

ПОЛОЖЕННЯ

про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Софіївської селищної ради

1. Загальна частина

1.1. Положення про спостережні ради комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Софіївської селищної ради (далі – Положення), визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організацію її роботи.

1.2. Спостережна рада комунального підприємства охорони здоров'я, що належить до комунальної власності Софіївської селищної ради (далі – спостережна рада) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом комунального підприємства охорони здоров'я, що належить комунальній власності Софіївської селищної ради, цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:
колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
прозорість діяльності;
неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;
незалежність.

2. Мета діяльності, права та обов'язки

2.1. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

2.2. Спостережна рада:

затверджує свій план роботи;

розглядає питання стосовно дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення комунальним підприємством охорони здоров'я;

розглядає питання щодо дотримання комунальним підприємством охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, у тому числі питання стосовно належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування комунального підприємства охорони здоров'я на такі скарги;

розглядає та погоджує план розвитку комунального підприємства охорони здоров'я (річний, перспективний);

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, у т.ч. обсягів планових/фактичних видатків;

вносить керівнику комунального підприємства охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, поліпшення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури комунального підприємства охорони здоров'я;

подає пропозиції керівнику комунального підприємства охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого підприємства за напрямами його діяльності;

розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю комунального підприємства охорони здоров'я (у т.ч. оренди, спільної діяльності, проведення різного виду будівельних робіт тощо), здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує Софіївську селищну раду про недоліки у діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції Софіївській селищній раді та керівнику комунального підприємства охорони здоров'я стосовно вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у відповідному комунальному підприємстві охорони здоров'я;

надає пропозиції Софіївській селищній раді щодо застосування дисциплінарного стягнення або звільнення керівника комунального підприємства охорони здоров'я у випадку порушення ним вимог законодавства та вимог контракту, невжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у відповідному комунальному підприємстві охорони здоров'я;

ураховуючи вимоги законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах комунального підприємства охорони здоров'я (за наявності) і Софіївської селищної ради, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у комунальному підприємстві охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

2.3. Спостережна рада має право:

на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника комунального підприємства охорони здоров'я, а у випадках, передбачених законодавством, – негайно;

залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності комунального підприємства охорони здоров'я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

3. Склад спостережної ради

3.1. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

3.2. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають зі свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, заступника голови, а також за пропозицією голови – секретаря спостережної ради.

3.3. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

3.4. Членство у спостережній раді може припинитися у разі: систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

надходження мотивованого повідомлення, копії протоколу засідання загальних зборів від органу/організації від якого/якої делеговано члена спостережної ради за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

надходження мотивованого листа від організації, що давала рекомендаційний лист, за підписом керівника;

розголошення відомостей, що становлять лікарську таємницю, персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради;

доведеної вини члена спостережної ради у перешкоджанні діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення;

скасування державної реєстрації громадського об'єднання/ організації, представника якого/якої обрано до складу спостережної ради;

неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

подання членом спостережної ради відповідної заяви;

смерті члена спостережної ради.

3.5. У разі припинення представником громадськості або громадського об'єднання членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення голосування.

Рішення про включення нового члена до складу спостережної ради затверджується Софіївською селищною радою. У разі настання такого випадку в міжсесійний період зміни до складу спостережної ради вносяться розпорядженням селищного голови з подальшим його затвердженням на сесії селищної ради.

4. Організація роботи спостережної ради

4.1. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

4.2. Голова спостережної ради:
організовує діяльність спостережної ради;
визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

підписує листи та інші документи спостережної ради;

представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, Софіївською селищною радою, підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради в межах її повноважень.

4.3. Секретар спостережної ради:

готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідних інформаційних матеріалів;

забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.4. Члени спостережної ради мають право:

брати участь у засіданнях спостережної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів її рішень.

4.5. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності комунального підприємства охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення.

4.6. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення відповідної інформації є підставою для виключення члена зі складу спостережної ради.

4.7. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

4.8. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

4.9. Засідання спостережної ради проводяться при потребі, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини її членів.

4.10. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, селищного голови або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

4.11. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

Якщо на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

4.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

Якщо голоси розподіляються рівно, вирішальним є голос голови спостережної ради.

4.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто й не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

4.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, і прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуєчим та секретарем спостережної ради і надсилається всім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

4.15. Рішення спостережної ради направляються до відділу розвитку соціальної сфери виконавчого комітету Софіївської селищної ради, яке доводить їх до відома селищного голови, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради й керівнику комунального підприємства охорони здоров'я для розгляду та вжиття відповідних заходів. Рішення спостережної ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Софіївської селищної ради та/або офіційному веб-сайті комунального підприємства охорони здоров'я (за наявності) з урахуванням вимог законодавства стосовно інформації з обмеженим доступом, яка не підлягає розголошенню.

4.16. Спостережна рада подає річний звіт про свою роботу Софіївській селищній раді. Звіт опрацьовується відділом розвитку соціальної сфери виконавчого комітету селищної ради і постійною комісією селищної ради з

соціальних питань, захисту населення, фізичної культури, спорту і туризму. Висновки і рекомендації комісії оформлюються протоколом, копія якого надається заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Якщо діяльність спостережної ради визнана незадовільною, Софіївська селищна рада приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради згідно з Порядком утворення спостережних рад комунальних підприємств охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Софіївської селищної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Секретар селищної ради

Л.НАЗАРЕНКО