

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого
комітету селищної ради
від 23.08.2019р.№ 76

**Положення
про комісію з питань щодо забезпечення
житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування,
осіб з їх числа**

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі –Комісія) є консультативно – дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Софіївської селищної ради Дніпропетровської області і створена для формування пропозицій стосовно отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі — субвенція).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2018 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616).

1.3. Положення про Комісію та її склад затверджується рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

2. Права та повноваження місцевої комісії

2.1. Місцева комісія має право:

2.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

2.1.2. Утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає місцева комісія.

2.1.3. Запрошувати на свої засідання представників виконавчих органів Софіївської селищної ради Дніпропетровської області, підприємств, установ,

організацій незалежно від форм власності, громадських організацій (за погодженням з їх керівниками) з питань, що стосуються діяльності Комісії.

2.2. До повноважень Комісії належить:

2.2.1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками і підготовка відповідних пропозицій.

Напрями:

– нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

– придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;

– виплата грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі – грошова компенсація);

– рецензування звітів про оцінку житла, яке придбається на вторинному ринку;

– розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків;

2.2.2. Уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

2.2.3. Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

2.2.4. Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку.

2.2.5. Перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років.

2.2.6. З'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею.

2.2.7. Перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

2.2.8. Визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

3. Структура місцевої комісії, її склад та керівництво

3.1. До складу Комісії входять представники виконавчих органів Софіївської селищної ради Дніпропетровської області з питань розвитку соціальної сфери, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, капітального будівництва, правового забезпечення, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, уповноваженого представника громадськості та інших установ (за їх згодою), у кількості 11 осіб.

3.2. Комісію очолює заступник селищного голови, який керує роботою та головує на її засіданнях.

Голова Комісії має заступника та секретаря. Заступником голови комісії є начальник відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради (далі –Відділ розвитку соціальної сфери).

У разі відсутності голови Комісії заступник голови виконує повноваження головуючого на засіданні.

У разі відсутності голови місцевої комісії та його заступника шляхом голосування обирається головуючий.

Секретар Комісії є працівником відділу освіти виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

3.3. Основною формою діяльності місцевої комісії є її засідання, які проводяться за поданням Відділу розвитку соціальної сфери про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації (з усіма необхідними документами заявника).

3.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях Комісії можуть запрошуватися представники установ, організацій та громадяни, як беруть безпосередню участь у вирішенні зазначених питань.

3.5. Відділ розвитку соціальної сфери не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до Комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

3.6. Поточну роботу Комісії виконує секретар.

Секретар за дорученням голови скликає засідання Комісії. Оформлює протокол засідання. У разі відсутності секретаря, його обов'язки виконує член Комісії, обраний шляхом голосування для ведення протоколу засідання Комісії.

3.7. Хід засідання оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

3.8. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, може бути викладена у письмовій формі та додається до протоколу.

Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, яке подається виконавчому комітету Софіївської селищної ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття. Копія рішення виконавчого комітету Софіївської селищної ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №616.

3.9. У рішенні Комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
 - місце проживання дитини;
 - наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
 - перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
 - надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;
 - наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
 - технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається Комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

3.10. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
- наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;
- коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
- коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації Комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої Комісії про відмову у придбанні житла або призначенні грошової компенсації.

3.11 Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації Комісія надсилає його копію дитині, а також структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

3.12. Голова, його заступник і члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4. Забезпечення роботи місцевої комісії

4.1. Організаційно - методичне забезпечення місцевої комісії здійснює відділ розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

5. Взаємодія з іншими органами

5.1. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Софіївської селищної ради Дніпропетровської області, а також установами та організаціями, громадськими і благодійними організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

Начальник відділу розвитку соціальної сфери

І.М.КАЧАН