

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Софіївської селищної ради
від « ____ » _____ 2020
№ _____

ПОРЯДОК
сприяння проведенню громадської експертизи
діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування
в Софіївській селищній об'єднаній територіальній громаді

1. Цей Порядок визначає процедуру сприяння проведенню інститутами громадянського суспільства, громадськими радами, іншими консультативно-дорадчими органами утвореними при Софіївській селищній раді громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб виконавчих органів Софіївської селищної ради.

Громадська рада, інший консультативно-дорадчий орган утворений при Софіївській селищній раді (далі - громадська рада) може проводити громадську експертизу діяльності Софіївської селищної ради її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів, засновником яких є Софіївська селищна рада.

2. Громадська експертиза діяльності Софіївської селищної ради її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів, засновником яких є Софіївська селищна рада (далі - громадська експертиза) є складовою механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства, громадськими радами оцінки діяльності Софіївської селищної ради її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів, ефективності прийняття і виконання ними рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх врахування у роботі.

У цьому Порядку під інститутами громадянського суспільства слід розуміти громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства.

3. Софіївська селищна рада сприяє інституту громадянського суспільства (громадській раді) у проведенні громадської експертизи у разі надходження від нього письмового запиту із зазначенням:

- його найменування, відомостей про легалізацію, місцезнаходження та електронної адреси (за наявності);
- предмета і мети громадської експертизи;
- переліку документів та інших матеріалів, необхідних для проведення громадської експертизи (далі - матеріали);
- адреси, за якою надсилається відповідь на запит, або прізвища, ім'я та по батькові особи, уповноваженої одержати таку відповідь, її контактного телефону і електронної адреси (за наявності).

Громадська рада у письмовому запиті до Софіївської селищної ради зазначає інформацію, передбачену абзацами третім - п'ятим цього пункту, та подає копію протоколу засідання, на якому було прийнято рішення про проведення громадської експертизи.

День надходження запиту є датою початку проведення громадської експертизи.

4. Софіївська селищна рада після надходження від інституту громадянського суспільства письмового запиту щодо проведення громадської експертизи:

- видає у тижневий строк розпорядження про проведення такої експертизи і заходів,

пов'язаних з підготовкою матеріалів, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за забезпечення взаємодії з інститутом громадянського суспільства (громадською радою), зміст якого доводить до відома інституту громадянського суспільства (громадської ради), що ініціює проведення громадської експертизи, протягом трьох днів з моменту його видання;

- утворює у разі потреби робочу групу для підготовки матеріалів із залученням представників інституту громадянського суспільства (громадської ради), що ініціює проведення громадської експертизи;

- розміщує впродовж п'яти робочих днів інформацію про надходження запиту щодо проведення громадської експертизи, текст розпорядження та заходи, здійснені Софіївською селищної ради з метою сприяння її проведенню, на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради;

- подає інституту громадянського суспільства, громадській раді матеріали або завірені в установленому порядку їх копії протягом п'яти робочих днів з моменту видання розпорядження про проведення громадської експертизи. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк надання матеріалів може бути продовжено до 20 робочих днів.

У проведенні громадської експертизи може бути відмовлено у разі, коли її предмет та мета виходять за межі компетенції Софіївської селищної ради або коли запит щодо проведення громадської експертизи не відповідає вимогам, визначеним пунктом 3 цього Порядку. В такому разі Софіївська селищна рада у тижневий строк після надходження запиту повідомляє інституту громадянського суспільства, громадській раді про відмову у проведенні громадської експертизи з чітким обґрунтуванням і зазначенням підстав для відмови та розміщує цей запит та відповідь на нього на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради.

5. Посадові особи Софіївської селищної ради та її виконавчих органів не повинні перешкоджати проведенню громадської експертизи та втручатись у діяльність інституту громадянського суспільства, громадської ради, пов'язану з її проведенням.

Не допускається проведення громадської експертизи, якщо посадові особи Софіївської селищної ради та її виконавчих органів ради чи їх близькі родичі є засновниками або входять до керівних органів відповідного інституту громадянського суспільства, громадської ради.

Експертні пропозиції, підготовлені за результатами громадської експертизи (далі - експертні пропозиції) інститутом громадянського суспільства, громадською радою (далі - ініціатор громадської експертизи), подаються Софіївській селищній раді у письмовій та електронній формі із зазначенням:

- інформації про ініціатора громадської експертизи;

- предмета і мети громадської експертизи;

- відомостей про експертів, які проводили експертизу;

- обґрунтованої оцінки діяльності Софіївської селищної ради та ефективності прийняття і виконання ним рішень, програм, реалізації повноважень;

- відповідних пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності Софіївської селищної ради (розв'язання суспільно значущих проблем).

У разі утворення робочої групи з підготовки матеріалів для проведення громадської експертизи в експертних пропозиціях зазначаються відомості про проведені засідання такої робочої групи.

Експертні пропозиції повинні стосуватися повноважень Софіївської селищної ради та містити чіткі рекомендації і заходи з їх впровадження.

У разі коли ініціатор громадської експертизи не подав експертні пропозиції у тримісячний строк від початку проведення громадської експертизи, експертиза вважається такою, що не відбулася.

6. Пропозиції, підготовлені інститутом громадянського суспільства за результатами проведеної громадської експертизи, враховуються Софіївської селищної ради під час підготовки місцевих програм, формування селищного бюджету, вирішення питань поточної

діяльності.

7. Софіївська селищна рада після надходження експертних пропозицій:

- розміщує їх у тижневий строк на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради;
- розглядає їх за участю представників ініціатора громадської експертизи, у двотижневий строк з моменту їх надходження;
- розробляє і затверджує за результатами розгляду експертних пропозицій заходи, спрямовані на їх реалізацію, вказує строки їх виконання і відповідальних посадових осіб;
- подає у двотижневий строк з моменту отримання експертних пропозицій ініціатору громадської експертизи письмову відповідь про результати розгляду експертних пропозицій та заходи, спрямовані на їх реалізацію, з одночасним розміщенням відповідної інформації у засобах масової інформації і на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради.

Секретар селищної ради

Л.Назаренко