

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Софіївської селищної ради
від 26.07.2022 № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про надання адресної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян
Софіївської селищної територіальної громади

Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам Софіївської селищної територіальної громади за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Бюджетного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає механізм, порядок та умови надання адресної матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога) членам сім'ї загиблого військовослужбовця в Афганістані, сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України, ліквідаторам аварії на Чорнобильській атомній електростанції, воїнам-інтернаціоналістам учасникам бойових дій на території інших держав, громадянам територіальної громади, яким виповнилося 90, 100 і більше років.

1.2 Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається громадянам, які зареєстровані та фактично проживають на території Софіївської селищної територіальної громади, в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період.

1.3 Для об'єктивного планування на початку кожного року в бюджеті громади головним розпорядником бюджетних коштів резервується сума коштів, передбачених для надання адресної матеріальної допомоги. При визначенні загальної суми на календарний рік враховується статистика надання загальної по громаді суми матеріальної допомоги за два попередні роки.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1 Для отримання матеріальної допомоги громадяни надають до Виконавчого комітету Софіївської селищної ради заяву на ім'я селищного голови.

2.2 Допомога надається:

- щомісячно:

сім'ї загиблого військовослужбовця в Афганістані – до 2000 грн;

членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України – до 2000 грн;

- один раз на рік:

ліквідаторам аварії на Чорнобильській атомній електростанції та сім'ї померлого – до 4000 грн ;

воїнам-інтернаціоналістам - учасникам бойових дій на території інших держав – до 4000 грн;

громадянам територіальної громади, яким виповнилося 90, 100 і більше років (один раз на рік) – до 1000 грн.

2.3 Матеріальна допомога ліквідаторам аварії на Чорнобильській атомній електростанції та сім'ї померлого ліквідатора, воїнам-інтернаціоналістам - учасникам бойових дій на території інших держав надається один раз на рік за рахунок коштів загального фонду бюджету Софіївської селищної територіальної громади при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень та перераховується на банківські рахунки заявлених ліквідаторів та/або воїнів-інтернаціоналістів.

2.4 Матеріальна допомога сім'ї загиблого в Афганістані, сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців під час бойових дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України надається шляхом перерахування коштів на банківський рахунок одному з членів сім'ї.

Члени сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця визначаються відповідно до частини 2 статті 3 Сімейного Кодексу України.

2.5 Допомога надається без урахування сукупного доходу сім'ї.

2.6 Відповідно до підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового Кодексу України допомога не підлягає оподаткуванню.

2.7 Для призначення матеріальної допомоги надаються такі документи:

2.7.1 щомісячна адресна допомога сім'ї загиблого військовослужбовця в Афганістані:

особиста заява громадянина/громадянки у якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його/її адреса, контактний телефон, статус;

копія паспорта заявника (паспорт зразка 1993 року – усі сторінки, де є записи, відмітки; паспорт зразка 2016 року – з двох сторін);

копія довідки Ф.13 (якщо паспорт зразка 2016 року) про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

копія документа, що підтверджує перебування загиблого (померлого) у зоні проведення воєнних дій та безпосередню його участь у бойових діях на зазначеній території;

довідка, що загиблий (померлий) на день смерті був зареєстрований на території Софіївської селищної територіальної громади;

копії документів від членів сім'ї загиблого, які підтверджують родинний зв'язок з ним (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);

копія пільгового посвідчення та/або довідка (для дітей до 16 років) про встановлення статусу «члена сім'ї загиблого (померлого (при наявності));

дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити).

Документи надаються один раз при зверненні.

2.7.2 щомісячна адресна допомога сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України:

особиста заява громадянина/громадянки у якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його/її адреса, контактний телефон, статус;

копія паспорта заявника (паспорт зразка 1993 року – усі сторінки, де є записи, відмітки; паспорт зразка 2016 року – з двох сторін);

копія довідки Ф.13 (якщо паспорт зразка 2016 року) про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

довідка про склад сім'ї та місця реєстрації отримувача допомоги;

копія сповіщення сім'ї про загибель військовослужбовця;

копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

довідка, що загиблий (померлий) на день смерті був зареєстрований на території Софіївської селищної територіальної громади;

копії документів від членів сім'ї загиблого, які підтверджують родинний зв'язок з ним (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);

копія документа, що підтверджує перебування загиблого (померлого) на військовій службі у зоні проведення воєнних дій та безпосередню його участь у бойових діях на зазначеній території;

копія пільгового посвідчення та/або довідка (для дітей до 16 років) про встановлення статусу «члена сім'ї загиблого (померлого)» (за наявності);

дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити).

