

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Софіївської селищної ради

від 26.07.2024 № 160

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

**про навчання у Софіївській школі мистецтв Софіївської селищної ради
Дніпропетровської області**

смт Софіївка

2023 року

Софіївська школа мистецтв в особі директора **СТЕЦЬОК Наталі Володимирівни**, що діє на підставі Статуту (надалі – Школа)

та

(прізвище, ім'я, по батькові законного представника
здобувача початкової мистецької освіти)

(далі-Представник здобувача)

який виступає в інтересах ¹

(далі-Здобувач)

(прізвище, ім'я, по батькові Добувача)

уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є освітня послуга – навчання.

1.2. Школа бере на себе зобов'язання надати Добувачу навчання освітню послугу з початкової мистецької освіти- навчання

з _____ мистецтва,

підрівень _____, спрямування

_____, тривалістю навчання _____

(вказується кількість років навчання за освітньою програмою, обсягом _____ навчальних годин (вказується кількість годин за весь строк навчання)

(далі – програма навчання).

1.3. Представник Добувача бере на себе зобов'язання вносити плату за навчання в розмірі і порядку, визначеному розділом 5 цього Договору² та досягнути/забезпечити досягнення Добувачем (необхідне підкреслити) результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

¹вказується у разі укладення договору з Представником здобувача

² Не вказується у разі навчання Добувача повністю за кошти бюджету

2. Обов'язки та права Школи

2.1. Школа зобов'язана в установленому законодавством порядку:

2.1.1. Надати послуги з початкової мистецької освіти за освітньою програмою

2.1.2. Організувати освітній процес та створити умови для набуття Здобувачем спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування його теоретичних і практичних (в тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва.

2.1.3. Забезпечувати якість освітньої послуги в межах програми навчання,.

2.1.4. Створити умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії Здобувача в межах програми навчання, набуття ним (нею) відповідних компетентностей (результатів навчання).

2.1.5. Забезпечувати сприятливі та безпечні умови навчання Здобувача.

2.1.6. Надавати доступ Здобувачу до навчальної, матеріальної бази Школи, необхідний для досягнення ним результатів навчання, передбачених програмою навчання.

2.1.7. Забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань захисту честі і гідності, інших прав Здобувача та інших учасників освітнього процесу.

2.1.8. Інформувати Представника здобувача та Здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання зазначеної послуги.

2.2. Школа має право вимагати від Представника здобувача своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та порядку, встановлених цим Договором та дотримання Представником здобувача вимог Статуту школи, наказів, розпоряджень керівництва, виданих в межах його компетенції, графіку освітнього процесу, розкладу занять, виконання правил внутрішнього розпорядку школи, дотримання етичних норм.³

3. Обов'язки та права Представника здобувача

3.1. Представник здобувача зобов'язаний;

3.1.1. Своєчасно вносити плату за навчання в розмірах та порядку, встановлених цим Договором (не застосовується у разі навчання Здобувача повністю за кошти бюджету).

³ Не вказується у разі навчання Здобувача повністю за кошти бюджету

3.1.2. Дотримуватися вимог Статуту, наказів, розпоряджень керівництва, виданих в межах його компетенції, графіку освітнього процесу, розкладу занять, виконання правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов цього Договору.

3.1.3. Забезпечувати виконання Здобувачем програми навчання та досягнення ним відповідних результатів навчання.

3.1.4. Поважати гідність, права та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

3.1.5. Дбайливо та відповідально ставитися до майна Школи.

3.2. Представник Здобувача має право на:

3.2.1. Надання освітньої послуги Здобувачу освіти відповідно до програми навчання.

3.2.2. Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача.

3.2.3. Видачу Здобувачу свідоцтва про початкову мистецьку освіту встановленого зразка за умови виконання Здобувачем вимог програми навчання та досягнення ним відповідних результатів навчання.

3.2.4. Інформування Представника здобувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.3. Інші права та обов'язки Здобувача визначаються законодавством та Статутом школи.

4. Обов'язки та права Здобувача

4.1. Здобувач зобов'язаний:

4.1.1. Виконувати вимоги програми навчання (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягати передбачених нею результатів навчання.

4.1.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

4.1.3. Дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

4.1.4. Дотримуватися Статуту школи, графіку навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов цього Договору.

4.1.5. Дбайливо та відповідально ставитися до матеріальної бази та майна Школи.

4.2. Здобувач має право на:

4.2.1. Отримання якісної освітньої послуги в межах програми навчання.

4.2.2. Реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії, вільний вибір видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, навчальних дисциплін варіативної частини освітньої програми в межах можливостей Школи.

4.2.3. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2.4. Відзначення успіхів у навчанні.

4.2.5. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

4.2.6. Повагу людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди його здоров'ю.

4.2.7. Свободу творчої самореалізації, демонстрування своїх навчальних досягнень шляхом участі в публічних мистецьких заходах Школи та за її межами.

4.2.8. Користування бібліотекою, навчальною, культурною інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому Школою.

4.3. Інші права та обов'язки Здобувача визначаються законодавством та Статутом Школи.

5. Умови оплати за навчання та порядок її внесення

5.1. Розмір плати за навчання за освітньою програмою становить

(сума цифрами і словами)

5.2. Розмір плати за навчання розраховується з розрахунку на 36 навчальних тижнів на рік. Осінній, зимовий та весняний канікулярні періоди є невід'ємною частиною навчального періоду і не вилучаються при розрахунку вартості навчання.

