

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Софіївської селищної ради
від 28.10.2021 № 1128-15/VIII

СТАТУТ

Софіївський Центр культури та дозвілля

**Софіївської селищної ради
Дніпропетровської області**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 36730734

с/мт Софіївка
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Софіївський Центр культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області (далі по тексту - Центр) – це клубний заклад, що забезпечує задоволення культурних потреб мешканців Софіївської селищної територіальної громади у розвитку народної традиційної культури, відродження, збереження й розвиток національної творчості та мистецтва, підтримку художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного та інших видів мистецтв, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо та належить до комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади.

1.2 Засновником Центру є Софіївська селищна рада (далі - Засновник).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок 19, селище міського типу Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

1.3. Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Софіївській селищній раді та за галузевою спрямованістю підвідомчий Відділу культури, туризму, молоді та спорту Виконавчого комітету Софіївської селищної ради (надалі – Орган управління культури).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про культурну спадщину», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими законодавчими актами, що регламентують діяльність у сфері культури, міжнародними договорами з питань культури, рішеннями Софіївської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами Відділу культури, туризму, молоді та спорту Виконавчого комітету Софіївської селищної ради та цим Статутом.

1.5. Повне найменування українською мовою:

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад):

Назва Центру: Софіївський Центр культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області;

Скорочене найменування українською мовою: Софіївський ЦКД.

1.6. Місцезнаходження Центру: Україна, 53100, вулиця Незалежності, будинок 91, селище міського типу Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

2. Юридичний статус та організаційна структура Центру

2.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків та органах казначейства, круглу печатку, штамп зі своїм найменуванням, користується всіма видами банківських послуг і кредитів.

Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня державної реєстрації.

2.2. Центр має у своєму складі філії:

- Авдотівська філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53151, вулиця Центральна, будинок 23, село Авдотівка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Братська філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53140, вулиця Перемоги, будинок 40Б, село Братське, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Вишнева філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53161, вулиця Татарця, будинок 121, село Вишневе, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Володимирівська філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53182, вулиця Центральна, будинок 3, село Володимирівка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Запорізька філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53140, вулиця Постного, будинок 60, село Запорізьке, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Ізлучистська філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53160, вулиця Центральна, будинок 21, село Ізлучисте, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Кам'янська філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53160, вулиця Клубна, будинок 14, село Кам'янка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Любимівська філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53141, вулиця Кооперативна, будинок 1, село Любимівка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Новоюлівська філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53150, вулиця Квітнева, будинок 4, село Новоюлівка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Олексіївська філія Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53161, вулиця Центральна, будинок 22, село Олексіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Софіївська філія № 1 Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53100, вулиця Центральна, будинок 6А, селище міського типу Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

- Софіївська філія № 2 Софіївського Центру культури та дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Місцезнаходження філії: Україна, 53100, вулиця Каштанова, будинок 136Б, селище міського типу Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

2.3. Центр є неприбутковим бюджетним закладом, який створений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації (закладу).

2.4. Структура та штатна чисельність Центру розробляється керівником, погоджується Органом управління культури та затверджується Засновником.

2.5. Штатний розпис Центру розробляється на підставі структури та штатної чисельності Центру, погоджується Органом управління культури та затверджується Софіївським селищним головою.

2.6. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвільна робота в Центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, фестивалі, огляди тощо.

2.7. Центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод за погодженням із Органом управління культури.

2.8. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади освіти, інші заклади та організації в установленому чинним законодавством порядку.

2.9. З метою удосконалення культурно-дозвілєвої роботи в Центрі можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій Органу управління культури.

3. Мета, основні завдання, види та напрямки діяльності Центру

3.1. Центр створений з метою:

3.1.1. забезпечення реалізації і захисту конституційних прав громадян України у сфері культури - створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, культурної спадщини та інформації про них;

3.1.2. збереження і примноження національного культурного надбання та культур національних меншин;

3.1.3. провадження діяльності у сфері культури та нематеріальної культурної спадщини, в тому числі народної культури, іншої діяльності, основною метою якої є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних цінностей, культурної спадщини та культурних благ;

3.1.4. задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій та традицій національних меншин, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- створення умов для забезпечення розвитку творчості людини;
- збирання, збереження, використання і поширення інформації про матеріальні і духовні культурні цінності;
- забезпечення доступності національного культурного надбання та культур національних меншин;
- дотримання прав громадян у сфері культури;
- розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;
- створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку, створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості.

3.3. Головними функціями Центру є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна та методична.

3.4. Основними видами діяльності Центру є:

- задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів, організація дозвілля тощо.
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація роботи лекторіїв, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, творчих зустрічей тощо;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація відпочинку і дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
- організація виставок декоративно-прикладного мистецтва, народної творчості, художніх робіт;
- створення, збереження, охорона, використання, популяризація національного культурного надбання та надбань національних меншин.

