

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Софіївського селищного голови  
від «24» січня 2020 року № 21-од

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
*водія самохідних машин і механізмів*  
*виконавчого комітету Софіївської селищної ради*

***1. Загальні відомості***

1.1. Водій самохідних машин і механізмів виконавчого комітету Софіївської селищної ради відноситься до категорії «робітники».

1.2. Приймається на роботу і звільняється за розпорядженням селищного голови.

1.3. Водій самохідних машин та механізмів підпорядковується безпосередньо селищному голові, секретарю ради та заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

***2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань***

2.1. Кваліфікаційні вимоги: повна загальна середня освіта та професійно-технічна освіта або повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.

2.2. Водій самохідних машин та механізмів повинен знати: Закон України “Про дорожній рух”, Правилами дорожнього руху, правилами охорони праці та протипожежної безпеки, правила внутрішнього трудового розпорядку, конструкцію та основні експлуатаційні дані самохідних машин та механізмів.

***3. Завдання та обов'язки***

3.1. Забезпечення своєчасного виїзду на лінію самохідних машин відповідно до завдань.

3.2. Забезпечення постійної справності та утримання в чистоті самохідних машин та механізмів.

3.3. Проводити щоденне технічне обслуговування самохідних машин та механізмів.

3.4. Своєчасно проходити медичний огляд.

3.5. Виконувати вимоги безпеки руху у відповідності з Правилами дорожнього руху.

3.6. Відповідає за своєчасність оформлення і звітності перед фінансово-економічним відділом шляхового листа.

3.7. Відповідає за наявність у самохідних машин та механізмів первинних засобів пожежогасіння, засобів надання першої медичної допомоги.

3.8. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня.

3.9. Проходити інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки.

3.10. У випадку простою /відсутності роботи/ може бути тимчасово залучений до виконання інших обов'язків згідно з розпорядженням голови.

3.11. Виконує інші доручення селищного голови.

***4. Права***

4.1. Захист професійної честі й гідності.

4.2. Ознайомлення зі скаргами й іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.

### **5. Відповідальність**

5.1. За невиконання або неналежне виконання без поважних причин посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, водій несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.2. Заподіяні працівником у зв'язку з виконанням /невиконанням/ своїх посадових обов'язків збитки водій несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, визначених трудовим чи цивільним Законодавством.

Селищний голова

П.СЕГЕДІЙ

З посадовою інструкцією ознайомлений(а) та отримав(ла)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали та прізвище)