

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Софіївської селищної ради  
від 15.11.2019 р. № 2738-54/VII

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ  
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»  
СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Код ЄДРПОУ 25789098**

смт Софіївка

2019

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Терцентр) є закладом, що здійснює соціальне обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування, належить до комунальної власності Софіївської селищної ради.

1.2. Терцентр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінпраці, актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Софіївської селищної ради, її виконавчого комітету та цим Статутом.

1.3. Засновником Терцентру є Софіївська селищна рада (далі – Засновник).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, вулиця Шкільна, будинок № 19, селище міського типу Софіївка, Софіївського району Дніпропетровської області.

1.4. Терцентр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Софіївській селищній раді.

1.5. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)» СОФІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СОФІЇВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

Скорочене найменування українською мовою: КЗ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)».

1.6. Місцезнаходження Терцентру: Україна, 53100, вулиця Карпенка, будинок № 1, смт Софіївка Софіївського району Дніпропетровської області.

1.7. Терцентр є юридичною особою, має рахунки в органах казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.

1.8. Терцентр є неприбутковим бюджетним закладом, який створений та зареєстрований в порядку, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

1.9. Взаємовідносини Терцентру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.10. Терцентр є правонаступником майна, усіх прав та обов'язків Територіального центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Софіївського району.

1.11. Терцентр здійснює свою діяльність та забезпечує надання соціальних послуг для жителів Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади.

## **II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРЦЕНТРУ, ЙОГО СТРУКТУРА**

2.1. Терцентр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

Діяльність Терцентру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2.2. На надання соціальних послуг в Терцентр мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

2.3. Основним завданням Терцентру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 2.2 цього Статуту, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, зазначених у пункті 2.2. цього Статуту.

2.4. До складу Терцентру входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома – надання соціальних послуг самотнім непрацездатним громадянам, які потребують побутової, соціальної допомоги в домашніх умовах за висновками лікарів закладів охорони здоров'я;

- стаціонарне відділення для постійного або тимчасового проживання громадян, які втратили рухову активність, не можуть обслуговувати себе самостійно, потребують постійного стороннього догляду, надання побутової та медичної допомоги;

В разі необхідності, за рішенням Засновника, можуть створюватись інші підрозділи, дільниці, які спрямовані на соціальних захист непрацездатних громадян.

2.5. Терцентр надає:

- соціально-побутові послуги – забезпечення продуктами харчування, м'яким та твердим інвентарем, гарячим харчуванням, транспортними послугами, засобами малої механізації, здійснення соціально-побутового патронажу, виклик лікаря, придбання та доставка медикаментів, ремонт одягу та взуття, перукарські послуги тощо;

- психологічні послуги – надання консультацій з питань психічного здоров'я та поліпшення відносин з оточуючим соціальним середовищем, психологічної корекції, методичних порад;

- соціальні послуги – виявлення та сприйняття розвитку різнобічних інтересів і потреб громадян, яких обслуговує територіальний центр, організація їх дозвілля;

- соціально-медичні послуги – консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів, збереження, підтримка здоров'я, здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів, працетерапія;

- соціально-економічні послуги – надання натуральної чи грошової допомоги, консультацій з питань чинного законодавства, захист прав інтересів громадян, яких обслуговує територіальний центр;

- інформаційні послуги – надання інформації, необхідної для вирішення складної життєвої ситуації (довідкові послуги), розповсюдження просвітницьких і культурно-освітніх знань (просвітницькі послуги), поширення об'єктивної інформації про споживачів власності та види соціальних послуг;

- крім того територіальний центр може надавати інші послуги (паліативний, хоспісний догляд, консультування, представництво інтересів, соціальна профілактика, посередництво, медіація, транспортні послуги тощо);

2.6. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

### **III. УМОВИ ПРИЙНЯТТЯ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН**

3.1. Для надання соціальних послуг громадян, зазначені в абзаці другому пункту 2 цього Статуту (надалі - заявник), подають письмову заяву відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради (надалі - Відділ). Відділ в триденний термін після надходження заяви надсилає запит до закладу охорони здоров'я для одержання медичного висновку про здатність заявника до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі – медичний висновок), до селищної ради - для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, до територіального органу Державної фіскальної служби – для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно заявника, а також наявності (відсутності) укладених цим заявником договорів довічного утримання (догляду) відділ в триденний термін після надходження заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (надалі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

Після формування справи з відповідними документами Відділ готує проект рішення та вносить питання про надання або відмову в наданні соціальних послуг на засідання виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

Рішення виконавчого комітету зі справою направляється Терцентру, який протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальних послуг, встановлює групу рухової активності, зміст соціальних послуг та їх обсяг, складає індивідуальний план, укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання таких послуг.

