

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого
комітету Софіївської селищної
ради
від _____ 2019 № _____

ПЛАН ЗАХОДІВ НА 2019 РІК
щодо наповнення селищного бюджету, ефективного використання
бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
1.	<p>Забезпечити у повному обсязі надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету у 2019 році, а саме:</p> <p>виконання планових показників на 2019 рік, затверджених селищною радою, адекватно до наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку селищної ради;</p> <p>недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень порівняно з попереднім роком за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу;</p> <p>проведення щоденного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету.</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою);</p> <p>відділ Держземагенства у Софіївському районі (за згодою),</p> <p>Софіївське міжрайонне управління водного</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
		господарства (за згодою)	
2.	Доводити до Софіївського відділення Криворізької північної ОДПІ помісячні планові показники за доходами у розрізі платежів, затверджених селищною радою, з урахуванням змін.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	Протягом року, після затвердження та внесення змін
3.	Забезпечити ефективну роботу постійних комісій селищної ради: з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку, з питань земельних відносин, архітектури та будівництва; проведення їх засідань не рідше одного разу на місяць з подальшим контролем виконання поставлених завдань.	Комісія селищної ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку; комісія селищної ради з питань земельних відносин, архітектури та будівництва; секретар селищної ради (виконкому); фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою)	Щомісяця
4.	З метою збільшення надходжень до селищного бюджету податку на доходи фізичних осіб забезпечити: погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах селищної ради незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до селищного бюджету, а також не допускати несвоєчасної виплати в подальшому; проведення роз'яснювальної роботи з керівниками	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>суб'єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів “тіньової зайнятості” та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо, в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв).</p>		
5.	<p>Забезпечити відповідно до підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України надання у розрізі джерел доходів та платників звітності:</p> <p>про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, суми податкового боргу та надмірно сплачених до селищного бюджету податків і зборів - щомісячно, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним;</p> <p>про суми списаного податкового боргу; розстрочені і відстрочені суми податкового боргу і грошових зобов'язань платників податків; суми наданих податкових пільг, враховуючи втрати доходів бюджету від їх надання – щокварталу, не пізніше 25 днів після закінчення звітного кварталу.</p>	Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою)	Протягом року
6.	<p>Забезпечити проведення системного аналізу звітності, отриманої від Софіївського відділення Криворізької північної ОДПІ відповідно до підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України, та вживати організаційні заходи, спрямовані на збільшення надходжень до селищного бюджету.</p>	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
7.	<p>Забезпечити з метою збільшення надходжень з плати за землю до селищного бюджету:</p>	Відділ контролю за додержанням законодавства про	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вжити заходів щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог земельного законодавства України;</p> <p>розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</p> <p>поновлення договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України “Про оренду землі”;</p> <p>проведення та перегляд нормативної грошової оцінки земель у терміни, встановлені статтею 18 Закону України “Про оцінку земель”.</p>	<p>працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою);</p> <p>відділ Держземагенства у Софіївському районі (за згодою)</p>	
8.	<p>Забезпечити контроль за своєчасним перерахуванням коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва у строки визначені чинним законодавством після прийняття селищною радою рішень про вилучення земель.</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>відділ Держземагенства у Софіївському районі (за згодою)</p>	Протягом року
9.	<p>Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та у повному обсязі надходженням коштів до селищного бюджету. Під час укладення нових</p>	<p>Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу.	відносин; відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради	
10.	З метою збільшення надходжень до селищного бюджету забезпечити: підвищення ефективності діяльності підприємств та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності селищної ради, передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до селищного бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що належить до комунальної власності селищної ради.	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету селищної ради; Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою)	Протягом року
11.	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та у повному обсязі надходженням коштів до селищного бюджету. Під час укладення нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу.	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин; відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
12.	Проводити системну роз'яснювальну та організаційну роботу з працівниками виконавчого комітету селищної ради з питань впровадження змін до податкового законодавства та його застосування;	Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	забезпечити надання виконавчому комітету селищної ради інформації про об'єкти оподаткування, яка необхідна при формуванні та уточненні плану надходжень до селищного бюджету, а також щодо структури та обсягів податкового боргу до селищного бюджету.		
13.	Забезпечити скорочення податкового боргу до селищного бюджету, який склався станом на 01 січня 2019 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи, особливо, з плати за землю та податку на прибуток підприємств комунальної власності, які мають найбільшу частку у структурі боргу.	Відділ контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин; відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету селищної ради; Софіївське відділення Криворізької північної ОДПІ (за згодою)	Протягом року
14.	Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах,	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.		
15.	Здійснювати у разі незабезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України першочергове спрямування вільних залишків бюджетних коштів, понадпланових надходжень до загального фонду селищного бюджету та коштів, що вивільняються у разі скорочення видатків, які не є першочерговими, на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та оплату енергоносіїв і комунальних послуг.	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
16.	З метою забезпечення дотримання вимог пункту 7 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та недопущення розбалансування місцевих бюджетів організувати роботу щодо передачі зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ у власність об'єднаної територіальної громади бюджетних установ, розташованих на її території, відповідно до розмежування видатків між бюджетами, визначеного Бюджетним кодексом України, та з урахуванням Паспорту спроможної територіальної громади, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 08 квітня 2015 року № 214 «Про затвердження Методики формування спроможних територіальних громад» (зі змінами).	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради	До 01 липня 2019 року
17.	Тримати на постійному контролі стан виплати	Головні розпорядники коштів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	заробітної плати по бюджетних установах відповідної галузі, що фінансуються з селищного бюджету.	селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної р	
18.	З метою подальшого розвитку програмно-цільового методу у бюджетному процесі забезпечити виконання наказу Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року № 1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі»	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної р	Протягом року
19.	Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг з обов'язковим використанням системи електронних закупівель ProZorro та інтерактивної системи планування, виконання та моніторингу селищного бюджету.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року
20.	Забезпечити на базі електронної системи публічних закупівель ProZorro моніторинг підготовки та аналіз стану здійснених бюджетними установами – розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – закупівель товарів, робіт та послуг зам кошти селищного бюджету. Звернути особливу увагу на відповідність здійснених закупівель меті діяльності таких установ. Інформацію про результати аналізу надавати до фінансово-економічного відділу виконавчого комітету щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	кварталом.		
21.	Здійснювати розроблення та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	До 01 квітня 2019 року
22.	Забезпечити виконання Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» у частині укладення бюджетними установами енергосервісних договорів для істотного зменшення енерговитрат.	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року
23.	Забезпечити: підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, плану діяльності головного розпорядника на середньостроковий період, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про селищний бюджет, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми; відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній	Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.		
24.	<p>З метою оптимізації витрат та жорсткої економії бюджетних коштів, враховуючи ресурсне забезпечення селищного бюджету, здійснити перегляд затверджених переліків інвестиційних проектів у частині:</p> <p>посилення контролю за розподілом коштів бюджету розвитку селищного бюджету з дотриманням вимог статті 71 Бюджетного кодексу України та стратегій соціально-економічного розвитку територій;</p> <p>забезпечення співфінансування об'єктів (заходів), реалізація яких у 2019 році пропонується за рахунок коштів державного бюджету в обсязі, визначеному відповідними нормативними актами;</p> <p>фінансової участі у будівництві (капітальному ремонті) об'єктів, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету;</p> <p>концентрації наявного фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих проектів.</p>	<p>Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради;</p> <p>головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради</p>	Протягом року
25.	Забезпечити надання до фінансово-економічного відділу виконавчого комітету селищної ради інформації про фактичний стан освоєння коштів на об'єктах згідно з додатком 2 до цього плану.	<p>Головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради;</p> <p>фінансово-економічний відділ виконавчого відділу селищної ради</p>	Щомісяця, до 10 числа
26.	Забезпечити надання до фінансово-економічного	Фінансово-економічний відділ	Щомісяця,

