

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
від _____ 2019 року № _____/VII

ПОРЯДОК **розгляду електронної петиції, адресованої Софіївській селищній раді**

1. Цей Порядок відповідно до статті 23¹ Закону України "Про звернення громадян" визначає порядок розгляду електронної петиції, адресованої Софіївській селищній раді, на підтримку якої зібрано не менш як 200 підписів громадян протягом 30 календарних днів з дня її оприлюднення (далі - електронна петиція).

2. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

3. Забезпечення розгляду електронної петиції покладається на Виконавчий комітет Софіївської селищної ради.

4. Інформація про початок розгляду електронної петиції оприлюднюється Виконавчим комітетом Софіївської селищної ради на веб-сайті Софіївської селищної ради у спеціальному розділі з питань електронних петицій не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на її підтримку, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

5. Виконавчим комітетом вживаються заходи щодо організації розгляду порушених в електронній петиції питань, у тому числі:

5.1. селищний голова (а в разі тимчасової відсутності селищного голови – секретар селищної ради, який здійснює повноваження селищного голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»):

- наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або після отримання електронної петиції від громадського об'єднання своїм розпорядженням визначає: заступника з питань діяльності виконавчих органів ради або секретаря селищної ради, відповідального за організацію роботи з розгляду порушених в електронній петиції питань; структурні підрозділи Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, які братимуть участь в опрацюванні порушених в електронній петиції питань, підготовці пропозицій щодо підтримки або не підтримки селищною радою електронної петиції та щодо проекту відповіді на неї;

- у триденний строк після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або після отримання електронної петиції від громадського об'єднання своїм розпорядженням створює у разі потреби робочу групу для опрацювання порушених в електронній петиції питань із залученням до складу такої групи представників заінтересованих органів, а також представників інститутів громадянського суспільства, експертів, фахівців та інших осіб;

5.2. заступник з питань діяльності виконавчих органів ради або секретар селищної ради, визначений відповідальним за організацію роботи з розгляду порушених в електронній петиції питань:

1) протягом двох робочих днів після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або після отримання електронної петиції від громадського об'єднання:

- вживає в разі необхідності заходів стосовно залучення в установленому порядку до опрацювання порушених в електронній петиції питань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб, утворених за розпорядженням селищного голови;

- у разі якщо порушені в електронній петиції питання стосуються не лише повноважень селищної ради, а належать до повноважень також інших органів, вносить селищному голові пропозиції щодо залучення в установленому порядку таких органів до опрацювання порушених в електронній петиції питань, створення для цього робочої групи із залученням представників заінтересованих органів, а також представників інститутів громадянського суспільства, експертів, фахівців та інших осіб;

2) протягом семи робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок розгляду електронної петиції забезпечує підготовку та подання пропозицій щодо підтримки або непідтримки селищною радою електронної петиції та проекту відповіді на неї.

Для підготовки пропозицій щодо підтримки або непідтримки селищною радою електронної петиції та проекту відповіді на неї селищний голова або визначений ним відповідальний за організацію роботи з розгляду порушених в електронній петиції питань може скликати наради, запрошувати до участі у таких нарадах, засіданнях робочої групи, створеної для опрацювання порушених в електронній петиції питань, автора (ініціатора) електронної петиції, представників громадського об'єднання, яке здійснювало збір підписів на підтримку електронної петиції.

6. Під час опрацювання порушених в електронній петиції питань, підготовки пропозицій щодо підтримки або непідтримки селищною радою електронної петиції та проекту відповіді на неї:

- окреслюється коло питань, що потребують вирішення за результатами розгляду електронної петиції;

- розглядаються можливі варіанти вирішення порушених питань та обирається оптимальний варіант;

- опрацьовується доцільність реалізації викладених в електронній петиції пропозицій шляхом видання розпорядження селищного голови або внесення на розгляд виконавчого комітету селищної ради або сесії селищної ради в установленому законодавством порядку;

- формується пропозиції щодо підтримки або непідтримки селищною радою електронної петиції, готується проект відповіді на електронну петицію про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням, а в разі якщо порушені в електронній петиції питання належать до повноважень інших органів - також проекти звернень селищної ради до таких органів.

7. Підготовлені пропозиції та проект відповіді на електронну петицію протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок розгляду електронної петиції вносяться на розгляд селищному голові.

8. Виконавчий комітет не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду електронної петиції:

розміщує на веб-сайті селищної ради публічне оголошення про підтримку або непідтримку селищною радою електронної петиції;

оприлюднює відповідь на електронну петицію на веб-сайті селищної ради у спеціальному розділі з питань електронних петицій;

надсилає відповідь на електронну петицію у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку електронної петиції, на зазначені ними адреси електронної пошти.

9. У разі визнання селищним головою за доцільне реалізовувати викладені в електронній петиції пропозиції шляхом видання розпорядження або внесення на розгляд виконавчого комітету селищної ради або сесії селищної ради вживає в установленому порядку заходів щодо підготовки таких проектів актів.

Секретар селищної ради

Л.І.Назаренко