

Додаток 1
до Плану заходів на 2019 рік щодо
наповнення селищного бюджету,
ефективного використання бюджетних
коштів та посилення фінансово-бюджетної
дисципліни

ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

по _____ станом на _____
(назва головного розпорядника)

грн.

Видатки за програмою/економічною структурою	Затверджено на 2019 рік (зі змінами)	Затверджено на звітний період з урахуванням унесених змін	Профінансовано за звітний період	Касові видатки за звітний період	Відхилення виконання (+,-)	Відсоток виконання	Залишки коштів на рахунках розпорядників на звітну дату	Дебіторська заборгованість на звітну дату	Кредиторська заборгованість на звітну дату
Усього									

Начальник відділу _____ селищної ради _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Примітка. Інформація по закладах охорони здоров'я, установах і організаціях, які отримують фінансову підтримку з бюджету, надається за повною економічною класифікацією видатків бюджету.

Начальник фінансово-економічного відділу – головний бухгалтер

О.В.Корж

Додаток 2
до Плану заходів на 2019 рік щодо
наповнення селищного бюджету,
ефективного використання бюджетних
коштів та посилення фінансово-бюджетної
дисципліни

ІНФОРМАЦІЯ
про стан освоєння коштів селищного бюджету, спрямованих на будівництво, реконструкцію, реставрацію та капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури, станом на 01. _____ .2019

ПО _____
(головний розпорядник коштів)

Назва об'єкта (згідно ПКД), його місце знаходження	Роки будівництва	Потужність за кошторисом/ передбачається введення у 2019р./ введено фактично у 2019р.	Наявність та стан ПКД			Звіт про результати здійснення тендера (№ звіту, дата)	Назва підрядної організації	Номер та дата укладення угоди	Кошторисна вартість, грн.	Залишок кошторисної вартості на 01.01. 2019р., грн..	Обсяг коштів, грн..					Заборгованість перед підрядником, грн..	Примітка
			Термін виготовлення згідно з договором	Експертиза (дата надання висновків)	Затвердження (ким, коли)						План на 2019 рік	Отримано коштів з селищного бюджету	Перераховано розпоряднику нижчого рівня (одержувачу)	Термін виготовлення згідно з договором	Освоєно		
УСЬОГО																	
у тому числі в розрізі об'єктів																	

Начальник відділу _____ селищної ради
(підпис) (ініціали, прізвище)

Начальник фінансово-економічного відділу – головний бухгалтер

О.В.Корж