3.5. Основними напрямками діяльності Центру є:

- задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- збереження та примноження національного культурного надбання та культур та надбань національних меншин;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, мистецьких аматорських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різних груп населення;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

3.6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, любителівських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- здійснює організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, майстер-класів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- здійснює проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю інших творчих професійних колективів та окремих виконавців;
- організовує та проводить масові театралізовані свята, народні гуляння, обряди, ритуали, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організовує дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі, проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
- здійснює проведення вистав, театральних та музичних постанов, концертів, інших постановок, виступи артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів;
- організовує проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав;
- здійснює навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;
- організовує діяльність мистецьких аматорських об'єднань та клубів за інтересами;
- розробляє сценарії постановочних робіт та проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;
- проводить театралізовані свята, фестивалі, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, книжкові, предметні виставки та виставки образотворчого мистецтва;
- надає послуги з організації та/або проведення культурно-масових заходів, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав;

- метою удосконалення культурно-дозвілєвої роботи в Центрі можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій здійснюється з урахуванням рекомендацій Органу управління культури;
- надає в установленому чинним законодавством порядку за погодженням із Засновником в оренду приміщення, коли це не перешкоджає провадженню Центром діяльності у сфері культури;
- здійснює контроль за ремонтом, настроюванням та налагоджуванням музичних інструментів, звуку, світла та відеоапаратури;
- демонструє кіно- та відеофільми тощо;
- подає статистичну звітність за формами та у встановлені терміни до Органу управління культури та в інші установи;
- подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову роботу за минулий рік до Органу управління культури та інші установи;
- подає інші види інформації та звітності на підставі запитів до Органу управління культури та інших установ.

4. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

4.1 Центр створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвілєвих потреб населення Софіївської селищної територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами, затверджених в установленому порядку Кабінетом Міністрів України.

4.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти селищного бюджету;
- доходи від надання платних послуг;
- благодійні та добродійні грошові внески, спонсорська допомога, подарунки, добровільні пожертвування;
- кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому чинним законодавством;
- кошти від реалізації майна в порядку, встановленому Засновником;
- кошти спеціального фонду;
- інші власні надходження.

4.3. Розподіл коштів на потреби Центру здійснюється відповідно до щорічного кошторису, затвердженого Засновником.

4.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

При надходженні фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності Центру.

4.5. Центр безкоштовно надає основні культурно-мистецькі, інформаційні послуги.

4.6. Ведення бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі статистичної, Центру забезпечується бухгалтерією Відділу культури, туризму, молоді та спорту Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

4.7. Майно Центру належить до комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади і закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.8. Майно Центру складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

4.9. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів,

4.10. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України для виконання основних напрямків діяльності згідно цього Статуту.

4.11. Центр має право:

- передавати матеріальні цінності своїм структурним підрозділам згідно чинного законодавства;
- здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за Центром майно згідно із законодавством та за погодженням із Органом управління культури.

5. Права та обов'язки Центру

5.1. Центр має право:

5.1.1 самостійно планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення. План діяльності Центру затверджується Органом управління культури. План діяльності Центру не може суперечити Програмі розвитку культури в Софіївській селищній територіальній громаді, затвердженій Засновником згідно чинного законодавства;

5.1.2. розвивати власну матеріально-технічну базу та мережу;

5.1.3 безкоштовно, в установленому законодавством порядку, отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних підприємств, організацій, благодійних фондів, приватних осіб;

5.1.4 використовувати бюджетне фінансування, самооплатність гурткової роботи, благодійні внески, гранти та надходження від разових договорів;

5.1.5 списувати майно з балансу у встановленому законодавством та Засновником порядку;

5.1.4 самостійно розпоряджатися, відповідно до законодавства, доходами від надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

5.1.6 на відшкодування збитків, завданих Центру, в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами.

5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1 дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення діяльності у сфері культури;

5.2.2 дбати про збереження народних традицій та примноження національного культурного надбання, надбань національних меншин, сприяти охороні культурної спадщини;

5.2.3 поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу;

5.2.4 піклуватися про естетичне виховання та культурний розвиток дітей, залучати їх до цінностей вітчизняної та світової культури;

5.2.5 створювати умови для забезпечення розвитку творчості людини;

5.2.6 збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про матеріальні та духовні культурні цінності, а також забезпечувати цілісність культурного простору України;

5.2.7 забезпечувати доступність до національного культурного надбання;

5.2.8 підтримувати розвиток нових українських традицій;

5.2.9 підтримувати соціально-важливі ініціативи любителівських об'єднань та клубів за громадськими, науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами;

5.2.10 сприяти масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, культури, побуту, соціальної адаптації тощо.

