

ДОГОВІР

між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

с-ще Софіївка

___ грудня 2024 року

Виконавчий комітет Софіївської селищної ради, в особі селищного голови Сегедія Петра Юрійовича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, і _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, відповідно до рішення виконавчого комітету Софіївської селищної ради від _____, уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території с-ще Софіївка та с. Петрове Софіївської селищної територіальної громади та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених рішенням Софіївської селищної ради від 29.05.2024 № 2255-45/VIII «Про затвердження Правил благоустрою на території Софіївської селищної ради» з урахуванням регіонального плану управління відходами, затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 28.07.2023 № 311-17/VIII «Про затвердження Регіонального плану управління відходами у Дніпропетровській області до 2030 року», а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) Змішані відходи обсяг збирання та перевезення яких орієнтовно складає 10 тис. м³ на рік

2) Розміри та межі території, на якій здійснюватимуться операції із збирання та перевезення побутових відходів – це територія в межах с-ща Софіївка та с. Петрове Софіївської селищної територіальної громади. Територія в межах населених пунктів - 2004,3 га (с-ще Софіївка – 1800,0 га, с. Петрове – 204,3 га). Загальна кількість мешканців – 7437 чол. (с-ще Софіївка – 6918 чол. , с. Петрове – 519 чол.).

Відстань від населених пунктів с-ще Софіївка та с. Петрове до полігону ТПВ - не перевищує 10 км.

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення: 27 багатоквартирних будинки в яких орієнтовно мешкає 960 осіб.

3 контейнерні майданчики для зберігання та збирання різних побутових відходів в населених пунктах с-ще Софіївка – житлові масиви багатоквартирних будинків по вулицях Меліоративна, Молодіжна, Лікарняна, Спортивна та провулок Лікарняний.

4) полігон твердих побутових відходів, місцезнаходження : с-ще Софіївка, за межами населеного пункту

5) безконтейнерна та контейнерна система діє на території с-ще Софіївка та с. Петрове

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу із збирання та перевезення побутових відходів.

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи	x	x		x
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): паперу, картону скла пластику деревини текстилю металу упаковки біовідходи відходи зелених насаджень відходи електричного та електронного обладнання відходи батарей та акумуляторів небезпечні відходи у складі побутових				
3. Великогабаритні відходи				
4. Ремонтні відходи				

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи	48	0,8	КП «Софіївське»
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): паперу, картону скла пластику деревини текстилю			

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

металу
упаковки
біовідходи
відходи зелених насаджень
відходи електричного та електронного обладнання
відходи батарей та акумуляторів
небезпечні відходи у складі побутових
3. Великогабаритні відходи
4. Ремонтні відходи

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з 9.00 год. до 18.00 год. з понеділка по п'ятницю		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
паперу, картону	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
скла	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
пластику	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
деревини	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
текстилю	з _____ до _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
металу	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
упаковки	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
біовідходи	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
відходи зелених насаджень	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
відходи електричного та електронного обладнання	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
відходи батарей та акумуляторів	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
небезпечні відходи у складі побутових	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
3. Великогабаритні відходи	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
4. Ремонтні відходи	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
	<p>_____</p> <p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p>		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги із збирання та перевезення побутових відходів та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
- 2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;
- 3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;
- 4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;
- 8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням Виконавчого комітету Софіївської селищної ради від _____ на послугу становить:
- а) для населення приватного сектору – _____ грн. з ПДВ з одного мешканця;
 - б) для населення багатоквартирних будинків – _____ грн. з ПДВ з одного мешканця;
 - в) для бюджетних установ – _____ грн. з ПДВ за 1 м³ ;
 - г) для госпрозрахункових підприємств та інших споживачів – _____ грн. з ПДВ за 1 м³.

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____ грудня 2025 року.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

Виконавчий комітет Софіївської селищної ради

ЄДРПОУ 41053148

ЄДРПОУ _____

місцезнаходження бульвар Шевченка, 19,
с-ще Софіївка, Криворізький район,
Дніпропетровська область

Місцезнаходження _____

номер телефону 0800503639

поточний рахунок

адреса електронної пошти
sofselrad@ukr.net

МФО _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти

Селищний голова

Директор Комунального підприємства

_____ Петро СЕГЕДІЙ
