

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Софіївського
селищного голови
від 13.11.2018 № 157-од

**Положення
про Громадську антикорупційну раду
при Софіївському селищному голові**

1. Громадська антикорупційна рада при Софіївському селищному голові (надалі - Громадська Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики в діяльності Софіївської селищної ради та її виконавчих органів та усуненню факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

2. Положення про Громадську Раду, зміни та доповнення до Положення про Громадську Раду розробляються Громадською Радою та затверджується розпорядженням селищного голови. Положення про Громадську Раду є чинним для нового складу Громадської Ради у разі його повної зміни (переобрання).

3. Основними завданнями Громадської Ради є:

реалізація громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами через сприяння Софіївській селищній раді та її виконавчим органам у забезпеченні життєдіяльності та розвитку Софіївської об'єднаної територіальної громади;

здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів Софіївської селищної ради, збереженням та ефективним використанням майна громади;

сприяння врахуванню Софіївською селищною радою та її виконавчими органами громадської думки під час формування та реалізації державної політики та повноважень у сфері місцевого самоврядування;

запобігання можливим проявам корупції та усунення факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень в діяльності Софіївської селищної ради та її виконавчих органів;

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Софіївському селищному голові пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

2) подає Софіївському селищному голові обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких Софіївський селищний голова проводить консультації з громадськістю, а також пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи Софіївської селищної ради та її виконавчих органів, збереження та ефективного використання майна громади;

3) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Софіївської селищної ради або її виконавчих органів, громадську антикорупційну

експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Софіївська селищна рада та її виконавчі органи;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органів виконавчої влади та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів органів влади, що мають вплив на діяльність Софіївської селищної ради та реалізацію прав і обов'язків членів Софіївської об'єднаної територіальної громади;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням Софіївською селищною радою та її виконавчими органами пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ними прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, що знаходиться у їх володінні, а також дотриманням ними нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції; пропонує заходи з усунення факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень в діяльності Софіївської селищної ради та її виконавчих органів;

6) делегує представників Громадської Ради до складу наглядових рад комунальних підприємств (у разі їх створення), складу конкурсної комісії з визначення шляху використання коштів бюджету участі (у разі її створення);

7) слідкує за дотриманням законодавчо визначених принципів публічності та прозорості бюджетного процесу Софіївської об'єднаної територіальної громади, тобто за інформуванням членів громади з питань складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Софіївської об'єднаної територіальної громади, а також дотриманням зобов'язань щодо наповнення бюджету Софіївської об'єднаної територіальної громади з боку інших органів влади, місцевого самоврядування та юридичних осіб;

8) інформує в обов'язковому порядку членів територіальної громади про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради та в інший прийнятний спосіб;

9) збирає, узагальнює та подає голові Софіївської селищної ради інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства, ініціативних груп мешканців громади та громадських активістів щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення на рівні громади;

10) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань забезпечення життєдіяльності Софіївської об'єднаної територіальної громади;

11) залучає членів територіальної громади, зокрема, молодь до існуючих механізмів демократичного самоврядування та управління державними справами, надає інформацію щодо існуючих механізмів участі громадян в управлінні державними справами, відзначає найбільш активних у громадському житті мешканців громади, сприяє формуванню дієвого кадрового резерву Софіївської селищної ради та її виконавчих органів;

12) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність

5. Громадська Рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати (за їх згодою) до роботи тимчасових робочих органів Громадської Ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій, а також окремих фахівців;

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, навчання зацікавлених членів територіальної громади з актуальних питань;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, Софіївської селищної ради та її виконавчих органів, інших органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської Ради;

5) отримувати від Софіївської селищної ради та її виконавчих органів проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Софіївська селищна рада та її виконавчі органи.

6. До складу Громадської Ради можуть входити (обиратися) повнолітні мешканці Софіївської об'єднаної територіальної громади які є громадськими активістами, представниками ініціативних груп членів громади або є представниками громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

Інститут громадянського суспільства делегує в Громадську Раду одного представника.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

До складу Громадської Ради не можуть входити (обиратися) посадові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування та депутати місцевих рад.

