

## ПОРЯДОК ТА УМОВИ

надання компенсації Комунальному підприємству «Софіївське» на оплату комунальних послуг, що надаються під час розміщення в умовах воєнного стану тимчасово переміщених осіб

1. Ці Порядок та умови визначають механізм надання компенсації Комунальному підприємству «Софіївське» Софіївської селищної ради Софіївського району Дніпропетровської області (далі – підприємство) на оплату комунальних послуг (далі - компенсація), спожитих у будівлі (приміщеннях) гуртожитку за адресою: вул. Карпенка, 20 в смт Софіївка Криворізького району, у яких в умовах воєнного стану на безоплатній основі розміщені тимчасово переміщені особи.

У цих Порядку та умовах під тимчасово переміщеною особою розуміється особа, яка в період воєнного стану залишила постійне місце проживання (навчання) і тимчасово перебуває в іншій адміністративно-територіальній одиниці в межах України незалежно від строку такого перебування.

Ці Порядок та умови не поширюються на осіб, які набули статус внутрішньо переміщених осіб і отримують щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, зокрема на оплату житлово-комунальних послуг.

2. Компенсація надається за рахунок коштів загального фонду Софіївського селищного бюджету на покриття витрат сплачених підприємством за комунальні послуги, спожиті у будівлі (приміщеннях) гуртожитку, і в яких в умовах воєнного стану на безоплатній основі розміщені тимчасово переміщені особи, а саме за:

послуги з постачання теплової енергії (або теплової енергії як товарної продукції);

послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;

послуги з поводження з побутовими відходами або вивезення побутових відходів;

послуги з постачання та розподілу електричної енергії;

3. Для отримання компенсації:

1) підприємство до 20-го числа місяця, наступного за звітним, у якому були отримані комунальні послуги, забезпечує оплату комунальних послуг та

подає заяву на отримання компенсації за формою згідно з додатком до цих Порядку та умов (далі – заява) та підтвердні документи щодо фактичної оплати комунальних послуг за звітний місяць до Фінансово-економічного відділу Софіївської селищної ради;

2) Фінансово-економічний відділ Софіївської селищної ради готує прогноз щодо виділення коштів із бюджету;

3) Фінансовий відділ Софіївської селищної ради не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним готує проект рішення Софіївської селищної ради про виділення коштів із загального фонду бюджету селищної територіальної громади комунальному підприємству «Софіївське».

4. У разі недотримання вимог, установлених підпунктом 1 пункту 3 цього Порядку, Фінансово-економічний відділ Виконавчого комітету Софіївської селищної ради повертає подані матеріали комунальному підприємству «Софіївське» із зазначенням причини їх повернення. Після доопрацювання матеріали про виділення коштів, які підлягають компенсації, повторно надаються до Фінансово-економічного відділу Виконавчого комітету Софіївської селищної ради про виділення коштів із загального фонду Софіївського селищного бюджету для надання компенсації за попередній звітний місяць.

5. Компенсація надається починаючи з 1 березня 2022 р. та виключно після здійснення оплати комунальних послуг за попередній місяць.

6. Виділення коштів із Софіївського селищного бюджету для надання компенсації (далі - бюджетні кошти) здійснюється на безповоротній основі відповідно до Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Софіївське» Софіївської селищної ради на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням виконавчого комітету Софіївської селищної ради № 29 від 26 квітня 2022 р.

7. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

8. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

9. Підприємство в установленому законодавством порядку несе відповідальність за правильність і достовірність поданих первинних документів.

---