5.3 Плата за навчання вноситься протягом дев'яти місяців навчального року щомісячно до 10 числа поточного місяця в сумі

гривень

(сума цифрами і словами)

5.4 Розмір плати за навчання за освітньою програмою на наступні навчальні роки визначається Школою на початок навчального року. У зв'язку з цим до 1 вересня вносяться зміни до Договору в частині пунктів 5.1. та 5.3. шляхом укладання додаткової угоди.

5.5.Школа повідомляє Представника здобувача про зміну розміру плати за навчання не пізніше, ніж за 7 днів до початку наступного періоду внесення плати.

5.6. Внесення змін до розміру плати за навчання, передбаченому пунктом 5.3. Договору відбувається після прийняття рішення керівником Школи шляхом внесення змін до Договору – підписання додаткової угоди.

5.7. Плата за навчання вноситься на розрахунковий рахунок Відділу культури Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

6.2. Здобувач може бути відрахований зі складу учнів Школи у разі не внесення у визначений пунктом 5.3. цього Договору плати за навчання без поважних причин.

6.3. У разі дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Школою договірних зобов'язань, крім випадків, передбачених розділом 7 цього Договору, або з ініціативи Представника здобувача, у разі відрахування Здобувача (крім випадків, коли Здобувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 53 Закону України «Про освіту», Статутом школи та/або пунктом 4.2 розділу 4 цього Договору, кошти, що були внесені Представником здобувача як плата за навчання, повертаються йому в обсязі залишку внесеної плати за навчання за ненадану на дату розірвання Договору частину освітньої послуги.

6.4. У разі пропуску Здобувачем з поважних причин навчальних занять, плата за навчання за цей період не повертається. У такому випадку, за бажанням Представника здобувача, може отримати консультації або опанувати пропущений навчальний матеріал самостійно.

6.5. У разі відсутності з поважних причин викладача Школа забезпечує Здобувача можливістю отримати заняття в іншого викладача відповідно до розкладу, або переносить пропущені заняття на інший період. У разі виконання цієї умови такий випадок не належить до випадків невиконання Школою своїх зобов'язань, які мають наслідком штрафні санкції, зокрема, розірвання Договору.

6.6. У разі дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Представником здобувача договірних зобов'язань або невиконанням Здобувачем обов'язків, визначених статтею 53 Закону України «Про освіту», Статутом школи та/або пунктом 4 розділом 4 цього Договору кошти, що були внесені ним як плата за навчання йому не повертаються і залишаються у Школі та використовуються для виконання статутних завдань.

6.7. Усі спори, що виникають з цього Договору, або пов'язані з ним, Сторони будуть намагатися вирішувати шляхом переговорів.

6.8. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності перед іншою Стороною за несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань або неможливість виконання своїх зобов'язань, внаслідок дії непереборної сили у тій мірі, у якій таке прострочення або невиконання не можуть бути віднесені за вини або недогляду Сторони, яка посилається на несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань за Договором у зв'язку з обставинами непереборної сили.

7.2. Використане у п.7.1 поняття дії непереборної сили означає випадки, які не піддаються розумному контролю Сторони, яка проголошує форс-мажорні обставини, в тому числі, але не обмежуючись такими подіями, як війна, блокада, випадки громадянської непокори працівників, будь-які закони, декларації, норми, вказівки та декрети, що видані державними органами та знаходяться під їх контролем, спокійне лихо, техногенна катастрофа, епідемія, карантин.

7.3. У випадку настання обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на той час, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо такі обставини та їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором і у цьому випадку жодна із Сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7.4. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна про настання таких обставин невідкладно повідомити (телефоном або електронною поштою) іншу Сторону з фіксуванням дати і часу розмови (відправлення).

7.5. Належним доказом наявності зазначених вище обставин та їх тривалості є довідки, що видаються відповідним компетентним органом держави або органу місцевого самоврядування.

7.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь яку вищезазначену обставину як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

7.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до бази персональних даних Школи.

7.8. Підписуючи даний Договір, Представник здобувача дає згоду (дозвіл) на обробку його (її) персональних даних відповідно до Закону.

7.9. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних»

7.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.11. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печаткою Сторін (за наявності) і діє до _____

9. Розірвання Договору

9.1. Договір розривається:

9.1.1. За згодою сторін.

9.1.2. У разі неможливості виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору.

9.1.3. У разі ліквідації Школи, якщо не визначений правонаступник.

9.1.4. У разі відрахування Здобувача зі Школи у випадках, передбачених законодавством, Статутом Школи та цим Договором.

9.1.5. За рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

9.2. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. Додаток до Договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

10.1.1. Додаток – навчальний план, затверджений на основі освітньої програми Школи.

11. Місцезнаходження та реквізити сторін

Школа

Представник здобувача

Софіївська школа мистецтв

Софіївської селищної ради

Дніпропетровської області

адреса: 53100, бульв.Шевченка,14

смт. Софіївка, Криворізький р-н,

Дніпропетровська обл..

Отримувач коштів:

(найменування школи, прізвище, ім'я та по-
батькові)

р/р UA

19820172031421100820023990

ДКСУ м.Київ, ЄДРПОУ 41809491

(банківські реквізити)

(адреса)

(банківські реквізити)

(прізвище , ім'я, по-батькові фізичної особи)

(назва документа, що посвідчує особу)

(ким і коли затверджений/виданий)

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків (для фізичних осіб, які
через свої релігійні переконання
відмовляються від прийняття реєстраційного
номера облікової картки платника податків і
мають відмітку у паспорті)

(банківські реквізити)

Директор

М.П. _____ Наталя СТЕЦЮК

(підпис директора школи)

(підпис представника здобувача освіти)