



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

сmt Софіївка

№ 181-4/VIII

27 січня 2021 р.

**Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій,
проведення державної реєстрації актів цивільного стану,
реєстрації місця проживання громадян, вчинення дій щодо ведення
погосподарського обліку**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про нотаріат», «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», ст.13.ч.6 «Про адміністративні послуги», селищна рада вирішила:

1. Уповноважити:

1.1 Назаренко Людмилу Іванівну, секретаря Софіївської селищної ради, проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» та призначити відповідальною особою за облік і звітність про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання на території Софіївської селищної ради .

1.2. На час тимчасової відсутності секретаря селищної ради Назаренко Людмили Іванівни для виконання державної реєстрації актів цивільного стану, обліку, звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання уповноважити селищного голову Сегедія Петра Юрійовича.

2. Уповноважити:

- Головченка Михайла Михайловича, старосту Кам'янського старостинського округу;

- Демченко Тетяну Володимирівну, старосту Запорізького старостинського округу;

- Дюжника Анатолія Павловича, старосту Миколаївського старостинського округу;

- Ліпіну Людмилу Вікторівну, старосту Новоюлівського старостинського округу

2.1 Вчиняти нотаріальні дії передбачені пунктами 1-5 частини першої статті 37 Закону України «Про нотаріат»;

2.2. Проводити державну реєстрацію актів цивільного стану визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;

2.3. Здійснювати ведення погосподарського обліку;

2.4. Здійснювати контроль та координацію роботи працівників відповідного старостинського округу;

2.5. Здійснювати ведення військового обліку згідно чинного законодавства.

2.6. Здійснювати реєстрацію місця проживання громадян.

2.7. Видавати довідки та інші передбачені законодавством документи.

3. Повноваження, перелічені у підпунктах 2.1. – 2.7. пункту 2 цього рішення, можуть вчинятися старостами лише на території сіл та селища відповідних старостинських округів, затверджених рішеннями Софіївської селищної ради № 1692-32/VII від 28 лютого 2018 року «Про утворення старостинського округу Софіївської селищної ради», № 2228-42/VII від 27 грудня 2018 року «Про утворення Миколаївського старостинського округу Софіївської селищної ради», № 2870-56/VII від 11 січня 2020 року «Про утворення Кам'янського та Новоюлівського старостинських округів Софіївської селищної ради».

4. Уповноважити спеціалістів відділу «Центр надання адміністративних послуг» на віддалених робочих місцях старостинських округів Софіївської селищної ради здійснювати реєстрацію місця проживання громадян.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