

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Софіївської селищної ради
від 14 грудня 2022р. № 1609-30/VIII

ПОРЯДОК

виділення та використання коштів з місцевого бюджету у формі фінансової підтримки комунальному некомерційному підприємству «Софіївський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Софіївської селищної ради

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з місцевого бюджету у вигляді фінансової підтримки комунальному некомерційному підприємству Софіївського району у рамках Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства Софіївської селищної ради на 2023 рік.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Софіївська селищна рада.

Одержувачем бюджетних коштів є комунальне некомерційне підприємство «Софіївський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Софіївської селищної ради.

3. Фінансова підтримка надається комунальному некомерційному підприємству на безповоротній основі для забезпечення належної реалізації його статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності району і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначеного підприємства відповідно до затверджених селищною радою програм.

4. Фінансова підтримка комунальному некомерційному підприємству здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів за рахунок коштів місцевого бюджету в обсягах, передбачених рішенням про селищний бюджет на відповідний рік:

зазначена фінансова підтримка надається комунальному некомерційному підприємству, яке включене до мережі головного розпорядника коштів місцевого бюджету як одержувач бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.

5. Розподіл бюджетних коштів здійснюється головним розпорядником відповідно до поданих одержувачем обґрунтувань потреби в коштах і планів

використання бюджетних коштів. Бюджетні кошти перераховуються у межах відповідних бюджетних призначень, установлених рішенням селищної ради про сільський бюджет на 2022 рік, з урахуванням необхідності виконання взятих на облік в органах Казначейства бюджетних зобов'язань поточного року та у разі їх відповідності паспорту бюджетної програми.

6. Бюджетні кошти місцевого бюджету використовуються для:
закупівлі
предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю;
медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
продуктів харчування;
інших послуг (крім комунальних);
видатків на відрядження;
оплати за користування в межах середніх норм споживання комунальними послугами (теплопостачання, водопостачання та водовідведення, електроенергія та газопостачання);
окремих заходів по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку;
інших виплат населенню;
інших видатків;
придбання обладнання і предметів довгострокового користування;
капітального ремонту та реконструкції інших об'єктів.

7. Кошти субвенції з державного бюджету використовуються для оплати поточних видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв та за призначенням.

8. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету.

9. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. Комунальне некомерційне підприємство, яке отримує фінансову підтримку з місцевого бюджету за результатами своєї діяльності, подає до 01 березня наступного за звітний період року, головному розпоряднику коштів місцевого бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою.

11. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального некомерційного підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

12. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО