



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
СОФІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

с/мт Софіївка

№ 26

«26» квітня 2019 р.

Про затвердження плану заходів на 2019 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 “Про ефективне використання державних коштів” (зі змінами), від 14 січня 2015 року № 6 “Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам” (зі змінами), від 23 січня 2015 року № 11 “Деякі питання надання медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам” (зі змінами) та від 23 квітня 2014 року № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами), розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни” (зі змінами), від 08 лютого 2017 року №142-р “Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 – 2020 роки”, розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 11 березня 2019 року № Р-102/0/3-19 «Про затвердження плану заходів на 2019 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», на виконання рішення селищної ради від 12 грудня 2018 року № 2198-41/VII “Про Софіївський селищний бюджет на 2019 рік” (зі змінами), з метою забезпечення належного виконання селищного бюджету та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни:

1. Затвердити план заходів на 2019 рік щодо наповнення селищного бюджету, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі – План заходів), що додається.

2. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету селищної ради розмістити на офіційному сайті селищної ради заходи щодо наповнення селищного бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до селищного бюджету, у тому числі за рахунок детінізації економіки, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

3. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету селищної ради інформувати про виконання Плану заходів у частині виконання селищного бюджету за доходами департамент фінансів Дніпропетровської облдержадміністрації, щомісячно, до 07 числа місяця, наступного за звітним.

4. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань селищного бюджету на 2019 рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) подаються головними розпорядниками коштів селищного бюджету – структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради до фінансово-економічного відділу виконавчого комітету селищної ради за особистим підписом їх керівників.

5. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету селищної ради:

1) з метою забезпечення своєчасного, раціонального та у повному обсязі використання коштів селищного бюджету проводити фінансування видатків:

за рахунок власних доходів загального фонду селищного бюджету відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань, зокрема:

видатки на заробітну плату з нарахуваннями – з урахуванням термінів її виплати;

решта соціально захищених видатків – за потреби, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників;

інші видатки – за потреби, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань і залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників та на підставі пропозицій головних розпорядників коштів селищного бюджету відповідно до додатка 1, а в частині видатків на будівництво, охорону навколишнього природного середовища, дорожнє та житлово-комунальне господарство – відповідно до додатків 1 – 2 до рішення з обов'язковим наведенням у графі «Обґрунтування» в розрізі об'єктів та заходів такої інформації:

у разі проведення попередньої оплати за капітальними видатками – реквізити небюджетних рахунків, відкритих на ім'я виконавців робіт, надавачів товарів і послуг в органах Державної казначейської служби України у встановленому законодавством порядку, та договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг;

у разі здійснення оплати виконаних робіт (наданих товарів і послуг) – реквізити договору підряду (контракту) на виконання робіт (здійснення

технічного, авторського нагляду); договору про закупівлю товарів і послуг; актів приймання виконаних робіт, проведеного технічного, авторського нагляду, поставки товарів і послуг; рахунку про внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта тощо;

зі спеціального фонду селищного бюджету у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань відповідно до пропозицій головних розпорядників коштів селищного бюджету згідно з додатком 1 до рішення, а за галузями виробничої сфери – згідно з додатками 1 – 2 до рішення з урахуванням вимог абзаців 6-8 цього пункту;

за рахунок коштів дотацій та субвенцій з державного та інших бюджетів з урахуванням надходження відповідних коштів;

2) забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету та їх затвердження селищним головою або секретарем селищної ради.

3) у разі необхідності брати участь у проведенні Східним офісом Держаудитслужби України аудитів та інспектуванні (ревізіях) селищного бюджету та реалізації наданих пропозицій щодо підвищення ефективності використання бюджетних коштів для досягнення визначених цілей.

б. Зобов'язати керівників структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради – головних розпорядників коштів селищного бюджету забезпечити:

1) відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень до бюджету (для головних розпорядників коштів – обсягу бюджетних призначень) на відповідний бюджетний період;

2) здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

3) безумовне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби місцевих бюджетів у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами;

4) своєчасність затвердження, внесення змін до паспортів бюджетних програм, достовірність, повноту інформації та досягнення результативних показників при їх виконанні відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 “Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880 (зі змінами);

5) здійснення постійного моніторингу виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету;

6) проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;

7) укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах, установлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів;

8) здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат;

9) першочергове спрямування коштів на погашення кредиторської заборгованості, яка виникла на початок бюджетного року, завершення розпочатих об'єктів та об'єктів з високою будівельною готовністю;

10) упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, недопускаючи збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;

11) попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів, забезпечувати в установленому порядку внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів для дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України.

7. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради - головним розпорядникам коштів селищного бюджету – пропозиції щодо перерозподілу коштів селищного бюджету на проведення попередньої оплати та оплати виконаних робіт (надання товарів і послуг) на об'єкти (заходи, товари і послуги) надавати виключно за формами відповідно до додатків 1-2 до рішення.

8. Начальнику фінансово-економічного відділу виконавчого комітету селищної ради Корж О.В. проводити щоквартальне заслуховування підпорядкованих головних розпорядників коштів селищного бюджету з питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та за результатами заслуховування, у разі необхідності ініціювати розгляд відповідних питань на засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

9. Зобов'язати керівників структурних підрозділів селищної ради – головних розпорядників коштів селищного бюджету та рекомендувати

заступнику начальника - начальнику Софіївського відділення Криворізької північної ОДПІ Сокол В.О.:

1) вживати у встановленому порядку заходи до повного усунення виявлених під час здійснення державного фінансового контролю порушень законодавства та притягнення до відповідальності винних осіб;

2) проводити аналіз стану дотримання фінансової та бюджетної дисципліни, виявляти причини та умови, що призвели до недоліків і порушень, надавати рекомендації та пропозиції щодо усунення і запобігання їм у подальшому;

3) взаємодіяти з правоохоронними органами з метою запобігання та усунення зловживань у фінансово-бюджетній сфері, інформувати їх про виявлені порушення законодавства, за які передбачено кримінальну відповідальність або які містять ознаки корупційних діянь;

4) надавати щоквартально, у термін до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, до виконавчого комітету селищної ради інформацію про результати здійснення контролю за використанням і збереження фінансових і матеріальних ресурсів селищної ради та стан їх відшкодування..

10. Зобов'язати керівників структурних підрозділів селищної ради – головних розпорядників коштів селищного бюджету інформувати про хід виконання заходів, визначених цим рішенням (за виключенням визначених пунктом 3 рішення), фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради щокварталу, до 07 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

11. Фінансово-економічному відділу виконавчого комітету селищної ради поінформувати селищного голову про виконання цього рішення до 01 березня 2020 року.

12. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради, контроль залишаю за собою.

В.о. Селищного голови

Л.НАЗАРЕНКО