

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Софіївської селищної ради  
від 23.09.2022р. № 97

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в Софіївській школі мистецтв**

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в Софіївській школі мистецтв (далі - Положення) розроблено відповідно до ст. 14 Закону України «Про освіту», ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту», враховуючи постанови Кабінету Міністрів України «Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей» від 06.07.1992 року № 374 та «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей» від 25.03.1997 року № 260, наказу Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», Статуту закладу та інших нормативно-правових актів.

1.2. Плата за навчання встановлюється згідно ст. 26 Закону України «Про позашкільну освіту» і визначається дирекцією закладу, але не вище 10 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, з урахуванням індивідуальної, групової форми навчання та престижності фаху (інструменту).

1.3. Розмір плати за навчання в Софіївській школі мистецтв затверджується рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради за відповідним поданням директора Софіївської школи мистецтв. Плата за навчання встановлюється один раз на рік на початку навчального року.

1.4. Положення регламентує порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в Софіївській школі мистецтв по таких відділах та класах:

- 1.4.1. Фортепіанний відділ (фортепіано, синтезатора)
- 1.4.2. Клас сольного співу
- 1.4.3. Клас хореографії
- 1.4.4. Клас скрипки
- 1.4.5. Клас духових та ударних інструментів
- 1.4.6. Клас гітари
- 1.4.7. Клас образотворчого мистецтва (станкове та декоративне)
- 1.4.8. Клас народних інструментів (баян, акордеон, домра).

1.5. Директор Софіївської школи мистецтв доводить встановлений розмір плати за навчання до відома батьків або осіб, що їх заміщують.

## 2. Порядок внесення плати за навчання в Софіївській школі мистецтв

2.1. Плата за навчання вноситься протягом дев'яти місяців навчального року щомісячно до 10 числа поточного місяця.

2.2. Учні, батьки яких своєчасно не внесли оплату за навчання, до занять не допускаються. При заборгованості плати за навчання за два місяці (один минулий та один поточний), учні можуть бути відраховані з контингенту закладу.

2.3. Учні, відраховані за систематичні пропуски та невиконання програмних вимог, мають право на поновлення навчання згідно поданої заяви та внесення разової плати у двократному розмірі від встановленої вартості навчання на відповідному відділенні (класі).

2.4. У разі хвороби учня протягом двох місяців і більше, при наявності документів з лікувального закладу та заяви батьків чи особи, яка їх заміщує за перший місяць хвороби оплачується 100 відсотків, за наступні – 50 відсотків.

2.5. При наявності медичної довідки про звільнення дитини від фізичного навантаження протягом одного або більше місяців батьківська плата за даний період встановлюється у розмірі 50 відсотків від встановленої вартості за навчання на відділенні (класі).

2.6. При навчанні двох і більше дітей з однієї сім'ї батьківська плата за навчання становить:

2.6.1. за першого учня - 100 відсотків;

2.6.2. за інших - 50 відсотків

(при цьому 100 відсотків вноситься за навчання в тому класі або відділі, де встановлена більша плата).

2.7. При навчанні дитини на двох і більше інструментах або відділах (класах), батьківська плата за навчання становить:

2.7.1. за один фах – 100 відсотків;

2.7.2. за другий і наступні – 50 відсотків

(при цьому оплата 100 відсотків вноситься за навчання в тому класі або відділі, де встановлена більша плата).

2.8. Плата за навчання вноситься у безготівковій формі на розрахунковий рахунок навчального закладу.

## 3. Пільги по оплаті за навчання в Софіївській школі мистецтв

3.1. Пільги надаються на навчальний рік на підставі поданих батьками або особами, що їх заміщують, відповідних документів, що свідчать про можливість встановлення пільг по оплаті з 1 числа до 20 числа того місяця, якого батьки або особи, що їх заміщують подали письмову заяву та необхідні документів.

3.2. Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків адміністрацією закладу.

3.3. При поданні батьками документів на встановлення пільг після 20 числа, оплата за відповідний місяць стягується у повному розмірі.

3.4. Всі питання, що стосуються надання пільг за навчання в закладі відповідно до поданих документів, директор розглядає особисто, після чого приймає відповідне рішення згідно чинного законодавства та видає відповідний наказ.

3.5. Передбачені цим Положенням вищевказані пільги можуть надаватися лише по одному виду пільг на сім'ю із зазначених видів пільг за бажанням батьків.

3.6. Викладачі зобов'язані ретельно вести облік пільговиків і надавати вчасно інформацію про успішність та відвідування завідувачам відділів. Відповідно, заступник директора з начальнично-виховної та методичної роботи, на кожній педагогічній раді доповідають про стан з пільгами у відділах та класах.

#### 4. Планування та використання доходів від плати за навчання в Софіївській школі мистецтв

4.1. Облік видатків та надходжень, нарахування плати за навчання та контроль покладається Відділу культури, туризму, молоді та спорту Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

4.2. Плата за навчання зараховується до власних надходжень (спецрахунку) Софіївської школи мистецтв і спрямовується на виконання навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з навчально-виховною роботою, оплату праці, матеріального стимулювання працівників, зміцнення матеріально-технічної бази закладу, соціальний захист трудового колективу.

#### 5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися відповідно до нормативно-правових актів України, що регламентують дане питання.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО