до мережі Інтернет (2G, 3G, 4G, ADSL, WiMax і т.п.)

³ Без урахування населених пунктів без зареєстрованих мешканців (с Катерино-Наталівка, с Зелене, с Вільне життя)

⁴ Швидкість підключення до Інтернет не менше 30 Мбіт/с

⁵ Без урахування населених пунктів без зареєстрованих мешканців (с Катерино-Наталівка, с Зелене, с Вільне життя)

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|---|---|
| | 2. Підключити населені пункти Запорізьке та Миколаївка до високошвидкісної мережі Інтернет | 2. Підключено 2 населені пункти до високошвидкісної мережі Інтернет | | | | | 30.12.2020 | |
| | | | | | | | 3. з 01.01.2021 по 31.12.2022 | |
| Підключено більше ніж 80% комунальних закладів до високошвидкісної мережі Інтернет ⁵ | 1. Аналіз наявних підключень 2 Провести переговори з провайдерами щодо можливості підключення комунальних закладів до високошвидкісної мережі Інтернет 3. Закупівля обладнання та матеріалів 4. Встановлення обладнання 5. Укладання договору з провайдером 6. Підключення обладнання до Інтернет | 1. Аналіз наявних підключень 2 Провести переговори з провайдерами щодо можливості підключення комунальних закладів до високошвидкісної мережі Інтернет 3. Закупівля обладнання та матеріалів 4. Встановлення обладнання 5. Укладання договору з провайдером 6. Підключення обладнання до Інтернет 7. Абонплата | 1. Місцевий бюджет | 50,000 грн | 20,000 грн | 20,000 грн | 1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 2. з 01.06.2020 по 30.09.2020 3. з 01.06.2020 по 30.06.2022 4. з 01.06.2020 по 30.09.2022 5. з 01.06.2020 по 30.09.2022 6. з 01.06.2020 по 30.09.2022 7. з 01.01.2020 по 30.12.2022 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| | | | | 200,000 грн | 200,000 грн | 200,000 грн | | |
| Створено 3 нові зони «Free WiFi» (1 в рік) | 1. Визначення доцільності та місця розташування зон «Free WiFi» 2. Закупівля обладнання та матеріалів | 1. Проведено опитування мешканців населеного пункту 2. Придбано необхідне обладнання (маршрутизатор, вулична бездротова точка | 1. Місцевий бюджет | 10,000 грн | 10,000 грн | 10,000 грн | 1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 2. з 01.06.2020 по 30.06.2022 3. з 01.06.2020 по 30.06.2022 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|
| | 3. Встановлення обладнання | доступу, кабельна продукція, монтажне обладнання) | | | | | 4. з 01.06.2020 по 30.09.2022 | |
| | 4. Підключення обладнання до Інтернет | 3. Встановлено обладнання | | | | | | |
| | | 4. Підключено до існуючої мережі Інтернет | | | | | | |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 1: Залучення мешканців

Ціль: І.ІІ Розвиток електронних сервісів для взаємодії мешканців з владою

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|-------------------------------------|--|--|--|----------|----------|----------|--|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| 50% звернень в електронному вигляді | 1. Внести зміни до положення про звернення 2. Провести інформаційну кампанію 3. Моніторинг та аналітика 4. Зняти промоційний відеоролик 5. Провести інформаційну кампанію з відеороликом 6. Моніторинг та аналітика 7. Громадські обговорення е-сервісів | 1. Затверджено положення зі змінами 2. Розміщено новини про Е-звернення на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік) 3. Подано 5% звернень в електронному вигляді 4. Знято 1 промоційний відеоролик 5. Загальне охоплення 5 тис. чоловік 6. Подано 10% звернень в електронному вигляді 7. На громадських обговореннях були присутні | 1. Донорська підтримка "DOBRE" 2. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | 1. до 01.01.2020 2. до 01.01.2020 3. з 01.01.2020 по 30.01.2020 4. з 01.01.2020 по 30.06.2020 5. з 01.07.2020 по 30.08.2020 6. з 01.01.2021 по 30.01.2021 7. з 01.02.2021 по 30.06.2021 8. з 01.12.2021 по 30.12.2021 9.1. з 01.01.2022 по | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----|-----|-----|--|---|
| | <p>8. Моніторинг та аналітика</p> <p>9. Провести інформаційну кампанію</p> <p>10. Моніторинг та аналітика</p> | <p>понад 50 чоловік</p> <p>8. Подано 30% звернень в електронному вигляді</p> <p>9.1. Розроблено інформаційний буклет (Тираж 300 штук)</p> <p>9.2. Розроблено та висвітлено інформацію на білборді</p> <p>9.3. Розповсюджено 300 інформаційних буклетів</p> <p>10. Подано 50% звернень в електронному вигляді</p> | | | | | <p>30.03.2022</p> <p>9.2. з 01.04.2022 по 30.04.2022</p> <p>9.3. з 01.04.2022 по 30.04.2022</p> <p>10. з 01.12.2022 по 30.12.2022</p> | |
| 500 активних користувачів сервісом Е-Петиції | <p>1. Внести зміни до положення про звернення</p> <p>2. Провести інформаційну кампанію</p> <p>3. Моніторинг та аналітика</p> <p>4. Зняти промоційний відеоролик</p> <p>5. Провести інформаційну кампанію з відеороликом</p> <p>6. Моніторинг та аналітика</p> <p>7. Громадські обговорення е-сервісів</p> <p>8. Моніторинг та аналітика</p> <p>9. Провести інформаційну кампанію</p> | <p>1. Затверджено положення зі змінами</p> <p>2. Розміщено новини про Е-Петиції на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік)</p> <p>3. 100 активних користувачів сервісом Е-Петиції</p> <p>4. Знято 1 промоційний відеоролик</p> <p>5. Загальне охоплення 5 тис. чоловік</p> <p>6. 200 активних користувачів сервісом Е-Петиції</p> <p>7. На громадських обговореннях були присутні понад 50 чоловік</p> <p>8. 300 активних користувачів сервісом Е-Петиції</p> <p>9.1. Розроблено</p> | <p>1. Донорська підтримка “DOBRE”</p> <p>2. Місцевий бюджет</p> | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <p>1. до 01.01.2020</p> <p>2. до 01.01.2020</p> <p>3. з 01.01.2020 по 30.01.2020</p> <p>4. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>5. з 01.07.2020 по 30.08.2020</p> <p>6. з 01.01.2021 по 30.01.2021</p> <p>7. з 01.02.2021 по 30.06.2021</p> <p>8. з 01.12.2021 по 30.12.2021</p> <p>9.1. з 01.01.2022 по 30.03.2022</p> <p>9.2. з 01.04.2022 по 30.04.2022</p> <p>9.3. з 01.04.2022 по 30.04.2022</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----|-----|-----|---|---|
| | 10. Моніторинг та аналітика | інформаційний буклет (Тираж 300 штук) 9.2. Розроблено та висвітлено інформацію на білборді 9.3. Розповсюджено 300 інформаційних буклетів 10. 500 активних користувачів сервісом Е-Петиції | | | | | 10. з 01.12.2022 по 30.12.2022 | |
| 500 активних користувачів сервісом Е-Консультації | 1. Запустити сервіс та затвердити положення про Е-Консультації 2. Провести інформаційну кампанію 3. Моніторинг та аналітика 4. Зняти промоційний відеоролик 5. Провести інформаційну кампанію з відеороликом 6. Моніторинг та аналітика 7. Громадські обговорення е-сервісів 8. Моніторинг та аналітика 9. Провести інформаційну кампанію 10. Моніторинг та аналітика | 1. Запущено сервіс та затверджено положення про Е-Консультації 2. Розміщено новини про Е-Консультації на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік) 3. 100 активних користувачів сервісом Е-Консультації 4. Знято 1 промоційний відеоролик 5. Загальне охоплення 5 тис. чоловік 6. 200 активних користувачів сервісом Е-Консультації 7. На громадських обговореннях були присутні понад 50 чоловік 8. 300 активних користувачів сервісом Е-Консультації 9.1. Розроблено інформаційний буклет (Тираж 300 штук) 9.2. Розроблено та висвітлено інформацію на білборді | 1. Донорська підтримка "DOBRE" 2. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | 1. до 01.01.2020 2. до 01.01.2020 3. з 01.01.2020 по 30.01.2020 4. з 01.01.2020 по 30.06.2020 5. з 01.07.2020 по 30.08.2020 6. з 01.01.2021 по 30.01.2021 7. з 01.02.2021 по 30.06.2021 8. з 01.12.2021 по 30.12.2021 9.1. з 01.01.2022 по 30.03.2022 9.2. з 01.04.2022 по 30.04.2022 9.3. з 01.04.2022 по 30.04.2022 10. з 01.12.2022 по 30.12.2022 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|-----|-----|-----|--|---|
| | | 9.3. Розповсюджено 300 інформаційних буклетів 10. 500 активних користувачів сервісом Е-Консультації | | | | | | |
| 1000 активних користувачів сервісом Е-Опитування | <p>1. Запустити сервіс та затвердити положення про Е-Опитування</p> <p>2. Провести інформаційну кампанію та створити опитування</p> <p>3. Моніторинг та аналітика</p> <p>4. Зняти промоційний відеоролик</p> <p>5. Провести інформаційну кампанію з відеороликом та провести опитування</p> <p>6. Моніторинг та аналітика</p> <p>7. Громадські обговорення е-сервісів та проведення опитування</p> <p>8. Моніторинг та аналітика</p> <p>9. Провести інформаційну кампанію та опитування</p> <p>10. Моніторинг та аналітика</p> | <p>1. Запущено сервіс та затверджено положення про Е-Опитування</p> <p>2. Розміщено новини про опитування на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік)</p> <p>3. 200 мешканців пройшли опитування</p> <p>4. Знято 1 промоційний відеоролик</p> <p>5. Загальне охоплення 5 тис. чоловік</p> <p>6. 300 мешканців пройшли опитування</p> <p>7. На громадських обговореннях були присутні понад 50 чоловік</p> <p>8. 500 мешканців пройшли опитування</p> <p>9.1. Розроблено інформаційний буклет (Тираж 300 штук) 9.2. Розроблено та висвітлено інформацію на білборді 9.3. Розповсюджено 300 інформаційних буклетів</p> <p>10. 1000 мешканців пройшли</p> | 1. Донорська підтримка "DOBRE" | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <p>1. до 01.01.2020</p> <p>2. до 01.01.2020</p> <p>3. з 01.01.2020 по 30.01.2020</p> <p>4. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>5. з 01.07.2020 по 30.08.2020</p> <p>6. з 01.01.2021 по 30.01.2021</p> <p>7. з 01.02.2021 по 30.06.2021</p> <p>8. з 01.12.2021 по 30.12.2021</p> <p>9.1. з 01.01.2022 по 30.03.2022 9.2. з 01.04.2022 по 30.04.2022 9.3. з 01.04.2022 по 30.04.2022</p> <p>10. з 01.12.2022 по 30.12.2022</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----|------------|------------|---|---|
| | | опитування | | | | | | |
| Проведено три цикли бюджету участі на платформі "Громадський проект" (1 на рік) | <p>1. Проаналізувати попередній цикл Бюджету участі та внести зміни до положення.</p> <p>2. Інформаційна кампанія про реалізацію проектів переможців попереднього циклу</p> <p>3. Створити новий цикл бюджету участі 2020 на платформі "Громадський проект"</p> <p>4. Інформаційна кампанія про подачу проектів на Бюджет участі 2020</p> <p>5. Інформаційна кампанія про голосування за проекти Бюджету участі 2020</p> <p>6. Визначення проектів переможців Бюджету участі 2020</p> <p>7. Моніторинг та аналітика</p> <p>8. Проаналізувати попередній цикл Бюджету участі та внести зміни до положення.</p> <p>9. Інформаційна кампанія про реалізацію проектів переможців попереднього циклу</p> | <p>1. Проаналізовано попередній цикл Бюджету участі та внесено необхідні зміни до положення.</p> <p>2. Розміщено новини про реалізацію проектів переможців на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік)</p> <p>3. Створено новий цикл бюджету участі 2020 на платформі "Громадський проект"</p> <p>4. Розміщено новини про подачу проектів на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік)</p> <p>5. Розміщено новини про початок голосування на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік)</p> <p>6. Визначено проекти переможці</p> <p>7.1. Подано 15 проектів 7.2. 1500 чоловік прийняло участь в голосуванні.</p> <p>8. Проаналізовано попередній цикл Бюджету участі та внесено необхідні зміни до положення.</p> <p>9. Розміщено новини про реалізацію проектів</p> | <p>1. Донорська підтримка "DOBRE"</p> <p>2. Місцевий бюджет</p> | ~~~ | 20,000 грн | 20,000 грн | <p>1. з 01.01.2020 по 30.03.2020</p> <p>2. з 01.01.2020 по 30.12.2020</p> <p>3. з 01.04.2020 по 30.05.2020</p> <p>4. з 01.05.2020 по 30.05.2020</p> <p>5. з 01.09.2020 по 30.09.2020</p> <p>6. з 01.10.2020 по 30.10.2020</p> <p>7. з 01.11.2020 по 30.12.2020</p> <p>8. з 01.01.2021 по 30.03.2021</p> <p>9. з 01.01.2021 по 30.12.2021</p> <p>10. з 01.04.2021 по 30.05.2021</p> <p>11. з 01.05.2021 по 30.05.2021</p> <p>12. з 01.09.2021 по 30.09.2021</p> <p>13. з 01.10.2021 по 30.10.2021</p> <p>14. з 01.11.2021 по 30.12.2021</p> <p>15. з 01.01.2022 по</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| | <p>10. Створити новий цикл бюджету участі 2021 на платформі “Громадський проект”</p> <p>11. Інформаційна кампанія про подачу проектів на Бюджет участі 2021</p> <p>12. Інформаційна кампанія про голосування за проекти Бюджету участі 2020</p> <p>13. Визначення проектів переможців Бюджету участі 2021</p> <p>14. Моніторинг та аналітика</p> <p>15. Проаналізувати попередній цикл Бюджету участі та внести зміни до положення.</p> <p>16. Інформаційна кампанія про реалізацію проектів переможців попереднього циклу</p> <p>17. Створити новий цикл бюджету участі 2022 на платформі “Громадський проект”</p> <p>18. Інформаційна кампанія про подачу проектів на Бюджет участі 2022</p> <p>19. Інформаційна</p> | <p>переможців на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 4 тис. чоловік)</p> <p>10. Створено новий цикл бюджету участі 2021 на платформі “Громадський проект”</p> <p>11. Розміщено новини про подачу проектів на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 4 тис. чоловік)</p> <p>12. Розміщено новини про початок голосування на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 4 тис. чоловік)</p> <p>13. Визначено проекти переможці</p> <p>14.1. Подано 20 проектів 14.2. 2000 чоловік прийняло участь в голосуванні.</p> <p>15. Проаналізовано попередній цикл Бюджету участі та внесено необхідні зміни до положення.</p> <p>16. Розміщено новини про реалізацію проектів переможців на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік)</p> <p>17. Створено новий цикл бюджету участі 2020 на платформі “Громадський проект”</p> | | | | | <p>30.03.2022</p> <p>16. з 01.01.2022 по 30.12.2022</p> <p>17. з 01.04.2022 по 30.05.2022</p> <p>18. з 01.05.2022 по 30.05.2022</p> <p>19. з 01.09.2022 по 30.09.2022</p> <p>20. з 01.10.2022 по 30.10.2022</p> <p>21. з 01.11.2020 по 30.12.2022</p> | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>кампанія про голосування за проекти Бюджету участі 2022</p> <p>20. Визначення проектів переможців Бюджету участі 2022</p> <p>21. Моніторинг та аналітика</p> | <p>18. Розміщено новини про подачу проектів на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік)</p> <p>19. Розміщено новини про початок голосування на сайті громади та в соціальних мережах (загальне охоплення більше 3 тис. чоловік)</p> <p>20. Визначено проекти переможці</p> <p>21.1. Подано 25 проектів 21.2. 2500 чоловік прийняло участь в голосуванні.</p> | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

Таблиця:

Стратегічний напрямок 1: Залучення мешканців

Ціль: І.ІІІ Запровадження та розвиток проектів е-урядування та е-демократії

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|--|--|--|---------------------------------|----------|----------|----------|---|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| оприлюднено 100% наборів відкритих даних згідно постанови 835-2015-п | <p>1. Розробити порядок оприлюднення наборів даних</p> <p>2. Розробити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних</p> <p>3. Оприлюднити 50%</p> | <p>1. Затверджено порядок оприлюднення наборів даних</p> <p>2. Затверджено перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних</p> <p>3. Оприлюднено 50% наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі</p> | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <p>1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>2. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>3. з 01.07.2020 по 30.12.2020</p> <p>4. з 01.01.2021 по 30.12.2021</p> | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій.</p> <p>Всі підрозділи</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|-------------|-------------|--|--|
| | <p>наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних</p> <p>4. Оприлюднити 75% наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних</p> <p>5. Оприлюднити 100% наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних</p> | <p>відкритих даних</p> <p>4. Оприлюднено 75% наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних</p> <p>5. Оприлюднено 100% наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних</p> | | | | | 5. з 01.01.2022 по 30.12.2022 | |
| Створити портал відкритих геоданих ОТГ | <p>1. Розробити нормативну документацію</p> <p>2. Систематизувати наявні дані для ГІС</p> <p>3. Оцифрувати паперові картографічні матеріали</p> <p>4. Виготовлення генеральних планів????</p> <p>5. Проведення інвентаризації земель???</p> <p>6. Оплата права на користування програмним забезпеченням ГІС</p> <p>7. Моніторинг та аналіз наявних даних</p> | <p>1. Затверджено нормативну документацію</p> <p>2. Систематизовано наявні дані для ГІС</p> <p>3. Оцифровано паперові картографічні матеріали</p> <p>4. Виготовлено генеральні плани для 5 населених пунктів</p> <p>5. Проведено інвентаризацію 50% земель</p> <p>6. Придбано право на користування програмним забезпеченням ГІС (щорічна абонплата)</p> <p>7. Зібрано та оцифровано 90% наявних даних в ОТГ</p> <p>8. Внесено дані до ГІС</p> | <p>1. 1. Донорська підтримка</p> <p>2. Місцевий бюджет</p> <p>3. Державний бюджет</p> | 800,000 грн | 800,000 грн | 800,000 грн | <p>1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>2. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>3. з 01.07.2020 по 30.12.2020</p> <p>4. з 01.01.2020 по 30.12.2022</p> <p>5. з 01.01.2020 по 30.12.2022</p> <p>6. з 01.01.2020 по 30.12.2022</p> <p>7. з 01.01.2021 по 30.06.2021</p> <p>8. з 01.01.2021 по 30.06.2021</p> <p>9. з 01.06.2021 по 30.12.2021</p> | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій.</p> <p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | 8. Внести дані до ГІС 9. Створити онлайн мапу з відкритими даними ГІС | 9. Створено онлайн мапу з відкритими даними ГІС | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

Таблиця:

Стратегічний напрямок 2: Покращення якості надання послуг в громаді

Підзаголовок: Ціль П.І Модернізація ЦНАП

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|--|--|--|--|-------------|------------|------------|---|--|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Впроваджено автоматизовану інформаційну систмку в ЦНАП | 1. Провести моніторинг та аналіз існуючих продуктів 2. Обрати програмне забезпечення 3. Закупити програмне забезпечення 4. Закупити апаратне забезпечення 5. Налаштувати систему 6. Моніторинг та аналітика | 1. Проведено моніторинг та аналіз щонайменше трьох продуктів 2. Обрано одне програмне забезпечення 3.1. Укладено договір на постачання програмного забезпечення 3.2. Перераховано кошти за програмне забезпечення 3.3. Отримано програмне забезпечення 4.1. Укладено договір на постачання апаратного забезпечення 4.2. Перераховано кошти за апаратне забезпечення 4.3. Отримано апаратне забезпечення | 1. Донорська підтримка 2. Місцевий бюджет | 300,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | 1. до 01.01.2020 2. до 01.01.2020 3.1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 3.2. з 01.07.2020 по 30.07.2020 3.3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4.1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 4.2. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4.3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 5. з 01.08.2020 по 30.08.2020 6. з 01.09.2020 по | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій ЦНАП |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------------|------------|------------|--|---|
| | | 5. Налаштовано систему 6. Виявлено недоліки в системі та внесені відповідні правки | | | | | 30.09.2020 | |
| 5 адміністративних послуг надається онлайн | 1. Провести моніторинг та аналіз існуючих продуктів 2. Обрати програмне забезпечення 3. Закупити програмне забезпечення 4. Закупити апаратне забезпечення 5. Налаштувати систему 6. Моніторинг та аналітика | 1. Проведено моніторинг та аналіз щонайменше трьох продуктів 2. Обрано одне програмне забезпечення 3.1. Укладено договір на постачання програмного забезпечення 3.2. Перераховано кошти за програмне забезпечення 3.3. Отримано програмне забезпечення 4.1. Укладено договір на постачання апаратного забезпечення 4.2. Перераховано кошти за апаратне забезпечення 4.3. Отримано апаратне забезпечення 5. Налаштовано систему 6. Виявлено недоліки в системі та внесені відповідні правки | 1. Донорська підтримка 2. Місцевий бюджет 3. Державний бюджет | 200,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | 1. до 01.01.2020 2. до 01.01.2020 3.1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 3.2. з 01.07.2020 по 30.07.2020 3.3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4.1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 4.2. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4.3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 5. з 01.08.2020 по 30.08.2020 6. з 01.09.2020 по 30.09.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій ЦНАП |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 2: Покращення якості надання послуг в громаді

Ціль II.ІІ. Впровадження реєстрів територіальної громади

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|---|--|--|---------------------------------|------------|------------|------------|---|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Верифіковано 90% населення в реєстрі територіальної громади | <ol style="list-style-type: none"> Проаналізувати існуючі дані Знайти джерела інформації Провести інформаційну кампанію по верифікації даних. Внести інформацію до РТГ Провести інформаційну кампанію по верифікації даних. Внести інформацію до РТГ Провести інформаційну кампанію по верифікації даних. Внести інформацію до РТГ Підтримка функціонування РТГ | <ol style="list-style-type: none"> Проаналізовано існуючі дані в РТГ Знайдені можливі джерела наповнення інформації Проведено інформаційну кампанію, охоплено 1000 осіб. Верифіковано дані 50% населення Проведено інформаційну кампанію, охоплено 1000 осіб. Верифіковано дані 75% населення Проведено інформаційну кампанію, охоплено 1000 осіб. Верифіковано дані 90% населення Заключення договору на функціонування та підтримку РТГ | 1. Місцевий бюджет | 50,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | <ol style="list-style-type: none"> до 01.01.2020 до 01.01.2020 з 01.01.2020 по 30.06.2020 з 01.01.2020 по 30.06.2020 з 01.06.2020 по 30.12.2020 з 01.06.2020 по 30.12.2020 з 01.01.2021 по 30.06.2021 з 01.01.2021 по 30.06.2021 2020 - 2022 | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> <p>ЦНАП</p> |
| Налагоджено міжвідомчий доступ до РТГ | <ol style="list-style-type: none"> Проаналізувати існуючі дані Провести переговори з підприємствами закладами та установами, які надають послуги | <ol style="list-style-type: none"> Проаналізовано існуючі дані в РТГ Проведено переговори з КП "Софіївське", ТОВ "Дніпропетровськгаз Збут", ПАТ ДТЕК Дніпрообленерго Софіївський РЕМ, | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <ol style="list-style-type: none"> до 01.01.2020 з 01.01.2020 по 30.03.2020 з 01.01.2020 по 30.06.2020 | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій,</p> <p>ЦНАП</p> <p>Відділ комунальної</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | <p>населенню</p> <p>3. Підписати договори</p> <p>4. Надати відповідні доступи</p> <p>5. Навчання персоналу</p> <p>6. Тестовий період</p> <p>7. Провести інформаційну кампанію.</p> | <p>Управління соціального захисту Софіївської РДА</p> <p>3. Підписано 4 договори</p> <p>4. Надано доступ згідно з договором</p> <p>5. Розроблено та надано інструкції.</p> <p>6. Виявлено та виправлено недоліки в системі</p> <p>7.Проведено інформаційну кампанію, охоплено 1000 осіб.</p> | | | | | <p>4. з 01.06.2020 по 30.06.2020</p> <p>5. з 01.07.2020 по 30.07.2020</p> <p>6. з 01.08.2020 по 30.08.2021</p> <p>7. з 01.09.2020 по 30.10.2020</p> | <p>власності та правового забезпечення</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

Таблиця:

Стратегічний напрямок 2: Покращення якості надання послуг в громаді

Ціль II.III Модернізація комунальних закладів та підприємств

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|--|---|---|---|------------|--------------------|-------------------|--|--|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Створено електронний кабінет для абонентів КП "Софіївське" | <p>1. Проаналізувати існуючу систему</p> <p>2. Модернізувати існуючу систему або обрати нову</p> <p>3. Підписати договір на модернізацію чи закупівлю автоматизованої системи</p> | <p>1. Проаналізовано існуючу автоматизовану систему в КП</p> <p>2. Обрано варіант модернізації чи перехід на іншу систему</p> <p>3. Придбано новий функціонал або нову автоматизовану систему</p> <p>4. Налаштовано систему</p> | <p>1. Донорська підтримка</p> <p>2. Місцевий бюджет</p> | <p>~~~</p> | <p>200,000 грн</p> | <p>50,000 грн</p> | <p>1. до 01.01.2021</p> <p>2. з 01.01.2021 по 30.03.2021</p> <p>3. з 01.03.2021 по 30.06.2021</p> <p>4. з 01.07.2021 по 30.07.2021</p> <p>5. з 01.08.2021 по</p> | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій,</p> <p>КП "Софіївське"</p> |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|-------------------|-------------------|--|---|
| | <p>4. Налаштування системи</p> <p>5. Навчання персоналу</p> <p>6. Дослідна експлуатація</p> <p>7. Провести інформаційну кампанію.</p> | <p>5. Розроблено та надано інструкції.</p> <p>6. Виявлено та виправлено недоліки в системі</p> <p>7. Проведено інформаційну кампанію, охоплено 1000 осіб.</p> | | | | | <p>30.08.2021</p> <p>6. з 01.09.2021 по 30.12.2021</p> <p>7. з 01.09.2021 по 30.12.2021</p> | |
| <p>Організовано онлайн трансляції заходів в будинку культури</p> | <p>1. Вибрати необхідне обладнання</p> <p>2. Придбати обладнання</p> <p>3. Встановити обладнання</p> <p>4. Налаштувати трансляцію</p> <p>5. Провести онлайн трансляцію заходу</p> <p>6. Моніторинг та аналітика</p> | <p>1. Обрано обладнання для організації онлайн трансляції</p> <p>2.1. Укладено договір на постачання обладнання</p> <p>2.2. Перераховано кошти за обладнання</p> <p>2.3. Отримано обладнання</p> <p>3. Встановлено обладнання</p> <p>4. Налаштовано трансляцію в YouTube</p> <p>5. Проведено трансляцію заходу.</p> <p>6. Виявлено недоліки в трансляції та внесені відповідні корективи</p> | <p>1. Донорська підтримка</p> <p>2. Місцевий бюджет</p> <p>3. Державний бюджет</p> | <p>200,000 грн</p> | <p>50,000 грн</p> | <p>50,000 грн</p> | <p>1. з 01.01.2022 по 30.06.2022</p> <p>2.1. з 01.06.2022 по 30.07.2022</p> <p>2.2. з 01.08.2022 по 30.09.2020</p> <p>2.3. з 01.10.2022 по 30.10.2022</p> <p>4. з 01.11.2022 по 30.11.2022</p> <p>5. з 01.11.2022 по 30.12.2022</p> <p>6. з 01.12.2022 по 30.12.2022</p> | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> <p>Відділ культури</p> |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 3: Підвищення рівня життя та безпеки в громаді

Ціль III.I Зростання рівня комп'ютерної обізнаності та грамотності серед населення ОТГ

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|--|---|--|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Проведено курси комп'ютерної грамотності в ОТГ | 1. проведення тестування населення ОТГ на поточний рівень комп'ютерної грамотності; | 1.1. тестування поточного рівня комп'ютерної грамотності пройшло більше 10% населення ОТГ 1.2. Структура тесту з визначення поточного рівня комп'ютерної грамотності спирається на міжнародні стандарти та науково-обгрунтовану методологію | 1. Донорська підтримка | 130,000 грн | - | | 1.1. з 01.07.2020 по 30.08.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій Відділ освіти Відділ культури |
| | 2. організація циклу навчальних заходів з підвищення загального рівня комп'ютерної грамотності в громаді; | 2. проведення мінімум 150 академічних годин навчальних заходів для всіх гендерних та вікових груп населення ОТГ | | 1500,000 грн | 30,000 грн. | - | 2. з 01.09.2020 по 01.01.2021 | |
| | 3. організація спеціалізованих курсів з використання пакету MS Office | 3. проведення мінімум 50 академічних годин навчальних заходів для всіх гендерних та вікових груп населення ОТГ | | - | 100,000 грн | - | 3. з 10.01.2021 по 01.03.2021 | |
| | 4. організація спеціалізованого курсу з основ інтернет грамотності; | 4. проведення мінімум 45 академічних годин навчальних заходів для всіх гендерних та вікових груп. | | | 75,000 грн | - | 4. з 10.03.2021 по 16.06.2021 | |
| | 5. проведення серії заходів "Сучасні тренди ІТ для досягнення максимальної результативності громади" | 5. проведення мінімум 120 академічних годин навчальних заходів для всіх гендерних та вікових груп населення ОТГ | | | 100,000 грн. | | 5. з 01.09.2021 по 01.01.2022 | |
| | 6. проведення | 6. тестування рівня комп'ютерної грамотності пройшло більше 20% | | | | 100,000 грн. | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------|------------|--------------|--|---|
| | тестування за результатами пройдених навчальних заходів; | населення ОТГ. Тестування пройшло 100% з тих, хто пройшов навчальні курси | | | | 150,000 грн. | 6. з 01.03.2022 по 01.05.2022 | |
| Організовано цикл навчачь "Школа Бюджету участі" (1 раз на рік) | <ol style="list-style-type: none"> Підготувати програму тренінгу Вибрати місце для проведення тренінгу Провести піар кампанію тренінгу Провести тренінг Моніторинг та аналітика | <ol style="list-style-type: none"> Підготовлено програму тренінгу Обрано місце для проведення тренінгу (сесійна зала/молодіжний центр) Оголошення в соціальних мережах охопило більше 1000 осіб Роздруковано та розповсюджено 200 інформаційних буклетів До тренінгу залучено 20 осіб Проведено анкетування учасників тренінгу та внесені відповідні корективи до програми | <ol style="list-style-type: none"> Донорська підтримка Місцевий бюджет | 200,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | <ol style="list-style-type: none"> з 01.01.2020 по 30.03.2020 01.02.2020 по 30.03.2020 з 01.04.2020 по 30.04.2020 з 01.04.2020 по 30.04.2020 з 01.05.2020 по 30.05.2020 з 01.05.2020 по 30.05.2020 (Повторити цикл кожного року) | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Створено 5 відеоуроків користування е-сервісами громади | <ol style="list-style-type: none"> Обрати тематику відеоуроків Підготувати матеріали Змонтувати відеоурок Провести піар кампанію | <ol style="list-style-type: none"> Обрано 5 Е-сервісів для створення відеоуроків Знято відео матеріали Записано озвучення Змонтовано 5 відеороликів Охоплення відео більше 5000 | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <ol style="list-style-type: none"> з 01.01.2020 по 30.02.2020 01.03.2020 по 30.06.2020 з 01.07.2020 по 30.07.2020 з 01.08.2020 по 30.10.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 3: Підвищення рівня життя та безпеки в громаді

