

Положення
про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті
Софіївської селищної ради

1. Громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті селищної ради (надалі - комісія) утворюється з метою здійснення громадського контролю та гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирної обліку, надання жилих приміщень, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень.

2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в УРСР затвердженими затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470, іншими законодавчими актами, що стосуються житлових питань, та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу, бронювання та обміну жилих приміщень тощо.

5. Комісія має право:

- обстежувати житлові умови заявника;
- запрошувати на засідання комісії заявників і членів їх сімей;
- витребувати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;

6. Комісія готує пропозиції з житлових питань, питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку та вносить їх на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

7. До складу комісії входять депутати селищної ради, представники профспілкових органів, трудових колективів, громадських організацій, працівники виконавчих органів селищної ради.

8. Комісія утворюється у складі голови комісії, секретаря та членів комісії.

9. Персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

10. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, спрямовує роботу її членів за напрямками діяльності. У разі відсутності голови комісії його функції виконує секретар комісії.

11. Основними формами роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою.

12. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50% її складу.

13. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та відображаються в протоколі, який підписують голова та секретар комісії.

Секретар селищної ради

Л.Назаренко