Документи надаються один раз при зверненні.

2.7.3 ліквідаторам аварії на Чорнобильській атомній електростанції та членам сім'ї померлого ліквідатора:

Подання (лист) голови спілки, список із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, адреси проживання, номеру пільгового посвідчення, дати видачі документу ;

копія паспорта громадянина, який зазначений у списку (паспорт зразка 1993 року – усі сторінки, де є записи, відмітки; паспорт зразка 2016 року – з двох сторін);

копія довідки Ф.13 (якщо паспорт зразка 2016 року) про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копія посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС

копія посвідчення, яким підтверджується статус члена сім'ї загиблого/померлого учасника ліквідації аварії на ЧАЕС (для вдів);

дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити).

2.7.4 воїнам-інтернаціоналістам - учасникам бойових дій на території інших держав:

Подання (лист) голови спілки, список із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, адреси проживання, номеру пільгового посвідчення, дати видачі документу ;

копія паспорта громадянина, який зазначений у списку (паспорт зразка 1993 року – усі сторінки, де є записи, відмітки; паспорт зразка 2016 року – з двох сторін);

копія довідки Ф.13 (якщо паспорт зразка 2016 року) про реєстрацію місця проживання;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

копія посвідчення учасника бойових дій;

дані про поточний рахунок заявника в установі банку (номер розрахункового рахунку заявника та його реквізити).

2.7.5 громадянам територіальної громади, яким виповнилося 90, 100 і більше років:

Адресна матеріальна допомога громадянам Софіївської селищної територіальної громади, яким виповнилося та виповниться до кінця календарного року 90 , 100 і більше років надається один раз на рік згідно із списками, наданими головним спеціалістом Виконавчого комітету селищної ради з питань реєстрації місця проживання.

2.8 Підготовка документів для надання матеріальної допомоги:

2.8.1. Заява про надання матеріальної допомоги реєструється згідно затвердженій Інструкції з діловодства за зверненнями громадян відповідальною особою з реєстрації вхідної документації.

2.8.2. Після розгляду селищним головою заява з резолюцією передається до комісії із питань надання матеріальної допомоги.

2.8.3. Комісія у ході свого засідання розглядає подані документи. За результатами засідання комісії складається протокол. Комісія проводить свої засідання за потребою.

У разі, якщо до заяви надані не всі необхідні документи, комісія протягом 10 робочих днів з дня отримання заяви надає відповідь заявнику, у якій обґрунтовується неможливість надання матеріальної допомоги у зв'язку з відсутністю передбачених цим Положенням документів із зазначенням вичерпаного переліку відсутніх документів.

Якщо протягом одного місяця з моменту подання заяви заявник не надає необхідні документи, питання про надання матеріальної допомоги знімається з контролю і рішення щодо нього не приймається.

2.8.4. Рішення комісії із надання матеріальної допомоги є правомочним, якщо у її засіданні бере участь більше половини її чисельного складу та приймається більшістю голосів, але не менше ніж половиною її чисельного складу плюс один голос.

2.8.5. На засідання комісії може запрошуватися голова спілки воїнів-інтернаціоналістів, голова спілки ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

2.8.6. З метою представлення інтересів жителів сіл, селищ на засідання комісії запрошується староста відповідного населеного пункту з правом дорадчого голосу.

2.8.7. Протокол комісії із зазначенням конкретного розміру матеріальної допомоги складений належним чином є підставою для підготовки проекту рішення виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

2.8.8. Підставою для надання матеріальної допомоги є рішення виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

2.8.9. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в установі банку.

2.9 . Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:
заява про відмову від отримання матеріальної допомоги;
надання заявником неповного пакету документів;
подання заявником недостовірної або неповної інформації;
смерть заявника.

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних. Якщо заявником навмисно подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на матеріальну допомогу, виплата не здійснюється до з'ясування обставин.

2.10 Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Облік та формування справ громадян, що отримали матеріальну допомогу відповідно до цього Положення, веде секретар комісії із надання матеріальної допомоги.

3.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на фінансово-економічний відділ Виконавчого комітету Софіївської селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО