



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 58-к/тм/в

12 серпня 2020 р.

Про відпустки

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відпустки», «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи заяви Білоус Л.О., Акастьолової Л.М., Пінчук В.В., Назаренко Л.І., Мартилоги О.С., Чумак С.М., Маценко Н.А., Шинкаренко С.В., Кульпанової Т.В.:

1. Надати Білоус Любов Олександрівні, головному спеціалісту фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 17 серпня 2020 року до 05 вересня 2020 року включно на 19 календарних днів за відпрацьований період з 11.11.2019 по 10.11.2020.

2. Надати Акастьоловій Людмилі Михайлівні, начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 17 серпня 2020 року по 01 вересня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 10.07.2019 по 09.07.2020.

Виконання обов'язків начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Акастьолової Л.М. в щорічній відпустці з 17 серпня 2020 року по 01 вересня 2020 року включно, покласти на адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Софіївської селищної ради Качан Яну Вадимівну.

3. Надати Пінчук Вікторії Володимирівні, головному спеціалісту фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради, додаткову щорічну відпустку з 17 серпня 2020 року до 01 вересня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 07.09.2019 по 06.09.2020.

4. Надати Назаренко Людмилі Іванівні, секретарю селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 17 серпня 2020 року до 29 серпня 2020 року включно на 12 календарних днів за відпрацьований період з 22.11.2019 по 21.11.2020.

5. Надати Чумак Світлані Миколаївні, головному спеціалісту відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 19 серпня 2020 року до 03 вересня 2020

року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 01.07.2019 по 30.06.2020.

6. Надати Маценко Наталі Анатоліївні, спеціалісту I категорії фінансово-економічного відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради, додаткову щорічну відпустку з 25 серпня 2020 року до 08 вересня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 30.06.2019 по 29.06.2020.

7. Надати Мартилогі Олександрю Станіславовичу, виконуючому обов'язки старости Новоюлівського старостинського округу, частину щорічної основної відпуски з 25 серпня 2020 року до 07 вересня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 16.11.2019 по 15.11.2020.

8. Надати Шинкаренку Світлані Володимирівні, начальнику відділу проектного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпуски з 01 вересня 2020 року до 15 вересня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 14.02.2020 по 13.02.2021.

9. Надати Кульпановій Тетяні Вікторівні, провідному спеціалісту відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпуски з 07 вересня 2020 року по 21 вересня 2020 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 04.03.2020 по 03.03.2021.

10. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В) здійснити відповідні нарахування та виплату належних сум згідно чинного законодавства.

11. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