



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 14 -од

15 січня 2020 р.

**Про призначення відповідальних
осіб за ведення погосподарського обліку**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 18.04.2005 № 95, з метою впорядкування і систематизації первинних даних щодо соціально- демографічних характеристик населення та його потенціалу в сфері сільського господарства:

1. Призначити відповідальними за :

- ведення розділу I погосподарського обліку (форма 1) – спеціаліста I категорії центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради Качан Тетяну Костянтинівну;

- ведення розділу II погосподарського обліку (форма 1) – спеціаліста I категорії відділу містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету селищної ради Ніщік Інну Миколаївну;

- ведення розділу III погосподарського обліку (форма 1) – провідного спеціаліста відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради Ільїну Руслану Іванівну;

- ведення розділів IV та V погосподарського обліку (форма 1) – спеціаліста I категорії центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради Мажару Неонілу Вікторівну;

- ведення розділів I-V погосподарського обліку (форма 1) сіл Запорізького старостинського округу – спеціаліста I категорії відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету селищної ради Чумак Світлану Миколаївну;

- ведення розділів I, II, IV, V погосподарського обліку (форма 1) сіл та селища Миколаївського старостинського округу – спеціаліста I категорії відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету селищної ради Аніскевич Олену Михайлівну;

- ведення розділу III погосподарського обліку (форма 1) сіл та селища Миколаївського старостинського округу – спеціаліста I категорії відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради Фурман Світлану Олександрівну;

- ведення розділів I, II, IV, V погосподарського обліку (форма 1) сіл Кам'янського старостинського округу – провідного спеціаліста центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради Ткаченко Ольгу Сергіївну;

ведення розділу III погосподарського обліку (форма 1) сіл Кам'янського старостинського округу – спеціаліста I категорії відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради Залевську Світлану Миколаївну;

- ведення розділів I, II, IV, V погосподарського обліку (форма 1) сіл Новоюлівського старостинського округу – провідного спеціаліста центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради Ліпину Ірину Вікторівну;

- ведення розділу III погосподарського обліку (форма 1) сіл Новоюлівського старостинського округу – інспектора відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради Білоус Вікторію Юріївну.

2. Координацію роботи з організації ведення погосподарського обліку селищної ради покласти на секретаря селищної ради Назаренко Л.І., контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