3.2. Для надання соціальних послуг громадян, зазначені в абзаці третьому пункту 2 цього Статуту (надалі - заявник), подають письмову заяву відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради (надалі - Відділ).

3.3. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 Статуту, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі,

проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього за наказом керівника Терцентру утворюється комісія у складі не менше трьох осіб.

3.4. У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун або піклувальник.

3.5. Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акту обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Терцентр, затверджує Мінсоцполітики.

3.6. Терцентр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), відповідно Порядку надання платних соціальних та затвердження їх переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 12.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Засновником за поданням Терцентру та розраховуються відповідно Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 № 268.

3.7. Терцентр надає соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства. Соціальні послуги понад стандартні обсяги надаються за плату.

3.8. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених та отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

3.9. На кожного отримувача соціальних послуг ведеться особова справа, в якій міститься заява, медичний висновок, інші документи, що підтверджують право громадянина на отримання соціальної послуги та допомоги. Облік та зберігання особових справ забезпечує Терцентр. Терцентр зобов'язаний щорічно поновлювати документи з особової справи окрім заяви.

3.10. Працівники Терцентру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти цих громадян.

3.11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг є наявність у громадян інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку. У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Терцентру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому соціальних послуг в інших установах.

3.12. Надання соціальних послуг припиняється за письмовою заявою громадянина та/або у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу зі складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

- виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Терцентр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

- направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

- зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Терцентру);

- грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Терцентру та його структурних підрозділів;

- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

- систематичне перебування в стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння;

- виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Терцентром;

- надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд у встановленому законодавством порядку;

- надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд у встановленому законодавством порядку;

- невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення або обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

- припинення діяльності Терцентру.

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

3.13. Про припинення надання соціальних послуг наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Терцентру, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг надсилається до Відділу.

#### **IV. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ВІДДІЛЕННЯМ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ВДОМА**

4.1. Відділення соціальної допомоги вдома (надалі - відділення) утворюється для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) не менш як 80 таких одиноких громадян, які не здатні до самообслуговування в зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) і потребують сторонньої допомоги, соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме::

- громадяни похилого віку;

- інваліди (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну

допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, що спричинили втрату працездатності";

- хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

4.2. Відділення не здійснює соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

4.3. Право на позачергове соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) відділенням мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії.

4.4. Якщо громадян, що потребують соціального обслуговування (надання соціальних послуг), виявлено менш як 80 осіб, їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацездатною фізичною особою і Терцентром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

4.5. Відділення відповідно до державних стандартів надає такі соціальні послуги:

- приготування (допомога в приготуванні) їжі в дома, годування, доставка гарячих обідів, у тому числі з їдальні, кафе, інших закладів (підприємств) ресторанного господарства;

- придбання та доставка товарів з магазину або ринку, доставка книг, газет, журналів, медикаментів за кошти громадян, які обслуговуються;

- виклик лікаря, надання допомоги в проведенні періодичних медичних оглядів та госпіталізації, відвідування хворих у закладах охорони здоров'я, організація консультацій лікарів та інших спеціалістів;

- допомога в прибиранні приміщення, прання білизни, дотримання особистої гігієни, виконання різних видів ремонтних робіт у приміщенні, ремонт одягу та взуття, забезпечення паливом;

- оформлення документів на отримання субсидії на оплату житлово-комунальних послуг та інших видів соціальної допомоги, внесення платежів;

- читання преси;

- оформлення документів на санаторно-курортне лікування, влаштування до будинку-інтернату чи стаціонарного відділення Терцентру, геріатричного будинку-інтернату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів, інших соціальних закладів;

- сприяння у забезпеченні необхідними технічними та іншими засобами реабілітації;

- оформлення замовлень та організація контролю за своєчасним і якісним наданням послуг підприємствами торгівлі, побуту, зв'язку, службами житлово-комунального господарства, закладами культури, сільськогосподарськими підприємствами тощо;

- створення умов для посильної праці, організація трудової терапії вдома;

- представництво інтересів – вирішення за дорученням громадян, які обслуговуються, питань у державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях;

- інші соціальні послуги.

4.6. Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-ти річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги.

4.7. У виняткових випадках громадяни, які мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу у встановленому порядку, залежні від психотропних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Засновник самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення про звільнення громадян, які мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу від зазначеної плати.

4.8. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (спеціаліст, магістр) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менше як три роки.

Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором Терцентру.

4.9. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач відділення, з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що мажуть вплинути на здійснення соціального обслуговування та якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує не менше 6 осіб в сільській місцевості та не менше 10 осіб в міській місцевості).

4.10. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому назначаються зміст та обсяги послуги, обумовлюється періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

4.11. Відділення згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно ( 3 група рухової активності - 2 рази на тиждень, 4 група – 3 рази на тиждень, 5 група – п'ять разів на тиждень), періодично ( 2 рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

4.12. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;



- медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- карта визначення індивідуальних потреб в отримувача соціальних послуг;
- один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг);
- довідка про склад сім'ї;
- інформація з Державного реєстру прав;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності;
- копія рішення Засновника про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-ти річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як 4 місяці), які не здатні до самообслуговування, але не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- індивідуальний план надання соціальних послуг;
- копія рішення (наказу) про здійснення (припинення) соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених) осіб.

## **V. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ СТАЦІОНАРНИМ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ПОСТІЙНОГО АБО ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ**

5.1. Стаціонарне відділення для постійного або тимчасового проживання територіального центру (далі – стаціонарне відділення) утворюється для обслуговування не менше як 10 і не більше як 20 одиноких громадян. До відділення на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються одинокі громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-ти річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як 4 місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

5.2. У стаціонарному відділенні громадяни перебувають на повному державному утриманні, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким та твердим інвентарем і столовим посудом;
- раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку та стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;
- медичним обслуговуванням;
- протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами відповідно до медичного висновку;
- комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання).

5.3. Одиноким пенсіонерам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

5.4. За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

5.5. За рішенням засновника, до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

5.6. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

5.7. Громадяни, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.

5.8. До відділення стаціонарного догляду громадяни приймаються за направленням (путівкою) структурного підрозділу з питань соціального догляду засновника за місцем проживання/перебування. Направлення (путівка) видається на підставі письмової заяви громадянина, паспорта, висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про не здатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.

5.9. На кожного громадянина, який перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій міститься :

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 3) направлення (путівка);
- 4) висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі;
- 5) довідка про розмір призначеної пенсії;
- 6) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих в житловому приміщенні/будинку осіб;
- 7) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення засновника шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
- 8) довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності);

- 9) копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- 10) копія рішення засновника або утвореної нею комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їх догляд і допомогу (за наявності);
- 11) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- 12) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 13) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 14) договір про надання соціальної послуги;
- 15) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

5.10. Громадяни, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізольованому приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводяться до приміщення постійного проживання.

5.11. Тимчасове вибуття громадянина із відділення стаціонарного догляду за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Витрати пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, територіальний центр не компенсує.

Якщо громадянин тимчасово вибуває із відділення стаціонарного догляду на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із відділення стаціонарного догляду громадянин завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача відділенням стаціонарного догляду.

5.12. Адміністрація Терцентру відповідно до законодавства може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) щодо громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими громадянами.

5.13. Перебування громадянина у відділенні стаціонарного догляду припиняється за погодженням з Відділом на підставі письмової заяви громадянина за наявності інформації про нове місце проживання і забезпечення йому постійного стороннього догляду.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду громадянину видається одяг, білизна, взуття (згідно із сезоном), документи, власні речі та цінності (ощадна книжка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні, а також довідка із зазначенням строку перебування у відділенні.

Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів і відділень стаціонарного догляду територіальних центрів, затверджених Мінсоцполітики.

5.14. Відділення стаціонарного догляду очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з начальником відповідного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення засновника.

Завідувач відділення стаціонарного догляду повинен мати вищу медичну або іншу вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менше як три роки.

Одиноким пенсіонерам, які перебувають у стаціонарному відділенні, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

5.15. За наявності вільних місць до стаціонарного відділення, на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-ти річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

5.16. За рішенням Засновника, як виняток до стаціонарного відділення на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-ти річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян перебувають у стаціонарному відділенні на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів селищного бюджету.

5.17. Право на позачергове влаштування до стаціонарного відділення мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

5.18. Одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до стаціонарного відділення.

5.19. Як виняток, за рішенням Засновника до стаціонарного відділення для постійного проживання (перебування) можуть прийматися непрацездатні громадяни, які мають працездатних дітей або родичів, зобов'язаних відповідно до чинного законодавства їх утримувати, якщо вони з об'єктивних причин не можуть цього робити. В такому випадку ці особи утримуються в стаціонарному відділенні за рахунок коштів селищного бюджету.

5.20. До стаціонарного відділення громадяни приймаються за рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради. Направлення (путівка) видається на підставі письмової заяви громадянина, паспорта, висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність його до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.

5.21. На кожного громадянина який перебуває у стаціонарному відділенні ведеться справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 3) направлення (путівка);
- 4) висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі;

- 5) довідка про розмір призначеної пенсії;
- 6) довідка про склад сім'ї;
- 7) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою Відділу виконавчого комітету шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру.

5.22. Тимчасове вибуття громадянина із стаціонарного відділення за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, територіальний центр не компенсує.

Якщо громадянин тимчасово вибуває із стаціонарного відділення на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із стаціонарного відділення громадян завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувачу стаціонарного відділення.

Адміністрація Терцентру відповідно до законодавства може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) щодо громадян, які перебувають у стаціонарному відділенні, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими громадянами.

5.23. Перебування громадянина у стаціонарному відділенні припиняється за наказом з директором Терцентру на підставі письмової заяви громадянина за наявності інформації про нове місце проживання і забезпечення йому постійного стороннього догляду.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ТЕРЦЕНТРОМ**

6.1. Управління Терцентром здійснюється його Засновником.

6.2. Керівництво Терцентром здійснює директор.

директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Софіївського селищного голови за пропозицією районного управління праці та соціального захисту населення, погодженою відповідно головним управлінням праці та соціального захисту населення обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій.

Посаду директора Терцентру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

6.3. Директор Терцентру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає Засновнику, що утворив територіальний центр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Терцентру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату;

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів;

придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження Засновнику проект Статуту територіального центру;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

6.4. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Засновником.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінпраці.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕРЦЕНТРУ**

7.1. Матеріально-технічна база Терцентру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2. Майно належить Терцентру на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Основним джерелом фінансування Терцентру є кошти селищного бюджету.

За рахунок коштів селищного бюджету здійснюються фінансування розробки і реалізації програм діяльності Терцентру, будівництво та реконструкція будівель, споруд, приміщень, надання соціальних послуг.

7.4. Додаткове фінансування Терцентру може здійснюватися за рахунок:

- коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;
- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- інших не заборонених законодавством джерел.

7.5. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Терцентром щороку у національній валюті України та затверджується Засновником.

7.6. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Терцентру не зменшуються.

7.7. Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, працівників Терцентру, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

При надходження фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності Терцентру.

7.8. Терцентр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

7.9. Фінансово-господарська діяльність Терцентру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в бібліотеці здійснюється Терцентром у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ТЕРЦЕНТРУ**

8.1. Ліквідація та реорганізація Терцентру здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Припинення діяльності Терцентру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та Терцентру. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

8.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Терцентром. Комісія з припинення складає відповідний баланс терцентру і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Терцентром, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

8.4. При реорганізації і ліквідації Терцентру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

8.5. Терцентр вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

8.6. У разі припинення Терцентру активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу селищного бюджету.

## **IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

9.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