

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Софіївського
селищного голови
№11-од від 13 січня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою території виконавчого комітету Софіївської селищної ради (надалі - відділ) є виконавчим органом Софіївської селищної ради, утворюється за рішенням Софіївської селищної ради за пропозицією селищного голови відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2 Відділ є підконтрольним і підзвітним голові Софіївської селищної ради, управлінню містобудування та архітектури, управлінню житлово-комунального господарства обласної держадміністрації.

1.3 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, наказами начальників управління містобудування та архітектури, управління житлово-комунального господарства обласної держадміністрації, селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

1.4 Основним завданням відділу є:
забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, будівництва та благоустрою на території Софіївської селищної ради.

1.5 Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

1.6 Відділ має свій бланк, який використовується в офіційному листування. Начальник відділу – головний архітектор має власну печатку.

2. Завдання відділу

2.1 Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є:

2.1.1 забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Софіївської селищної ради;

2.1.2 аналіз стану містобудування на території селищної ради, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

2.1.3 координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території селищної ради, поліпшення їх архітектурного вигляду;

2.1.4 забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

2.1.5 забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

2.2 Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень архітектурно-планувальних завдань при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада.

2.2.1 архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Положення про архітектурно-містобудівну раду розробленого на основі Типового положення про архітектурно-містобудівну раду (z0807-99), затвердженого наказом.

2.2.2 склад ради та положення про неї затверджується розпорядженням селищного голови за поданням начальника відділу.

2.3 Основними завданнями відділу у сфері будівництва та благоустрою громади є:

2.3.1 контроль за станом благоустрою території та дотримання Правил благоустрою на території Софіївської селищної ради;

2.3.2 сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою громади;

2.3.3 вжиття заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою;

2.3.4 профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою

3. Функції відділу

3.1 У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1 бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає виконавчому комітету Софіївської селищної ради пропозиції з цих питань;

3.1.2 готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Софіївської селищної ради та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до виконавчого комітету Софіївської селищної ради;

3.1.3 веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території Софіївської селищної ради;

3.1.4 розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до виконавчого комітету Софіївської селищної ради висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

3.1.5 розробляє і подає виконавчому комітету Софіївської селищної ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

3.1.6 координує на території селищної ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

3.1.7 організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної держадміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі), винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

3.1.8 надає архітектурно-планувальні завдання, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, готує дозволи на проведення цих робіт;

3.1.9 погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами.

3.2 У сфері будівництва та благоустрою території:

3.2.1 організовує благоустрій та здійснює контроль за станом благоустрою населених пунктів в межах території Софіївської селищної ради;

3.2.2 забезпечує утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

3.2.3 забезпечує підготовку документів щодо затвердження схем санітарного очищення населених пунктів та впровадження системи роздільного збирання побутових відходів;

3.2.4 забезпечує підготовку документів щодо затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів;

3.2.5 забезпечує підготовку документів щодо видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках і порядку, передбачених законодавством;

3.2.6 організовує за рахунок коштів селищного бюджету і на пайових засадах будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту доріг вулиць, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах);

3.2.7 забезпечує виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на

будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності;

3.2.8 розглядає і вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на відповідній території;

3.2.9 залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування;

3.2.10 бере участь у реалізації державної політики у сфері комунальної власності, благоустрою, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту селищного бюджету;

3.2.11 здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

3.2.12 інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

3.2.13 здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами;

3.2.14 надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення;

3.2.15 проводить перевірки територій та об'єктів на території Софіївської селищної ради щодо стану їх благоустрою;

3.2.16 контролює та сприяє в забезпеченні чистоти і порядку в громаді, очищенню територій та об'єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

3.2.17 здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади.

3.2.18 здійснює інші повноваження, визначені законом.

4. Структура відділу

4.1 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням селищного голови та за погодженням начальника управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної держадміністрації. Начальник відділу за посадою є головним архітектором Софіївської селищної ради.

4.2 На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

4.3 Начальник відділу:

4.3.1 очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами,

організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на відділ завдань;

4.3.2 організовує та контролює виконання у відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради та її виконавчого комітету.

4.3.3 здійснює інші повноваження, визначені законом.

4.4 Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

5. Відділ має право

5.1 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.2 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Софіївської селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4 Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.