

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМПІТЕТУ  
СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

25.01.2021 № 1-ар

**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

|    |  |   |  |  |                 |
|----|--|---|--|--|-----------------|
| 1. | 1000000  | <b>ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМПІТЕТУ<br/>СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ<br/>ОБЛАСТІ</b> |  |  | 41809491        |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  |  |  | (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | 1010000  | <b>ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО КОМПІТЕТУ<br/>СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ<br/>ОБЛАСТІ</b> |  |  | 41809491        |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця)  |  |  | (код за ЄДРПОУ) |
| 3. | 1014030  | 4030  | 0824   | <b>Забезпечення діяльності бібліотек</b>   | 04525000000     |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету)   |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2 854 840,00 гривень, у тому числі загального фонду 2 854 840,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

**Конституція України;**

**Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI;**

**Закон України від 15.12.2020 року №1082-IX "Про Державний бюджет України на 2021 рік"**

**Закон України «Про культуру» від 07.07.2011 р № 3614-ІУ;**

**Закон України від 04.02.1998 року ""75-98-ВР ""Про Національну програму інформатизації"";**

**Наказ Міністерства фінансів України № 793 від 20.09.2017 р «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»;**

**Наказ МФУ від 01.10.2010 №1150/41 ""Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі ""Культура"";**

**Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 ""Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"";**

**Рішення сесії Софіївської селищної ради від 16.12.2020 року №114-3/VIII "Про місцевий бюджет Софіївської селищної територіальної громади на 2021 рік"**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| № з/п, | Ціль державної політики |
|--------|-------------------------|

|   |  |
|---|--|
| 1 | Реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками |
|---|--|

#### 7. Мета бюджетної програми

**Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками**

#### 8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік |

#### 9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | Усього              |
|-------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| 1     | 2   | 3                   | 4                | 5                   |
| 1     | Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням | 2 832 840,00        | 0,00             | 2 832 840,00        |
| 2     | Національна програма інформатизації   | 22 000,00           | 0,00             | 22 000,00           |
|       | <b>УСЬОГО</b>   | <b>2 854 840,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>2 854 840,00</b> |

#### 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього      |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5           |
|       | <b>Усього</b>                                 |                |                  | <b>0,00</b> |

#### 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру   | Джерело інформації          | Загальний фонд  | Спеціальний фонд | Усього          |
|-------|---|------------------|-----------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1     | 2   | 3                | 4                           | 5               | 6                | 7               |
|       | <b>затрат</b>                                       |                  |                             |                 |                  | <b>0,00</b>     |
| 1     | кількість установ (бібліотек)                       | од.              | рішення сесій селищної ради | 13,00           | 0,00             | 13,00           |
| 2     | середнє число окладів (ставок) - усього             | од.              | мережа, штати і контингенти | 24,50           | 0,00             | 24,50           |
| 3     | середнє число окладів (ставок) керівних працівників | од.              | мережа, штати і контингенти | 10,50           | 0,00             | 10,50           |
| 4     | середнє число окладів (ставок) спеціалістів         | од.              | мережа, штати і контингенти | 10,00           | 0,00             | 10,00           |
| 5     | середнє число окладів (ставок) робітників           | од.              | мережа, штати і контингенти | 4,00            | 0,00             | 4,00            |
|       | <b>продукту</b>                                     |                  |                             |                 |                  | <b>0,00</b>     |
|       | <b>число читачів</b>                                |                  |                             | <b>8 668,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>8 668,00</b> |
| 6     | жінок   | осіб             | дані обліку відвідувань     | 5 338,00        | 0,00             | 5 338,00        |
| 7     | чоловіків   | осіб             | дані обліку відвідувань     | 3 330,00        | 0,00             | 3 330,00        |
| 8     | кількість відвідувань                               | осіб             | журнал обліку               | 42 000,00       | 0,00             | 42 000,00       |
| 9     | бібліотечний фонд                                   | тис. примірників | журнал обліку               | 109,00          | 0,00             | 109,00          |
| 10    | кількість книговидач                                | од.              | журнал обліку               | 120 000,00      | 0,00             | 120 000,00      |
|       | <b>ефективності</b>                                 |                  |                             |                 |                  | <b>0,00</b>     |

|    |  |       |                                   |          |       |             |
|----|--|-------|-----------------------------------|----------|-------|-------------|
| 11 | кількість книговидач на одного працівника (ставка),  | од.   | щоденник роботи і формуляр читача | 6 956,00 | 0,00  | 6 956,00    |
| 12 | середні затрати на обслуговування одного читача  | грн.  | статистичні дані                  | 329,35   | 40,70 | 370,05      |
| 13 | середні витрати на придбання одного примірника книжок  | грн.  | статистичні дані                  | 150,00   | 0,00  | 150,00      |
|    | <b>якості</b>  |       |                                   |          |       | <b>0,00</b> |
| 14 | динаміка збільшення читачів в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду              | відс. | журнал обліку                     | 18,00    | 0,00  | 18,00       |
| 15 | динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду | відс. | журнал обліку                     | 62,00    | 0,00  | 62,00       |

Начальник відділу

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ Софіївської селищної ради  
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу

26.01.2021

(Дата погодження)

М.П.



*Гу:*

Галина ІСАЄВА

(ініціали/ініціал, прізвище)

*Л. Приходько*

Лариса ПРИХОДЬКО

(ініціали/ініціал, прізвище)