

Тимчасовий порядок реалізації відносин у сфері оренди майна Софіївської селищної територіальної громади

1. Цей Порядок розроблено з метою недопущення зловживань під час реалізації відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, та забезпечення максимально відкритої, прозорої та контрольованої громадою діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Софіївської селищної територіальної громади, на підставі ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), п. 6 постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та з урахуванням приписів Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2. Цей Порядок тимчасово, до початку роботи електронної торгової системи (далі – ЕТС) впорядковує питання оприлюднення інформації в ЕТС, надсилання інформації про потенційний об'єкт оренди, подання заяв, у тому числі заяв на оренду, в електронній торговій системі, оприлюднення в електронній торговій системі переліків майна першого та другого типу (далі – Переліки), договорів оренди, укладених без проведення аукціону, змін і доповнень до договорів оренди, що передбачені статтями 5, 6, 11, 14, частиною восьмою статті 15, частиною шостою статті 16 Закону (в частині роботи ЕТС).

3. Положення про оренду майна Софіївської селищної територіальної громади, затверджене рішенням Софіївської селищної ради № ____ від _____ 2020 р., застосовується з особливостями, визначеними цим Порядком до початку роботи електронної торгової системи, але не пізніше 01 жовтня 2020 року.

4. Оприлюднення та обіг інформації, документів у сфері оренди майна Софіївської селищної територіальної громади здійснюється у такий спосіб:

- 1) шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Ради: <http://sofotg.gov.ua>;
- 2) шляхом внесення, подання, надсилання документів в паперовій або в електронній формі (без використання ЕТС).

Надсилання документів у електронній формі для випадків проведення аукціонів із розглядом закритих цінових пропозицій не допускається. Такі документи надсилаються виключно на поштову адресу Софіївської селищної ради - sofselrad@ukr.net

Надсилання інформації про потенційний об'єкт оренди до початку роботи ЕТС може здійснюватися через цю систему в разі наявності технічної можливості.

До запуску ЕТС у повному обсязі, будь-яке оголошення чи повідомлення уповноваженого органу управління, орендодавця та/або балансоутримувача щодо об'єкта оренди, яке розміщується на веб-сайті Ради, має містити наступну контактну інформацію: електронна та поштова адреса відповідної юридичної особи, її повне найменування, статус у відносинах оренди, щодо яких публікується відповідна інформація, а також ПІБ, посада та робочий телефон контактної особи, яка відповідає за прийняття та обробку відповідної інформації. Визначення у оголошеннях чи повідомленнях контактних даних, відмінних від тих, що закріплені у цьому Порядку, не допускається.

5. До моменту появи відповідної технічної можливості в ЕТС згода на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника, який подав найвищу цінову пропозицію за лот, попередня згода на сплату орендної плати, що є рівною ціновій пропозиції учасника з наступною за величиною ціною пропозицією, подається *чинним орендарем майна для реалізації свого переважного права на продовження договору оренди в ході аукціону* у вигляді письмової заяви за формою, визначеною Фондом державного майна, разом з підписаним протоколом аукціону у порядку та строки, визначені Порядком КМУ для підписання та передачі переможцем аукціону такого протоколу (див. п. 149 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, далі – Порядок КМУ).

6. Потенційні орендарі, передбачені пунктом 112 Порядку КМУ, у випадках, якщо вони бажають орендувати об'єкт, що був включений до Переліку другого типу не за їх ініціативою, потенційні орендарі, які мають право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 2 ст. 15 Закону, подають заяви у електронному або паперовому вигляді на адреси відповідних осіб, визначених цим Порядком. До заяв додаються належним чином посвідчені копії документів згідно з додатком 1 до Порядку КМУ.

Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює на веб-сайті Ради, вказаному у пп. 1 п. 4 цього Порядку, інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону.

Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи. Заява подається у електронній або паперовій формі на адресу орендодавця майна, визначену згідно з цим Порядком.

З метою точного та законного виконання приписів п. 118 Порядку для встановлення черговості надходження заяв від потенційних орендарів уповноважені особи орендодавців здійснюють фіксацію часу надходження документів із проставлянням не лише дати, а й часу отримання відповідної кореспонденції.

Секретар селищної ради

Л.НАЗАРЕНКО