

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Софіївської селищної ради
від 18.07. 2023р. № 114

Положення
про плату та надання пільг за навчання
у Софіївській школі мистецтв

1. Загальні положення

1.1. Положення про плату та надання пільг за навчання у Софіївській школі мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до ст.14 Закону України «Про освіту», ст.26 Закону України «Про позашкільну освіту», з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 06.07.1992 року № 374 «Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», від 25.03.1997 року № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», наказу Міністерства культури України від 09.08.2018 року № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», Статуту закладу та інших нормативно – правових актів.

1.2. Плата за навчання визначається один раз на рік на початку навчального року.

1.3. Щомісячний розмір плати за навчання визначається у розмірі не вище 20 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

1.4. Плата за навчання визначається та встановлюється дирекцією закладу за погодженням з Органом управління культури та затверджується рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

1.5. Директор Софіївської школи мистецтв доводить встановлений розмір плати за навчання до відома батьків або осіб, що їх замінюють шляхом розміщення оголошення на шкільному стенді, в соціальних мережах.

2. Порядок внесення плати за навчання в Софіївській школі мистецтв

2.1. Плата за навчання вноситься протягом дев'яти місяців навчального року щомісячно до 10 числа поточного місяця.

2.2. Учні, батьки (особи, що їх замінюють) яких своєчасно не внесли оплату за навчання, до занять не допускаються. При заборгованості плати за навчання за два місяці (один минулий та один поточний), учні можуть бути відраховані з контингенту закладу.

2.3. Учні, відраховані за систематичні пропуски та невиконання програмних вимог, мають право на поновлення навчання згідно поданої заяви та внесення разової плати у двократному розмірі від встановленої місячної оплати за навчання на відповідному відділенні (класі).

2.4. У разі хвороби учня протягом двох місяців і більше, при наявності документів із лікувального закладу та заяви батьків чи особи, що їх замінює, за перший місяць хвороби оплачується 100%, за наступні – 50%.

2.5. При наявності медичної довідки про звільнення дитини від фізичного навантаження протягом одного або більше місяців, батьківська плата за даний період встановлюється у розмірі 50% від встановленої вартості за навчання на відділенні (класі).

2.6. Плата за навчання вноситься у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Органу управління культури.

3. Пільги по оплаті за навчання у Софіївській школі мистецтв

3.1. Пільги надаються на навчальний рік на підставі поданих батьками або особами, що їх замінюють, відповідних документів.

3.2. Перелік документів, необхідних для надання пільг:

- копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника (для усіх категорій);
- дитина з багатодітної сім'ї: заява батьків або осіб, що їх замінюють, на пільгу, копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або копії свідоцтв про народження всіх дітей до 18 років;
- дитина з малозабезпеченої сім'ї: заява батьків або осіб, що їх замінюють, на пільгу, копія свідоцтва про народження дитини (паспорта), довідка про статус малозабезпеченої сім'ї, видана підрозділом соціального захисту населення за місцем реєстрації;
- дитина-сирота: заява опікуна (піклувальника) на пільги, копія свідоцтва про народження (паспорта) дитини, копія рішення органу опіки та піклування про встановлення статусу дитини та призначення опікуна (піклувальника);
- дитина, позбавлена батьківського піклування: заява опікуна (піклувальника) на пільги, копія свідоцтва про народження (паспорта) дитини, копія рішення органу опіки та піклування про встановлення статусу дитини та призначення опікуна (піклувальника);
- дитина – інвалід: заява батьків або осіб, що їх замінюють на пільгу, копія свідоцтва про народження (паспорта) дитини, копія посвідчення дитини – інваліда, медична довідка про можливість навчання за обраним фахом;
- дитина учасника бойових дій: заява батьків або осіб, що їх замінюють, на пільгу, копія свідоцтва про народження (паспорта) дитини, копія посвідчення учасника бойових дій;
- дитина осіб, загиблих або померлих у зв'язку з виконанням службових обов'язків, пов'язаних із агресією Російської Федерації проти України: заява одного з батьків або осіб, що їх замінюють, на пільгу, копія свідоцтва про народження (паспорта) дитини, копія свідоцтва про смерть загиблого або померлого у зв'язку з виконанням службових обов'язків, пов'язаних із агресією Російської Федерації проти України.

3.3. При наданні батьками або особами, що їх замінюють, документів на встановлення пільг з 1 по 20 число поточного місяця, пільга застосовується у поточному місяці, після 20 числа – із наступного.

3.4. Всі питання, що стосуються надання пільг за навчання у закладі відповідно до поданих документів, директор розглядає особисто, після чого приймає відповідне рішення згідно чинного законодавства та видає відповідний наказ.

3.5. Передбачені цим Положенням пільги, можуть надаватися лише по одному виду пільг на сім'ю із зазначених видів пільг за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють.

4.Планування та використання доходів від плати за навчання в Софіївській школі мистецтв

4.1. Облік видатків та надходжень, нарахування плати за навчання та контроль покладається на Відділ культури Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

4.2. Плата за навчання зараховується до власних надходжень (спеціального рахунку) Софіївської школи мистецтв і спрямовується на виконання навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з навчально - виховною роботою, оплату праці, матеріального стимулювання працівників, зміцнення матеріально - технічної бази закладу, соціальний захист трудового колективу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися відповідно до нормативно- правових актів України, що регламентують це Положення.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