



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

смт Софіївка

№ 33-к/тм/в

19 травня 2021 р.

Про надання відпустки працівникам
Виконавчого комітету Софіївської селищної ради

Керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відпустки», враховуючи заяви Чумак С.М., Кіріченка О.В., Кунах К.Г., Ліпіної Л.В., Савицького А.В., Качан О.С., Моренко Г.Г., Качан Т.К., Качан Я.В., Ліпіної І.В., Кульпанової Т.В.:

1. Надати Чумак Світлані Миколаївні, головному спеціалісту відділу розвитку соціальної сфери Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 26 травня 2021 року до 09 червня 2021 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 01.07.2020 по 30.06.2021.

2. Надати Кіріченку Олександровичу Володимировичу, прибиральнику території групи «Благоустрій» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 01 червня 2021 року по 25 червня 2021 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 11.11.2020 по 10.11.2021.

3. Надати Кунах Клавдії Григорівні, прибиральниці службових приміщень Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 01 червня 2021 року по 25 червня 2021 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 02.01.2021 по 01.01.2022.

4. Надати Ліпіній Людмилі Вікторівні, старості Новоюлівського старостинського округу, частину щорічної основної відпустки з 01 червня 2021 року по 15 червня 2021 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 23.11.2020 по 22.11.2021.

5. Надати Савицькому Андрію Валерійовичу, спеціалісту I категорії з цивільного захисту, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 01 червня 2021 року по 15 червня 2021 року включно на 15 календарних днів за відпрацьований період з 17.02.2021 по 16.02.2022.

6. Надати Качан Олені Сергіївні, прибиральниці території групи «Благоустрій» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, щорічну основну відпустку з 07 червня 2021 року по 02 липня 2021 року включно на 24 календарних дні за відпрацьований період з 30.01.2021 по 29.01.2022.

7. Надати Моренко Ганні Григорівні, головному спеціалісту з питань кадрової роботи Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину основної щорічної відпустки з 07 червня 2021 року по 18 червня 2021 року включно на 12 календарних днів за відпрацьований період з 15.03.2020 по 14.03.2021.

8. Надати Качан Тетяні Костянтинівні, головному спеціалісту з реєстрації місця проживання Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 14 червня 2021 року по 24 червня 2021 року включно на 10 календарних днів за відпрацьований період з 12.09.2020 по 11.09.2021.

Виконання обов'язків головного спеціаліста з реєстрації місця проживання Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, на період перебування Качан Т.К., в основній щорічній відпустці з 14 червня 2021 року по 24 червня 2021 року включно, покласти на провідного спеціаліста відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради Кульпанову Тетяну Вікторівну за її згоди.

9. Надати Качан Яні Вадимівні, адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 14 червня 2021 року по 24 червня 2021 року включно на 10 календарних днів за відпрацьований період з 15.05.2020 по 14.05.2021.

10. Надати Ліпіній Ірині Вікторівні, провідному спеціалісту відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, частину щорічної основної відпустки з 16 червня 2021 року по 07 липня 2021 року включно на 20 календарних днів за відпрацьований період 10.03.2020 по 09.03.2021.

11. Фінансово-економічному відділу Виконавчого комітету Софіївської селищної ради (Корж О.В.) здійснити нарахування та виплату належних сум відпусткових згідно чинного законодавства.

12. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