5.3. Центр може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

6.Управління Центром

6.1. Управління Центром здійснюється його Засновником та Органом управління культури.

6.2. Керівництво Центром здійснює директор.

Керівником Центру може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Не може бути призначена на посаду керівника Центру особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- є близькою особою або членом сім'ї керівників Органу управління культури.

6.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Софіївського селищного голови з укладенням контракту строком на 5 років за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

6.4. Засновник Центру:

- затверджує статут Центру (його нову редакцію), приймає рішення про реорганізацію (ліквідацію) Центру, створення, реорганізацію, ліквідацію філій, відділів та інших відокремлених підрозділів Центру, затвердження їх положень;
- затверджує структуру та штатну чисельність Центру;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Центру шляхом прийняття Софіївським селищним головою відповідного розпорядження;
- укладає з керівником Центру контракт;
- розриває контракт з керівником Центру з підстав та у порядку, визначених законодавством та контрактом;
- застосовує до керівника Центру заохочення та накладення дисциплінарних стягнень шляхом прийняття Софіївським селищним головою відповідного розпорядження;
- фінансує діяльність Центру;
- здійснює контроль за використанням Центром бюджетних коштів;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

Кошторис та штатний розпис Центру затверджується Софіївським селищним головою.

6.5. До повноважень Органу управління культурою належить:

- погодження структури та штатної чисельності, кошторису, штатного розпису Центру;
- здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснення організаційно-методичної координації діяльності Центру;
- координація роботи Центру з іншими закладами культури;
- затвердження річних планів роботи та річних звітів;

- погодження Статуту Центру, положень про філії, відділи та інших відокремлених підрозділів Центру, здійснення контролю за дотриманням їх вимог;
- інші повноваження, передбачені законодавством.

6.6. Директор:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю Центру;
 - самостійно вирішує питання діяльності Центру за напрямками роботи згідно із Статутом;
 - забезпечує розробку плану діяльності Центру та подає на затвердження Органу управління культурою;
 - забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;
 - розробляє структуру та штатну чисельність Центру, подає на погодження Органу управління культури та на затвердження Засновнику;
 - розробляє штатний розпис Центру за погодженням Органу управління культури та подає на затвердження Софіївському селищному голові;
 - забезпечує розробку кошторису Центру, подає на погодження Органу управління культури та на затвердження Софіївському селищному голові;
 - діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.
 - розпоряджається в установленому порядку майном, коштами Центру і відповідає за збереження матеріально-технічної бази Центру;
 - призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, визначає їхні посадові обов'язки, має право заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - забезпечує розроблення правил внутрішнього трудового розпорядку, затверджує посадові інструкції працівників;
 - забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності працівників;
 - визначає режим роботи Центру;
 - видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
 - приймає рішення з інших питань діяльності Центру;
 - установлює надбавки, доплати премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства України;
 - має право укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами для забезпечення діяльності Центру;
 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу.
- 6.7. Керівник Центру несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, контрактом та цим Статутом.

7. Трудовий колектив. Його обов'язки і права

7.1. Працівники Центру культури і дозвілля мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення умов роботи Центру, а також з питань соціально-культурного обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники,

представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства. Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Загальні збори колективу Центру скликаються не менш як один раз на рік.

7.3. Інформація про час і місце проведення Загальних зборів колективу Центру доводиться до відома працівників не пізніше ніж за місяць до проведення.

7.4. На загальних зборах має право бути присутнім кожен член трудового колективу.

7.5. Загальні збори трудового колективу:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- заслуховують звіт директора Центру

- розглядають інші питання винесені на Загальні збори трудового колективу.

7.6. Рішення Загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів працівників присутніх на зборах.

7.7. Рішення Загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Центру.

7.8. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Центром.

7.9. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центру не може обиратися директор Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.10. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

7.11. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним працівнику. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

7.12. Питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.13. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України. Форми й системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних й гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються в установленому порядку згідно контракту.

7.14. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.15. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

8. Реорганізація або ліквідація Центру

8.1. Ліквідація та реорганізація (приєднання, поділ, перетворення або злиття) Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації або ліквідаційною комісією), яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника, Органу управління культурою та Центру. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником, враховуючи норми законодавства України.

8.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

Комісія з припинення (ліквідатор) складає відповідний баланс (передавальний акт) Центру і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Центром, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

8.4. При реорганізації (приєднанні, поділі, перетворенні або злитті) і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

8.5. Центр вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.6. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

9. Зміни та доповнення до статуту

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

9.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова

Петро СЕГЕДІЙ