Ціль III.II Створення системи безпеки

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|---------------------------------------|--|---|---|----------|----------|---------------|---|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Створено систему відеоспостереження | 1. Внести зміни до існуючого проекту 2. Обрати виконавця робіт 3. Встановити обладнання 4. Налаштувати обладнання 5. Підключити систему відеоспостереження до поліцейської станції 6. Моніторинг та аналітика | 1. Внесено корективи до проекту 2.1. Укладено договір на виконання робіт 2.2. Перераховано кошти виконання робіт 2.3. Отримано обладнання 3. Встановлено обладнання 4. Налаштовано та підключено систему 5. Проведено систему до поліцейської станції 6. Виявлено недоліки системи та внесені відповідні корективи | 1. Донорська підтримка 2. Місцевий бюджет 3. Державний бюджет | ~~~ | ~~~ | 1,500,000 грн | 1. з 01.01.2022 по 30.06.2022 2.1. з 01.06.2022 по 30.06.2022 2.2. з 01.06.2022 по 30.06.2020 2.3. з 01.07.2022 по 30.07.2022 4. з 01.08.2022 по 30.08.2022 5. з 01.09.2022 по 30.09.2022 6. з 01.10.2022 по 30.10.2022 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій Спеціаліст I категорії (цивільного захисту, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами) |
| Створено систему оповіщення населення | 1. Виготовити проект системи 2. Обрати виконавця робіт | 1. Внесено корективи до проекту 2.1. Укладено договір на виконання робіт 2.2. Перераховано кошти | 1. Донорська підтримка 2. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | 1,500,000 грн | 1. з 01.01.2022 по 30.06.2022 2.1. з 01.06.2022 по 30.06.2022 2.2. з 01.06.2022 по | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій Спеціаліст I |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|--|--|---|---|
| | 3. Встановити обладнання | виконання робіт 2.3. Отримано обладнання | 3. Державний бюджет | | | | 30.06.2020 2.3. з 01.07.2022 по 30.07.2022 | категорії (цивільного захисту, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами) |
| | 4. Налаштувати обладнання | 3. Встановлено обладнання | | | | | 4. з 01.08.2022 по 30.08.2022 | |
| | 5. Підключити систему оповіщення до 41 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області | 4. Налаштовано та підключено систему | | | | | 5. з 01.09.2022 по 30.09.2022 | |
| | 6. Моніторинг та аналітика | 5. Підключено систему до 41 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області | | | | | 6. з 01.10.2022 по 30.10.2022 | |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 3: Підвищення рівня життя та безпеки в громаді

Ціль III.III Розвиток ІТ просторів в громаді

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|--|--|--|--|----------|-------------|-------------|---|--|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Створено ІТ центр (коворкінг простір) на базі молодіжного центру | 1. Подання грантової заявки 2. Закупівля обладнання та матеріалів 3. Встановлення обладнання | 1. Подано грантову заявку та отримано перемогу 2. Придбано необхідне обладнання та матеріали 3. Встановлено обладнання | 1. Донорська підтримка 2. Місцевий бюджет | ~~~ | 200,000 грн | ~~~ | 1. з 01.01.2020 по 30.08.2021 2. з 01.09.2021 по 30.09.2021 3. з 01.10.2021 по 30.12.2021 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій Молодіжний центр "Unreal" |
| Створено ІТ центр (коворкінг простір) на базі | 1. Подання грантової заявки | 1. Подано грантову заявку та отримано перемогу | 1. Донорська підтримка | ~~~ | ~~~ | 200,000 грн | 1. з 01.01.2021 по 30.08.2022 | Відділ економічного розвитку, інвестицій |

| | | | | | | | | |
|------------|---|--|--------------------|--|--|--|--|---|
| бібліотеки | 2. Закупівля обладнання та матеріалів 3. Встановлення обладнання | 2. Придбано необхідне обладнання та матеріали 3. Встановлено обладнання | 2. Місцевий бюджет | | | | 2. з 01.09.2022 по 30.09.2022 3. з 01.10.2022 по 30.12.2022 | та комунікаційних технологій Відділ культури |
|------------|---|--|--------------------|--|--|--|--|---|

Таблиця:

Стратегічний напрямок 4: Покращення комунікації в громаді

Ціль IV.1 Інформаційні кампанії

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|---|--|---|---------------------------------|----------|----------|----------|--|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Інформаційна підтримка сфери охорони здоров'я | 1. Обрати тематику інформаційної кампанії 2. Підготувати друковані матеріали 3. Розмістити оголошення в соціальних мережах та на сайті громади 4. Моніторинг та аналітика | 1. Обрано тематику для інформаційної кампанії 2.1. Розроблено інформаційні друковані матеріали 2.2. Роздруковано інформаційні друковані матеріали. Тираж 500 штук 3. Загальне охоплення публікацій більше 3000 осіб 4. Аналіз результатів | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | 1. з 01.01.2020 по 30.02.2020 2. 01.03.2020 по 30.06.2020 3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4. з 01.08.2020 по 30.10.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Інформаційна підтримка сфери ЖКГ | 1. Обрати тематику інформаційної кампанії 2. Підготувати друковані матеріали | 1. Обрано тематику для інформаційної кампанії 2.1. Розроблено інформаційні друковані матеріали 2.2. Роздруковано | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | 1. з 01.01.2020 по 30.02.2020 2. 01.03.2020 по 30.06.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|-----|-----|-----|--|---|
| | 3. Розмістити оголошення в соціальних мережах та на сайті громади 4. Моніторинг та аналітика | інформаційні друковані матеріали. Тираж 500 штук 3. Загальне охоплення публікацій більше 3000 осіб 4. Аналіз результатів | | | | | 3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4. з 01.08.2020 по 30.10.2020 | |
| Інформаційна підтримка бізнесу | 1. Обрати тематику інформаційної кампанії 2. Підготувати друковані матеріали 3. Розмістити оголошення в соціальних мережах та на сайті громади 4. Моніторинг та аналітика | 1. Обрано тематику для інформаційної кампанії 2.1. Розроблено інформаційні друковані матеріали 2.2. Роздруковано інформаційні друковані матеріали. Тираж 500 штук 3. Загальне охоплення публікацій більше 3000 осіб 4. Аналіз результатів | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | 1. з 01.01.2020 по 30.02.2020 2. 01.03.2020 по 30.06.2020 3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4. з 01.08.2020 по 30.10.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Інформаційна підтримка інвестиційного сектору | 1. Обрати тематику інформаційної кампанії 2. Підготувати друковані матеріали 3. Розмістити оголошення в соціальних мережах та на сайті громади 4. Моніторинг та аналітика | 1. Обрано тематику для інформаційної кампанії 2.1. Розроблено інформаційні друковані матеріали 2.2. Роздруковано інформаційні друковані матеріали. Тираж 500 штук 3. Загальне охоплення публікацій більше 3000 осіб 4. Аналіз результатів | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | 1. з 01.01.2020 по 30.02.2020 2. 01.03.2020 по 30.06.2020 3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4. з 01.08.2020 по 30.10.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 4: Покращення комунікації в громаді

Ціль IV.ІІ Розвиток та підтримка сайту громади

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|---|---|---|---|----------|------------|------------|---|--|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Створено 5 нових додатків для сайту громади | <p>1. Провести опитування населення щодо функціоналу сайту</p> <p>2. Проаналізувати результати опитування та обрати додатки для розробки</p> <p>3. Провести переговори з розробником щодо розробки додатків</p> <p>4. Розробити додатки</p> <p>5. Розробити нормативну документацію (за необхідності)</p> <p>6. Дослідна експлуатація</p> <p>7. Провести навчання персоналу</p> <p>8. Провести інформаційну кампанію.</p> | <p>1. Опитано 100 мешканців</p> <p>2. Проаналізовано опитування та обрано пріоритетні напрямки для розробки додатків</p> <p>3. З розробниками обговорено можливі шляхи створення додатків та обрано пріоритетні.</p> <p>4. Розроблено додатки</p> <p>5. Розроблено необхідні НПА</p> <p>6. Виявлено та виправлено недоліки в системі</p> <p>7. Проведено навчання для 5 осіб</p> <p>8. Проведено інформаційну кампанію, охоплено 1000 осіб.</p> | <p>1. Донорська підтримка</p> <p>2. Місцевий бюджет</p> | ~~~ | 50,000 грн | 50,000 грн | <p>1. з 01.01.2021 по 30.03.2021</p> <p>2. з 01.04.2021 по 30.04.2021</p> <p>3. з 01.05.2021 по 30.05.2021</p> <p>4. з 01.07.2021 по 30.12.2021</p> <p>5. з 01.07.2021 по 30.07.2021</p> <p>6. з 01.01.2022 по 30.06.2021</p> <p>7. з 01.01.2022 по 30.06.2022</p> <p>8. з 01.01.2022 по 30.06.2022</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій, |
| Розвиток особистого кабінету мешканця (або інтеграція до платформи Електронного кабінету громадянина) | <p>1. Провести опитування населення щодо функціоналу особистого кабінету</p> <p>2. Проаналізувати результати опитування</p> | <p>1. Опитано 100 мешканців</p> <p>2. Проаналізовано опитування та обрано пріоритетні напрямки для розробки функціоналу</p> | <p>1. Донорська підтримка</p> <p>2. Місцевий бюджет</p> | ~~~ | 50,000 грн | 50,000 грн | <p>1. з 01.01.2021 по 30.03.2021</p> <p>2. з 01.04.2021 по 30.04.2021</p> <p>3. з 01.05.2021 по</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій, |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|------------|------------|------------|--|--|
| | <p>та обрати функціонал для розробки</p> <p>3. Провести переговори з розробником щодо можливості реалізації</p> <p>4. Розробити новий функціонал</p> <p>5. Розробити нормативну документацію (за необхідності)</p> <p>6. Дослідна експлуатація</p> <p>7. Провести інформаційну кампанію.</p> | <p>3. З розробниками обговорено можливі шляхи реалізації нового функціоналу</p> <p>4. Розроблено новий функціонал</p> <p>5. Розроблено необхідні НПА</p> <p>6. Виявлено та виправлено недоліки в системі</p> <p>7. Проведено інформаційну кампанію, охоплено 1000 осіб.</p> | | | | | <p>30.05.2021</p> <p>4. з 01.07.2021 по 30.12.2021</p> <p>5. з 01.07.2021 по 30.07.2021</p> <p>6. з 01.01.2022 по 30.06.2021</p> <p>7. з 01.01.2022 по 30.06.2022</p> | |
| <p>Аудиторія сайту ОТГ за місяць більше 2000</p> | <p>1. Провести опитування населення про сайт громади</p> <p>2. Підготувати друковані матеріали</p> <p>3. Підготувати відео матеріали</p> <p>4. Розмістити оголошення в соціальних мережах та на сайті громади</p> <p>4. Моніторинг та аналітика</p> | <p>1. Опитано 500 мешканців</p> <p>2.1. Розроблено інформаційні друковані матеріали</p> <p>2.2. Роздруковано інформаційні друковані матеріали. Тираж 1000 штук</p> <p>2.3. Розміщено інформацію на білборді</p> <p>3. Створено відеоролик про сайт громади</p> <p>4. Загальне охоплення публікацій більше 3000 осіб</p> <p>5. Аналіз результатів</p> | <p>1. Місцевий бюджет</p> | <p>~~~</p> | <p>~~~</p> | <p>~~~</p> | <p>1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>2. 01.06.2020 по 30.12.2020</p> <p>3. 01.06.2020 по 30.12.2020</p> <p>4. з 01.01.2021 по 30.06.2021</p> <p>5. з 01.07.2021 по 30.07.2021</p> | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 4: Покращення комунікації в громаді

Ціль IV.ІІІ Розвиток соціальних мереж та чат-ботів

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|--|---|---|---------------------------------|----------|----------|----------|---|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Охоплення публікацій в Facebook не менше 10000 на місяць | <ol style="list-style-type: none"> Провести опитування про функціонування сторінки Facebook Підготувати публікації Підготувати фото та відео матеріали Моніторинг та аналітика | <ol style="list-style-type: none"> Опитано 500 мешканців Опубліковано не менше 5 дописів на тиждень Опубліковано не менше двох фотоальбомів на місяць Опубліковано не менше двох відео на місяць Середнє охоплення публікацій не менше 10000 | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <ol style="list-style-type: none"> з 01.01.2020 по 30.06.2020 Постійно Постійно з 01.12.2020 по 30.12.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Охоплення публікацій в Instagram не менше 2000 в місяць | <ol style="list-style-type: none"> Провести опитування про функціонування сторінки Instagram Підготувати публікації Підготувати фото та відео матеріали Моніторинг та аналітика | <ol style="list-style-type: none"> Опитано 500 мешканців Опубліковано не менше 5 дописів на тиждень Опубліковано не менше двох відео на місяць Охоплення публікацій в Instagram не менше 2000 в місяць | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <ol style="list-style-type: none"> з 01.01.2020 по 30.06.2020 Постійно Постійно з 01.12.2020 по 30.12.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Середня кількість переглядів на Youtube 500 | <ol style="list-style-type: none"> Обговорити можливість трансляції пленарних засідань в громадських місцях (клуби, бібліотеки) Провести навчання для працівників закладів | <ol style="list-style-type: none"> Проведено круглий стіл з працівниками культури Проведено навчання для працівників закладів культури Розроблено та затверджено НПА про запитання/відповіді до депутатів під час онлайн | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <ol style="list-style-type: none"> з 01.01.2020 по 30.06.2020 з 01.07.2020 по 30.07.2020 з 01.07.2020 по 30.10.2020 з 01.11.2020 по | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> <p>Відділ культури</p> |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|-----|-----|-----|---|---|
| | <p>3. Розробка НПА для запитань/відповідей до депутатів під час онлайн трансляції</p> <p>4. Провести інформаційну кампанію.</p> <p>5. Провести онлайн трансляцію</p> | <p>трансляції сесійних засідань</p> <p>4. Охоплення публікацій не менше 1000</p> <p>5. Кількість переглядів онлайн трансляції сесійного засідання більше 500</p> | | | | | <p>30.12.2020</p> <p>5. з 01.11.2020 по 30.12.2020</p> | |
| Кількість підписників в Telegram каналі 500 | <p>1. Створити Telegram канал громади</p> <p>2. Опублікувати 100% новин з сайту громади на Telegram каналі</p> <p>3. Провести інформаційну кампанію.</p> <p>4. Моніторинг та аналітика</p> | <p>1. Створено Telegram канал громади</p> <p>2. Опубліковано 100% новин з сайту громади на Telegram каналі</p> <p>3.1. Розроблено інформаційні друковані матеріали</p> <p>3.2. Роздруковано інформаційні друковані матеріали. Тираж 500 штук</p> <p>4. Кількість підписників не менше 500</p> | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <p>1. з 01.01.2020 по 30.03.2020</p> <p>2. Постійно</p> <p>3. з 01.03.2020 по 30.12.2020</p> <p>4. з 01.12.2020 по 30.12.2020</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 4: Покращення комунікації в громаді

Ціль IV.IV Розробка нормативно-правових та технічних документів щодо правил комунікації в громаді

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|---|--|--|---------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------|--|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Заключено меморандум про співпрацю з 5 підприємствами | 1. Провести переговори з підприємствами закладами та | 1. Проведено переговори з КП "Софійське", ТОВ "Дніпропетровськгаз Збут", | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | 1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------------------|-----|-----|-----|---|--|
| | <p>установами, які надають послуги населенню</p> <p>2. Внести зміни до комунікаційної стратегії</p> <p>3. Підписати меморандум про співпрацю</p> <p>4. Публікувати 100% наданої інформації</p> <p>5. Провести інформаційну кампанію.</p> | <p>ПАТ ДТЕК Дніпрообленерго Софіївський РЕМ, ПАТ “Укртелеком”, “ПростоНет”</p> <p>2. Внесено зміни до комунікаційної стратегії</p> <p>3. Підписано 5 меморандумів</p> <p>4. Опубліковано 100% наданої інформації наданої в рамках меморандуму</p> <p>5. Проведено інформаційну кампанію, охоплено більше 1000 осіб.</p> | | | | | <p>2. з 01.07.2020 по 30.09.2020</p> <p>3. з 01.06.2020 по 30.10.2020</p> <p>4. Постійно</p> <p>5. з 01.11.2020 по 30.12.2020</p> | <p>технологій,</p> <p>ЦНАП</p> <p>Відділ комунальної власності та правового забезпечення</p> |
| Затверджено положення про сайт | <p>1. Розробити положення на основі типового</p> <p>2. Затвердити положення</p> | <p>1. Розроблено положення на основі типового</p> <p>2. Затверджено положення</p> | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <p>1. з 01.01.2020 по 30.03.2020</p> <p>2. з 01.04.2020 по 30.05.2020</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Затверджено положення про е-пошту | <p>1. Створити офіційну пошту громади в доменній зоні gov.ua</p> <p>2. Розробити положення на основі типового</p> <p>3. Затвердити положення</p> | <p>1. Створено офіційну пошту громади в доменній зоні gov.ua</p> <p>2. Розроблено положення на основі типового</p> <p>3. Затверджено положення</p> | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <p>1. з 01.01.2020 по 30.05.2020</p> <p>2. з 01.01.2020 по 30.05.2020</p> <p>3. з 01.05.2020 по 30.05.2020</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 5: Покращення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування

Ціль V.I Впровадження автоматизованих систем для органів місцевого самоврядування

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|--|---|---|--|-------------|------------|------------|--|---|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Створено систему електронного голосування та аналітики депутатської діяльності | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести моніторинг та аналіз існуючих продуктів 2. Обрати програмне забезпечення 3. Закупити програмне забезпечення 4. Закупити апаратне забезпечення 5. Налаштувати систему 6. Провести тестове пленарне засідання 7. Моніторинг та аналітика 8. Інформаційна кампанія мешканців про запуск системи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено моніторинг та аналіз щонайменше трьох продуктів 2. Обрано одне програмне забезпечення 3.1. Укладено договір на постачання програмного забезпечення 3.2. Перераховано кошти за програмне забезпечення 3.3. Отримано програмне забезпечення 4.1. Укладено договір на постачання апаратного забезпечення 4.2. Перераховано кошти за апаратне забезпечення 4.3. Отримано апаратне забезпечення 5. Налаштовано систему 6. Проведено пленарне засідання сесії з використанням системи у тестовому режимі 7. Виявлено недоліки в системі та внесені відповідні правки 8. Загальне охоплення 2000 осіб. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Донорська підтримка 2. Місцевий бюджет | 200,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | <ol style="list-style-type: none"> 1. до 01.01.2020 2. до 01.01.2020 3.1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 3.2. з 01.07.2020 по 30.07.2020 3.3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4.1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 4.2. з 01.07.2020 по 30.07.2020 4.3. з 01.07.2020 по 30.07.2020 5. з 01.08.2020 по 30.08.2020 6. з 01.09.2020 по 30.09.2020 7. з 01.10.2020 по 30.10.2020 8. з 01.11.2020 по 30.11.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Впроваджено систему електронного | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести моніторинг та аналіз існуючих | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено моніторинг та аналіз щонайменше трьох | <ol style="list-style-type: none"> 1. Донорська підтримка | 300,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | <ol style="list-style-type: none"> 1. до 01.01.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|--|-----|------------|------------|--|---|
| документообігу | <p>продуктів</p> <p>2. Обрати програмне забезпечення</p> <p>3. Закупити програмне забезпечення</p> <p>4. Закупити апаратне забезпечення</p> <p>5. Налаштувати систему</p> <p>6. Провести навчання для працівників</p> <p>7. Моніторинг та аналітика</p> | <p>продуктів</p> <p>2. Обрано одне програмне забезпечення</p> <p>3.1. Укладено договір на постачання програмного забезпечення</p> <p>3.2. Перераховано кошти за програмне забезпечення</p> <p>3.3. Отримано програмне забезпечення</p> <p>4.1. Укладено договір на постачання апаратного забезпечення</p> <p>4.2. Перераховано кошти за апаратне забезпечення</p> <p>4.3. Отримано апаратне забезпечення</p> <p>5. Налаштовано систему</p> <p>6. Проведено навчання 100% працівників</p> <p>7. Виявлено недоліки в системі та внесені відповідні правки</p> | <p>2. Місцевий бюджет</p> <p>3. Державний бюджет</p> | | | | <p>2. до 01.01.2020</p> <p>3.1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>3.2. з 01.07.2020 по 30.07.2020</p> <p>3.3. з 01.07.2020 по 30.07.2020</p> <p>4.1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>4.2. з 01.07.2020 по 30.07.2020</p> <p>4.3. з 01.07.2020 по 30.07.2020</p> <p>5. з 01.08.2020 по 30.08.2020</p> <p>6. з 01.09.2020 по 30.09.2020</p> <p>7. з 01.10.2020 по 30.10.2020</p> | та комунікаційних технологій |
| Впровадження IP телефонії | <p>1. Провести моніторинг та аналіз можливих постачальників послуги</p> <p>2. Обрати постачальника послуги</p> <p>3. Закупити послугу</p> <p>4. Закупити апаратне забезпечення</p> <p>5. Налаштувати систему</p> <p>6. Провести навчання</p> | <p>1. Проведено моніторинг та аналіз щонайменше двох постачальників послуги</p> <p>2. Обрано постачальника послуги</p> <p>3.1. Укладено договір на послугу</p> <p>3.2. Перераховано кошти за підключення до послуги</p> <p>3.3. підключено послугу</p> <p>4.1. Укладено договір на постачання апаратного</p> | <p>1. Донорська підтримка</p> <p>2. Місцевий бюджет</p> <p>3. Державний бюджет</p> | ~~~ | 50,000 грн | 50,000 грн | <p>1. з 01.01.2021 по 30.03.2021</p> <p>2. з 01.03.2021 по 30.03.2021</p> <p>3.1. з 01.03.2021 по 30.03.2021</p> <p>3.2. з 01.03.2021 по 30.03.2021</p> <p>3.3. з 01.03.2021 по 30.03.2021</p> <p>4.1. з 01.03.2021 по 30.03.2021</p> | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------|------------|------------|---|---|
| | для працівників 7. Моніторинг та аналітика | забезпечення 4.2. Перераховано кошти за апаратне забезпечення 4.3. Отримано апаратне забезпечення 5. Налаштовано систему 6. Проведено навчання 100% працівників 7. Виявлено недоліки в системі та внесені відповідні правки | | | | | 4.2. з 01.03.2021 по 30.03.2021 4.3. з 01.03.2021 по 30.03.2021 5. з 01.04.2021 по 30.04.2021 6. з 01.04.2021 по 30.04.2021 7. з 01.05.2021 по 30.05.2021 | |
| Налагодження системи резервного копіювання | 1. Провести моніторинг та аналіз варіантів налаштування системи резервного копіювання 2. Обрати програмне забезпечення 3. Налаштувати систему 4. Провести навчання для працівників 5. Моніторинг та аналітика | 1. Проведено моніторинг та аналіз щонайменше трьох варіантів 2. Обрано безкоштовне програмне забезпечення 3. Налаштовано систему 4. Проведено навчання 100% працівників 5. Виявлено недоліки в системі та внесені відповідні правки | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | 1. до 01.01.2020 2. до 01.01.2020 3. з 01.01.2020 по 30.02.2020 4. з 01.03.2020 по 30.03.2020 5. з 01.04.2020 по 30.04.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |
| Впровадження аналітичної інформаційної системи управління бюджетом | 1. Пройти навчання в рамках проекту “Е-Рішення для громад” 2. Налаштувати систему 3. Внести необхідну інформацію до системи 4. Моніторинг та аналітика | 1. Фінансово-економічним відділом пройдено навчання в рамках проекту “Е-Рішення для громад” 2. Налаштовано систему 3. Внесено необхідну інформацію до системи 4. Виявлено недоліки в | 1. Донорська підтримка 2. Місцевий бюджет | 50,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | 1. з 01.01.2020 по 30.05.2020 2. з 01.01.2020 по 30.05.2020 3. з 01.05.2020 по 30.12.2020 4. з 01.01.2021 по 30.12.2021 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|-----|-----|-----|--|---|
| | | системі та внесені відповідні правки | | | | | | |
| Створення поштової скриньки в доменній зоні @sofotg.gov.ua | <ol style="list-style-type: none"> Створити офіційну пошту громади в доменній зоні gov.ua Розробити положення на основі типового Затвердити положення | <ol style="list-style-type: none"> Створено офіційну пошту громади в доменній зоні gov.ua Розроблено положення на основі типового Затверджено положення | 1. Місцевий бюджет | ~~~ | ~~~ | ~~~ | <ol style="list-style-type: none"> з 01.01.2020 по 30.05.2020 з 01.01.2020 по 30.05.2020 з 01.05.2020 по 30.05.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 5: Покращення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування

Ціль V.ІІ Впровадження реєстрів територіальної громади

| Очікуваний результат | План дій з досягнення результату | Ключові індикатори ефективності (очікуваний результат) | План фінансування на реалізацію | | | | Термін реалізації | Відповідальний |
|---|---|---|---------------------------------|------------|------------|------------|---|--|
| | | | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
| Верифіковано 100% адрес в адресному реєстрі громади | <ol style="list-style-type: none"> Підтримка функціонування адресного реєстру Проаналізувати існуючі дані Знайти джерела інформації Внести інформацію до адресного реєстру Проаналізувати існуючі дані Знайти джерела | <ol style="list-style-type: none"> Заклучення договору на функціонування та підтримку реєстру адрес Проаналізовано існуючі дані в адресному реєстрі Знайдені можливі джерела наповнення інформації Верифіковано дані 75% адрес Проаналізовано існуючі дані в адресному реєстрі Знайдені можливі джерела | 1. Місцевий бюджет | 50,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | <ol style="list-style-type: none"> 2020-2022 з 01.01.2020 по 30.06.2020 з 01.01.2020 по 30.06.2020 з 01.06.2020 по 30.12.2020 з 01.01.2021 по 30.06.2021 з 01.01.2021 по 30.06.2021 | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> <p>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю, будівництва та благоустрою території</p> |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|------------|------------|------------|--|--|
| | інформації 7. Внести інформацію до адресного реєстру | наповнення інформації 7. Верифіковано дані 100% адрес | | | | | 7. з 01.06.2021 по 30.12.2021 | |
| Внесено 100% комунального майна до реєстру майна | 1. Підтримка функціонування реєстру майна 2. Проаналізувати існуючі дані 3. Знайти джерела інформації 4. Внести інформацію до реєстру майна 5. Проаналізувати існуючі дані 6. Знайти джерела інформації 7. Внести інформацію до реєстру майна | 1. Заключення договору на функціонування та підтримку реєстру майна 2. Проаналізовано існуючі дані в реєстрі майна 3. Знайдені можливі джерела наповнення інформації 4. Верифіковано дані 75% майна 5. Проаналізовано існуючі дані в реєстрі майна 6. Знайдені можливі джерела наповнення інформації 7. Верифіковано дані 100% майна | 1. Місцевий бюджет | 50,000 грн | 50,000 грн | 50,000 грн | 1. 2020-2022 2. з 01.01.2020 по 30.06.2020 3. з 01.01.2020 по 30.06.2020 4. з 01.06.2020 по 30.12.2020 5. з 01.01.2021 по 30.06.2021 6. з 01.01.2021 по 30.06.2021 7. з 01.06.2021 по 30.12.2021 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій Відділ комунальної власності та правового забезпечення Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Таблиця:

Стратегічний напрямок 5: Покращення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування

Ціль V.III Забезпечення функціонування та модернізація існуючих систем

| Очікуваний результат | План дій з досягнення | Ключові індикатори | План фінансування на реалізацію | Термін реалізації | Відповідальний |
|----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|----------------|
|----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|----------------|

| | результату | ефективності (очікуваний результат) | Джерела фінансування | 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік | | |
|------------------------------------|--|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|---|--|
| Придбання комп'ютерного обладнання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести інвентаризацію ПК 2. Виявити застарілі та непрацюючі ПК 3. Списання непрацюючих ПК 4. Розробити стандартні технічні характеристики для ПК згідно зі сферою діяльності працівників 5. Закупити необхідні ПК 6. Скомплектувати ПК на основі невикористаних застарілих комплектуючих для передачі в комунальні заклади та установи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено інвентаризацію ПК 2. Виявлено застарілі та непрацюючі ПК 3. Проведено процедуру списання непрацюючих ПК 4. Розроблено стандартні технічні характеристики для ПК згідно зі сферою діяльності працівників 5.1. Обрано постачальника самостійно або проведено тендер 5.2. Перераховано кошти за ПК 5.3. Отримано ПК 6. Скомплектовано 3 ПК та передано в комунальні заклади та установи | 1. Місцевий бюджет | 150,000 грн | 150,000 грн | 150,000 грн | <ol style="list-style-type: none"> 1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 2. з 01.01.2020 по 30.06.2020 3. з 01.07.2020 по 30.08.2020 4. з 01.01.2020 по 30.06.2020 5. з 01.06.2020 по 30.12.2020 6. з 01.06.2020 по 30.12.2020 <p>(повтор процедури кожного року)</p> | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> <p>Фінансово-економічний відділ</p> |
| Придбання оргтехніки | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести інвентаризацію оргтехніки 2. Виявити застарілу та непрацюючу оргтехніку 3. Списання непрацюючої оргтехніки 4. Розробити стандартні технічні характеристики оргтехніки згідно зі сферою діяльності | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено інвентаризацію оргтехніки 2. Виявлено застарілу та непрацюючу оргтехніку 3. Проведено процедуру списання непрацюючої оргтехніки 4. Розроблено стандартні технічні характеристики оргтехніки згідно зі сферою діяльності працівників 5.1. Обрано постачальника | 1. Місцевий бюджет | 150,000 грн | 150,000 грн | 150,000 грн | <ol style="list-style-type: none"> 1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 2. з 01.01.2020 по 30.06.2020 3. з 01.07.2020 по 30.08.2020 4. з 01.01.2020 по 30.06.2020 5. з 01.06.2020 по 30.12.2020 6. з 01.06.2020 по | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> <p>Фінансово-економічний відділ</p> |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|---|--|
| | <p>працівників</p> <p>5. Закупити необхідну оргтехніку</p> <p>6. Відновлення застарілої оргтехніки для передачі в комунальні заклади та установи</p> | <p>самостійно або проведено тендер</p> <p>5.2. Перераховано кошти за оргтехніку</p> <p>5.3. Отримано оргтехніку</p> <p>6. Відновлено 3 БФП або принтери та передано в комунальні заклади та установи</p> | | | | | <p>30.12.2020</p> <p>(повтор процедури кожного року)</p> | |
| Придбання ліцензійного програмного забезпечення | <p>1. Провести інвентаризацію ПО</p> <p>2. Виявити застаріле та неліцензійне ПО</p> <p>3. Розробити стандартні набори ПО згідно зі сферою діяльності працівників</p> <p>4. Закупити ліцензійне ПО</p> <p>5. Продовжити терміни ліцензії</p> | <p>1. Проведено інвентаризацію ПО</p> <p>2. Виявлено застаріле та неліцензійне ПО</p> <p>3. Розроблено стандартні набори ПО згідно зі сферою діяльності працівників</p> <p>4.1. Обрано постачальника самостійно або проведено тендер</p> <p>4.2. Перераховано кошти за ПО</p> <p>4.3. Отримано ПО</p> <p>5. Продовжено терміни ліцензії</p> | 1. Місцевий бюджет | 450,000 грн | 150,000 грн | 150,000 грн | <p>1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>2. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>3. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>4. з 01.06.2020 по 30.12.2020</p> <p>5. 2020-2022</p> | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> <p>Фінансово-економічний відділ</p> |
| Обслуговування оргтехніки | <p>1. Провести аналіз оргтехніки</p> <p>2. Розробити правила обслуговування оргтехніки</p> <p>3. Обрати підприємство для обслуговування оргтехніки</p> | <p>1. Проведено аналіз оргтехніки</p> <p>2. Розроблено правила обслуговування оргтехніки</p> <p>3.1. Обрано підприємство для обслуговування оргтехніки</p> <p>3.2. Укладено договір</p> | 1. Місцевий бюджет | 50,000 грн | 75,000 грн | 75,000 грн | <p>1. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>2. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> <p>3. з 01.01.2020 по 30.06.2020</p> | <p>Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних технологій</p> <p>Фінансово-економічний відділ</p> |
| Абонплата за користування Інтернет | 1. Моніторинг провайдерів та їх пропозиції | 1. Проведено аналіз пропозицій від провайдерів | 1. Місцевий бюджет | 150,000 грн | 150,000 грн | 150,000 грн | 1. з 01.01.2020 по 30.06.2020 | Відділ економічного розвитку, інвестицій та комунікаційних |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|--|--|--|--|----------------------------------|--|
| | 2. Обрати провайдера | 2.1. Обрано Провайдера 2.2. Укладено договір 3.2. Надано рекомендації комунальним закладам та установам | | | | | 2. з 01.01.2020 по 30.06.2020 | технологій Фінансово- економічний відділ |
|--|----------------------|---|--|--|--|--|----------------------------------|--|