

ПОРЯДОК **підготовки та прийняття регуляторних актів** **Софіївської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Порядок підготовки та прийняття регуляторних актів Софіївської селищної ради (надалі - Порядок) регулює діяльність Софіївської селищної ради, її виконавчого комітету та посадових осіб щодо порядку підготовки, прийняття, відстеження результативності та порядку відстеження регуляторних актів у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

1.2. Визначення термінів

регуляторний акт - це:

прийнятий Софіївською селищною радою, її виконавчим комітетом або селищним головою нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між Софіївською селищною радою, її виконавчим комітетом або селищним головою та суб'єктами господарювання;

прийнятий в межах своєї компетенції Софіївською селищною радою, її виконавчим комітетом або селищним головою інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин Софіївською селищною радою, її виконавчим комітетом або селищним головою та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

розробник проекту регуляторного акта – виконавчий орган Софіївської селищної ради або посадова особа, що в межах своєї компетенції чи повноважень розробляє або зобов'язана організувати, спрямовувати та координувати діяльність з розроблення проекту регуляторного акта

Усі інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Принципи державної регуляторної політики

Принципи державної регуляторної політики це:

доцільність – обґрунтована необхідність державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми;

адекватність - відповідність форм та рівня державного регулювання господарських відносин потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив;

ефективність - забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів суб'єктів господарювання, громадян та держави;

збалансованість - забезпечення у регуляторній діяльності балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави;

передбачуваність - послідовність регуляторної діяльності, відповідність її цілям державної політики, а також планам з підготовки проектів регуляторних актів, що дозволяє суб'єктам господарювання здійснювати планування їхньої діяльності;

прозорість та врахування громадської думки - відкритість для фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань дій регуляторних органів на всіх етапах їх регуляторної діяльності, обов'язковий розгляд регуляторними органами ініціатив, зауважень та пропозицій, наданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, обов'язковість і своєчасність доведення прийнятих регуляторних актів до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, інформування громадськості про здійснення регуляторної діяльності.

3. Забезпечення здійснення державної регуляторної політики

Забезпечення здійснення державної регуляторної політики включає:

встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та до здійснення відстежень результативності регуляторних актів;

підготовку аналізу регуляторного впливу;

планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів;

оприлюднення проектів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкриті обговорення за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю;

відстеження результативності регуляторних актів;

перегляд регуляторних актів;

систематизацію регуляторних актів;

недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними або не узгоджуються чи дублюють діючі регуляторні акти;

викладення положень регуляторного акта у спосіб, який є доступним та однозначним для розуміння особами, які повинні впроваджувати або виконувати вимоги цього регуляторного акта;

оприлюднення інформації про здійснення регуляторної діяльності.

4. Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів

4.1. Розробники проектів регуляторних актів (далі - розробники) щорічно до 1 листопада надають секретарю селищної ради план діяльності підрозділу з підготовки регуляторних актів на наступний рік, який повинен містити визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

4.2. Секретар селищної ради узагальнює інформацію та готує План діяльності Софіївської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на наступний рік (надалі - План), який затверджується у порядку, встановленому Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

4.3. Якщо розробник готує проект регуляторного акта, який не внесений до затвердженого Плану, то розробник повинен не пізніше п'яти робочих днів з дня початку підготовки цього проекту, але не пізніше дня оприлюднення цього проекту, надати письмову інформацію секретарю селищної ради для внесення відповідних змін до затвердженого Плану.

5. Підготовка аналізу регуляторного впливу

5.1. Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу у відповідності до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу і відстеження регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

5.2. Аналіз регуляторного впливу готується до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

5.3. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акта.

5.4. У разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу відповідальна постійна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

5.5. За мотивованим поданням депутата ради, постійної комісії ради, відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом ради, постійною комісією ради. У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» .

5.6. У разі внесення на розгляд засідання виконавчого органу ради чи внесення на затвердження селищним головою проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу цей проект повертається його розробникові на доопрацювання.

6. Особливості розгляду селищною радою проектів регуляторних актів

6.1. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до селищної ради, її виконавчого комітету чи селищного голови, подається до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

6.2. Відповідальна постійна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта.

6.3. Розробник подає до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики (далі - пропозиції уповноваженого органу) експертний висновок постійної комісії щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту, разом з проектом регуляторного акту та підписаним аналізом регуляторного впливу.

6.4. Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів регуляторних актів встановлюються регламентом селищної ради.

6.5. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії ради, її виконавчого комітету та селищного голови, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». У випадках, визначених частиною другою статті 33 цього Закону, такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу.

6.6. Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проект регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії протягом строку, встановленого для його підготовки. Це правило не застосовується у випадках, передбачених частиною другою статті 33 цього Закону.

6.7. Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до постійної комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного акта у селищній раді (далі - головна постійна комісія), за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

6.8. При представленні на пленарному засіданні сесії ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

6.9. Регуляторний акт не може бути прийнятий селищною радою, її виконавчим комітетом або селищним головою, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

7. Особливості оприлюднення регуляторних актів

7.1. Кожен проект регуляторного акта до внесення його на розгляд селищної ради, її виконавчого комітету чи селищного голови оприлюднюється з метою одержання зауважень та пропозицій.

7.2. Проекти регуляторних актів селищної ради, її виконавчого комітету та селищного голови оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради.

7.3. Для оприлюднення розробник надає проект регуляторного акту системному адміністратору. До проекту регуляторного акту додаються повідомлення про оприлюднення регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу.

7.4. Повідомлення про оприлюднення регуляторного акту повинно містити:

- стислий зміст проекту;
- поштову та електронну адресу розробника проекту;
- інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції;

інформацію про спосіб надання зауважень та пропозицій;

Строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником і не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акту.

7.5. Регуляторні акти, прийняті селищною радою, її виконавчим комітетом офіційно оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради не пізніше як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

8. Відстеження результативності регуляторних актів

8.1. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

8.2. Для відстеження результативності регуляторних актів можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

8.3. Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшості його положень, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

8.4. Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк.

8.5. Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта, у тому числі і в разі, коли дію регуляторного акта, прийнятого на визначений строк, було продовжено після закінчення цього визначеного строку.

8.6. Якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку.

8.7. Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується розробником у відповідності до Методики проведення аналізу впливу та відстеження регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України.

8.8. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять робочих днів.

8.9. Розробник готує звіт про відстеження результативності регуляторного акта та не пізніш як у десятиденний строк з дня підписання звіту оприлюднює його на офіційній веб-сторінці селищної ради.

8.10. У звіті про відстеження результативності регуляторного акта зазначаються:

кількісні та якісні значення показників результативності, що є результатами відстеження результативності;

дані та припущення, на основі яких здійснено відстеження результативності, а також способи їх одержання;

використані методи одержання результатів відстеження результативності.

8.11. Звіт про відстеження результативності підписується розробником.

9. Перегляд регуляторних актів

9.1. Перегляд регуляторного акта здійснюється:

на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта;

за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний регуляторний акт;

в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

9.2. Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого селищною радою, на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає відповідна постійна комісія селищної ради або розробник проекту цього регуляторного акта.

Секретар селищної ради

Л.І.Назаренко