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	<p>відділу виконавчого комітету селищної ради звітів про виконання селищного бюджету разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості (у тому числі простроченої) та інформації стосовно проведення організаційних заходів відповідно до затверджених регіональних програм (інформацію надати в електронному вигляді згідно з додатком 1 до цього плану); по галузях виробничої сфери – інформація надається в розрізі об'єктів та заходів.</p>	<p>виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради</p>	до 10 числа
27.	<p>Забезпечити цільове і ефективне використання коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» (зі змінами)</p>	<p>Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради; відділ державного архітектурно-будівельного контролю, будівництва та благоустрою території; фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради</p>	Протягом року
28.	<p>Удосконалити систему внутрішнього фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства в частині забезпечення фінансово-бюджетної дисципліни: посилити контроль за раціональним, ефективним та економним витрачанням бюджетних коштів, законністю використання ресурсів та майна; забезпечити неухильне дотримання вимог бюджетного законодавства під час здійснення</p>	<p>Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з розпорядженням	Виконавці	Строк виконання
	фінансово-господарських операцій, ведення бухгалтерського обліку та звітності.		
29.	Посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів і запобігати порушенням, що призводять до втрат бюджетних коштів.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року
30.	Своєчасно вживати дієві заходи щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами, та приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, що сприяли порушенням.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року
31.	Заслуховувати питання фінансово-бюджетної дисципліни на засіданнях виконкому селищної ради із визначенням дієвих заходів з її зміцнення та надання оцінки діям (бездіяльності) відповідних посадових осіб.	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету селищної ради; головні розпорядники коштів селищного бюджету – галузеві структурні підрозділи селищної ради	Протягом року

Начальник фінансово–економічного відділу – головний бухгалтер

О.В.Корж