

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оновлення Стратегії розвитку Софіївської селищної територіальної громади до 2028 року

Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки оновленої Стратегії розвитку Софіївської селищної територіальної громади. Робоча група формується з представників виконкому, представників бізнесу, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови територіальної громади. Робоча група працює постійно, на засадах добровільності.

До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, умови їх діяльності визначаються окремо.

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить соціально-економічний аналіз населених пунктів;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз
- розробляє проєкт бачення та сценарії Стратегічного розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети розвитку територіальної громади;
- розробляє план дій для втілення Стратегічного плану розвитку громади;
- приймає участь у розробці проєктів місцевого розвитку та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади з метою створення пропозицій для включення в стратегічний план розвитку;
- узагальнює та оцінює результати досліджень та опитувань
- організовує роботу по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо складання і виконання операційного плану впровадження стратегії розвитку;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- за необхідності формує склади робочих підгруп за стратегічними напрямками розвитку громади;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи зовнішніх експертів;
- подає проєкт Стратегії розвитку та плану впровадження на затвердження раді територіальної громади.
- здійснює щорічний моніторинг та контроль за впровадженням Стратегії розвитку.

Повноваження/правові гарантії діяльності робочої групи

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови.

За результатами розгляду і вивчення питань, робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які беруть участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право

Отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання.

Проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку.

Проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку та значення його необхідності.

Вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку.

Брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку громади.

Розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії розвитку.

Обов'язки/відповідальність робочої групи

Члени робочої групи здійснюють персональний вклад в розробку Стратегії розвитку і несуть персональну відповідальність за достовірність інформації

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосується виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