

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
від _____ 2021 р. № _____/VIII

СТАТУТ

Софіївський центр надання соціальних послуг
Софіївської селищної ради
Дніпропетровської області

(нова редакція)
Код ЄДРПОУ 25789098

сmt Софіївка
2021

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Софіївський центр надання соціальних послуг (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї)

1.2. Центр належить до комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Софіївської селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Статутом.

1.4. Засновником Центру є Софіївська селищна рада (далі – Засновник).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місце знаходження: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок 19, селище міського типу Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.5. Центр підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Софіївській селищній раді. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

1.6. Повне найменування українською мовою:

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад);

Назва Центру: Софіївський центр надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Скорочене найменування українською мовою: Софіївський ЦНСП.

1.7. Місце знаходження: Україна, 53100, вулиця Карпенка, будівля 1, корпус 3, селище міського типу Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.8. Центр є юридичною особою, бюджетною установою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах державного казначейства та інших банках, бланки, печатку та штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

1.9. Центр є правонаступником майна, усіх прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Софіївського району (код ЄДРПОУ 25789098).

1.10. Центр є неприбутковим бюджетним закладом, який створений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації (закладу).

1.11. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.12. Статут Центру, його структура, штатна чисельність та кошторис Центру затверджується рішенням Софіївської селищної ради.

2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг особам/сім'ям, які проживають на території Софіївської селищної територіальної громади, перебувають у складних життєвих обставинах, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового/денного догляду.

2.2. Центр провадить свою діяльність відповідно до критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, на принципах адресності та індивідуального підходу,

доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, компетентності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2.3. Основними завданнями Центру є:

2.3.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

2.3.2. надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.4. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
 - проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
 - надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
 - надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
 - забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
 - забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної держадміністрації, виконавчого органу селищної ради, бере участь у роботі спостережних комісій;
 - складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
 - вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
 - проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
 - створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
 - взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у Софіївській селищній територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
 - інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних.
- Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.
- Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах селищної ради та Центру (за наявності), інших інформаційних ресурсах;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
 - бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;
 - готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з

питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

2.5. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.6. Підставою для надання соціальних послуг відділеннями соціальних послуг за місцем проживання та стаціонарного догляду є:

- направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на відповідним виконавчим органом селищної ради на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;

- результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Рішення виконавчого комітету селищної ради про надання послуг особі/сім’ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.7. Центр в межах наявних можливостей має право надавати платні послуги у відповідності до вимог та порядку, визначених законодавством України.

2.8. Порядок надання платних послуг, їх перелік та розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Засновником.

3. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Софіївській селищній територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, догляд стаціонарний; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; інші послуги.

Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщеннях Центру, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення Центру (зокрема на вулиці).

3.2. До складу Центру входять структурні підрозділи:

- **відділення соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім’ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

У складі відділення діє мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). Мобільна бригада створюється за розпорядженням Софіївського селищного голови.

- **відділення соціальних послуг за місцем проживання** (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги за місцем проживання громадян (відділення соціальної допомоги вдома, відділення соціального супроводу сімей/осіб тощо).

- **відділення стаціонарного догляду** (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення).

3.3. Структурні підрозділи очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

3.4. Положення про структурні підрозділи затверджуються директором Центру та погоджується Засновником.

3.5. У Положенні про структурні підрозділи центру обов'язково відображається інформація про зміст соціальних послуг, умови і порядок їх надання, перелік необхідних документів, режим роботи.

3.6. Структурні підрозділи Центру можуть бути територіально віддалені одне від одного.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється його засновником.

4.2. Керівництво Центром здійснює директор.

4.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Софійського селищного голови на конкурсній основі з укладанням контракту.

Посаду директора може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

4.4. Директор Центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

- затверджує положення про структурні підрозділи;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад завідувачів структурних підрозділів та працівників Центру;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

- складає і подає Засновнику пропозиції щодо внесення змін до Статуту, структури, штатної чисельності та кошторису витрат Центру

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

5.2. Майно Центру є комунальною власністю Софіївської селищної ради, належать Центру та обліковується на балансі на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

Майно центру не може бути предметом безоплатного користування, застави та не може бути продане, передане або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.3. Основним джерелом фінансування Центру є кошти селищного бюджету.

5.4. Додаткове фінансування Центру може здійснюватися за рахунок:

- коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;
- грантів, благодійних внесків, подарунків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

- інших джерел, не заборонених законодавством.

5.5. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Центром щороку у національній валюті України та затверджується Засновником.

5.6. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

5.7. Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

При надходженні фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності Центру.

5.8. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

5.9. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється Центром у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

6.1. Ліквідація та реорганізація (приєднання, поділ, перетворення або злиття) Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації або ліквідаційною комісією), яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та Центру. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником, враховуючи норми чинного законодавства України.

6.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

Комісія з припинення (ліквідатор) складає відповідний баланс (передавальний акт) Центру і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Центром, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

6.4. При реорганізації (приєднання, поділ, перетворення або злиття) і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

6.5. Центр вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.6. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу селищного бюджету.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

7.2 Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