



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 8-к/тр

16 січня 2020 р.

Про прийняття на роботу Білоус В.Ю.

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 №1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», постанову Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення Софіївської селищної ради від 15.11.2017 №1470-29/VII «Про затвердження структури виконавчого комітету Софіївської селищної ради та її виконавчих органів» (зі змінами і доповненнями), рішення Новоюлівської сільської ради від 27.09.2019 №931-32/VII «Про добровільне приєднання територіальних громад до об'єднаної територіальної громади», заяву Білоус В.Ю.:

1. Прийняти по переведенню Білоус Вікторію Юріївну, спеціаліста II категорії землевпорядника Новоюлівської сільської ради, інспектором відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради з посадовим окладом згідно зі штатним розписом з 16 січня 2020 року.

2. Встановити Білоус Вікторії Юріївні, інспектору відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради, надбавку за вислугу років в розмірі 15 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування.

За записами в трудовій книжці Білоус Вікторії Юріївни стаж роботи, який надає право на одержання надбавки за вислугу років, станом на 16 січня 2020 року складає 3 роки 11 місяців 24 дні.

3. Спеціалісту I категорії з питань кадрової роботи Моренко Г.Г. здійснити оформлення особової справи, трудової книжки та іншої кадрової документації Білоус В.Ю.

4. Фінансово-економічному відділу (Корж О.В.) здійснювати всі належні нарахування та виплати Білоус В.Ю. відповідно до чинного законодавства.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ.

З розпорядженням ознайомлений(а):