7. Строк повноважень складу Громадської Ради складає три роки з моменту проведення установчих зборів з утворення Громадської Ради або затвердження її нового персонального складу. До обрання нового складу Громадської Ради старий склад вважається повноважним.

Після спливу встановленого строку повноважень призначаються нові установчі збори Громадської Ради на яких визначається новий персональний склад Громадської Ради.

Наступний склад Громадської Ради формується на установчих зборах шляхом визначення кількісного та персонального складу Громадської ради шляхом голосування за осіб-кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

8. Для формування нового складу громадської ради Софіївський селищний голова визначає дату проведення установчих зборів та не пізніше ніж за 30 календарних днів до цієї дати утворює ініціативну групу з їх підготовки та оприлюднює на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради або в інший прийнятний спосіб інформацію про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону ініціативної групи.

Для участі в установчих зборах кандидати в члени Громадської Ради подають ініціативній групі заяву про намір взяти дієву участь у роботі Громадської Ради та посвідчену підписом біографічну довідку із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, описом громадської діяльності в територіальній громаді та її результатів (за наявності).

9. Погоджений із Софіївським селищним головою список учасників установчих зборів нового складу Громадської Ради є підставою для участі в установчих зборах кандидатів до Громадської Ради.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем установчих зборів. На підставі протоколу установчих зборів Софіївський селищний голова затверджує новий склад громадської ради і оприлюднює його на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради або в інший прийнятний спосіб

10. До обраного установчими зборами складу Громадської Ради можуть вноситися зміни, припинятися членство та набуватися членство новими особами.

Членство в Громадській Раді припиняється на підставі рішення Громадської Ради у разі:

- систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);
- неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом громадської ради відповідної заяви;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради;
- смерті члена громадської ради.
- припинення діяльності інституту громадянського суспільства, представником якого є член громадської ради

Членство в Громадській Раді набувається новими членами на підставі рішення Громадської Ради у разі наявності бажання зацікавленого члена громади. Для цього кандидат подає до громадської ради заяву про намір взяти дієву участь у роботі Громадської Ради та посвідчену підписом біографічну довідку із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, описом громадської діяльності в територіальній громаді та її результатів (за наявності). Ця заява розглядається на черговому засіданні Громадської Ради за підсумками розгляду якого Громадська Рада приймає відповідне рішення.

Рішення Громадської Ради про зміну персонального складу Громадської Ради затверджуються Софіївським селищним головою.

11. Дострокове припинення діяльності Громадської Ради може бути здійснено у разі:

- коли засідання громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- обрання нового селищного голови Софіївської ОТГ.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним Розпорядженням Софіївського селищного голови.

12. Громадську раду очолює Голова, який обирається з числа членів ради на її засіданні шляхом голосування. Для забезпечення роботи Громадської Ради з членів Ради можуть обиратися заступники Голови Ради або тимчасово виконуючі обов'язки Голови Ради. У разі необхідності Голова Громадської Ради може переобиратися на підставі рішення Громадської Ради.

Про призначення та зміну Голови Громадської Ради письмово повідомляється Софіївський селищний голова із наданням копії відповідного рішення Громадської Ради.

13. Голова громадської ради:

- організовує діяльність громадської ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Громадської Ради;
- представляє Громадську Раду у відносинах з Софіївською селищною радою та її виконавчими органами, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

14. Основною формою роботи Громадської Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської Ради, Софіївського селищного голови або однієї третини загального складу членів Громадської Ради.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу Софіївський селищний голова, його заступники або інші уповноважені ним представники, депутати Софіївської селищної ради, старости Софіївської об'єднаної територіальної громади

За запрошенням Голови Громадської Ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Софіївським селищним головою.

16. На засіданні громадської ради, у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради та в інший прийнятний спосіб.

17. Установчі документи, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради в створеній рубриці "Громадська рада".

18. Забезпечення Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює Софіївський селищний голова. Фінансові та інші ресурси для власної діяльності Громадська Рада може отримувати із бідь-яких не заборонених законодавством джерел.

19. Громадська рада може мати бланк із своїм найменуванням.

Секретар селищної ради

Л.І.Назаренко