

Положення

Про офіційний веб-сайт Софіївської селищної ради

1. Загальне положення

1.1. Положення про офіційний веб-сайт Софіївської селищної ради (надалі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права», "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації", Указів Президента України «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади» (від 01.08.2002 № 683/2002), «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» (від 31.07.2000 №928/2000), постанов Кабінету Міністрів України «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (від 04.01.2002 №3,) «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади» (від 29.08.2002 №1302), спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України та Державного комітету зв'язку та інформатизації України «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади (від 25.11.2002 № 327/225), Регламенту Софіївської селищної ради та визначає статус Веб-сайту Софіївської селищної ради, як інформаційного ресурсу про діяльність Софіївської селищної ради у мережі Інтернет та встановлює порядок розміщення на ньому інформації.

1.2. Офіційний веб-сайт Софіївської селищної ради (далі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною унікальною адресою в мережі Інтернет (<https://sofotg.gov.ua/>) разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Софіївської селищної ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.3. Веб-сайт Софіївської селищної ради є офіційним джерелом інформації Софіївської селищної ради, який утворюється для висвітлення діяльності Софіївської селищної ради, її органів, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатських груп, депутатів селищної ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю Софіївської селищної ради.

1.4. Веб-сайт Софіївської селищної ради функціонує відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Забороняється використовувати веб-сайт Софіївської селищної ради в цілях, не пов'язаних з діяльністю Софіївської селищної ради та її органів, з метою отримання прибутку, а також на порушення законодавства України.

1.6. Постачальниками інформації є: Софіївська селищна рада, виконавчий комітет Софіївської селищної ради, організації, підприємства та установи, підпорядковані Софіївській селищній раді.

1.7. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури веб-сайту, використані фотографії, інформаційні змісти належать Софіївській селищній раді та її виконавчому комітету.

1.8. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного веб-сайту Софіївської селищної ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням, та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів, на офіційний сайт Софіївської селищної ради (<https://sofotg.gov.ua/>)

2. Класифікація, структура та інформаційне наповнення веб-сайту Софіївській селищній раді

2.1. Класифікація інформаційних матеріалів.

Матеріали, що складають інформаційне наповнення офіційного веб-сайту Софіївській селищній раді, за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

1) статичні матеріали: ті, які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу.

2) динамічні матеріали: актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися. Рішення про їх оновлення, навіть повністю зумовлене зовнішніми обставинами, приймається і виконується відповідальною особою, що виконує наповнення веб-сайту.

3) потокові матеріали: втрачають актуальність свого змісту за короткий час (кілька днів, а іноді і годин). Оновлення поточкових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. Зберігаються на веб-сайті лише до чергового оновлення.

2.2. Дизайн, структура та контент веб-сайту розробляються відповідно до вимог діючого законодавства, визначаються відповідальним за організацію наповнення і супровід офіційного веб-сайту з урахуванням пропозицій виконавчого комітету селищної ради, відповідальних за подання інформації до окремих розділів веб-сайту.

Структура веб-сайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Положення.

2.3. Інформація, розміщена на веб-сайті Софіївської селищної ради, включає:

- найменування органу;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- інформація про структуру селищної ради та виконавчого комітету (номери телефонів, адреси електронної пошти);
- місцезнаходження органу, його структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
- інформація про спеціалістів, їх функції, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти;
- розпорядок роботи органу та години прийому керівництвом та спеціалістами;
- нормативно-правові акти селищної ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;
- проекти рішень селищної ради та рішення виконавчого комітету;
- рішення селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, регуляторних актів, угод що мають суспільне значення;

- інформація про результати розгляду (голосування) та результати поіменних голосувань депутатів селищної ради з питань порядку денного;
- інформація про депутатський корпус (електронні адреси, номери телефонів тощо), відомості про депутатів селищної ради в т.ч. фотографічне зображення, депутатські фракції і групи, постійні, тимчасові комісії та будь-які комісії створені в межах селищної ради та її виконавчого комітету;
- перелік протокольних доручень селищної ради із зазначенням відповідальних осіб та строки їх виконання;
- акти індивідуальної дії, видані селищної ради, її виконавчим комітетом та селищним головою;
- порядок денний сесій;
- тарифи на житлово-комунальні послуги;
- інформація про мережу та розклад руху автобусних маршрутів загального користування;
- зразки документів та інших матеріалів, необхідних для оформлення звернення громадян до органу місцевого самоврядування;
- інформація про порядок та процедуру отримання (приватизації) земельної ділянки;
- інформація про виконання місцевого бюджету;
- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за кошти місцевого бюджету;
- оголошення про проведення ремонтних та будівельних робіт, що можуть стати перешкодою для стабільного функціонування інфраструктури;
- відомості про наявні вакансії;
- положення про офіційний веб-сайт ради;
- питання, винесені на місцевий референдум, громадські слухання, опитування;
- результати референдумів, громадських слухань, опитувань;
- посилання на веб-сайти органів державної влади України, органів місцевого самоврядування;
- новини та події, які відбуваються на території селищної ради, або стосуються її життя;
- списки громадян, що стоять на квартирному обліку;
- офіційна інформація;
- історія населеного пункту;
- фотогалерея;
- інформація про депутатів та посадових осіб виконавчого комітету Софіївської селищної ради;
- оголошення.

2.4. На веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити.

2.5. На веб-сайті обов'язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що мають бути оприлюднені згідно чинного законодавства і не містять державних або службових таємниць. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством.

2.6. Інформація, що розміщується на веб-сайті, підлягає літературному редагуванню.

2.7. За потребою веб-сайт може перекладатися іншою іноземною мовою.

2.8. Висвітлення процесів впровадження гендерної політики на веб-сайті Софіївської селищної ради.

2.9. Інформація на веб-сайті подається державною мовою.

3. Порядок інформаційного наповнення веб-сайту

3.1. Нормативно-правові акти Софіївської селищної ради розміщуються на офіційному веб-сайті згідно чинного законодавства.

3.2. Депутати Софіївської селищної ради, постійні комісії ради, виконавчий комітет, керівники селищних бюджетних установ можуть поширювати інформацію про свою діяльність через веб-сайт Софіївської селищної ради.

3.3. Підготовлена інформація, для публікації на сайті, надається відповідальному відділу в електронному вигляді на зовнішніх носіях інформації або електронною поштою із супровідним листом.

3.4. Депутати Софіївської селищної ради, постійні комісії Софіївської селищної ради, виконавчий апарат Софіївської селищної ради, автори проєктів рішень Софіївської селищної ради несуть повну відповідальність за зміст поданої інформації на веб-сайт Софіївської селищної ради та своєчасність її оновлення.

3.5. Не допускається розміщення на веб-сайті інформації, яка забороняється законодавством України.

4. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту

4.1. 4.1. Відповідальний за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту (далі – Адміністратор сайту):

- 1) погоджує з головою або секретарем Софіївської селищної ради зміст та періодичність поновлень розділів веб-сайту;
- 2) погоджує та подає на затвердження голові або секретарю Софіївської селищної ради зміни до структури та дизайну веб-сайту;
- 3) забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на веб-сайті про діяльність голови або секретаря Софіївської селищної ради, постійних комісій, депутатів Софіївської селищної ради, відповідає за зміст і своєчасність інформаційного наповнення та поновлення веб-сайту;
- 4) вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та поновленням веб-сайту;

4.2. Софіївської селищної ради може укладати угоди зі сторонніми організаціями про надання послуг з адміністрування веб-сайту селищної ради (технічне обслуговування, підтримка та модифікація веб-сайту, інформаційне наповнення).

4.3 Відділ проєктного менеджменту, інвестицій та цифрової трансформації здійснює інформаційне наповнення веб-сайту, як самостійно, так і з залученням штатних чи сторонніх спеціалістів з якими укладені відповідні договори.

4.4. Технічне обслуговування, підтримку та модифікацію веб-сайту можуть здійснювати, як Адміністратор сайту або відповідні співробітники виконавчого апарату Софіївської селищної ради, на яких покладено дане завдання, так і сторонні організації, з якими укладені відповідні договори.

4.5. Інформаційне наповнення Веб-сайту здійснюється з матеріалів, підготовлених посадовими та службовими особами Софіївської селищної ради, установами та організаціями, що належать до комунальної власності Софіївської селищної ради.

4.6. З пропозицією щодо розміщення інформації на веб-сайті сільської ради можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські товариства та мешканці сіл, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій.

4.6. За достовірність інформації розміщеної на веб-сайті персональну відповідальність несе спеціаліст (особа), яка підготувала до публікації дану інформацію.

4.7. За своєчасну публікацію інформації на веб-сайті відповідальність несе Адміністратор сайту, або особа, яка тимчасово виконує його обов'язки.

4.8. Інформація для публікації надається в електронному вигляді на зовнішніх носіях інформації або електронною поштою із супроводжувальним листом.

8. Склад та періодичність подання інформації для Веб-сайту залежить від виду матеріалів згідно п. 2.1 даного Положення, поточних змін інформації і потреби її поновлення, також у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

9. Інформація, розміщена на веб-сайті оновлюється невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документу, після створення чи зміни інформації, зазначеної у п. 2.3. даного Положення.

10. Структура та дизайн веб-сайту затверджуються головою Софіївської селищної ради. Пропозиції щодо зміни структури, дизайну та функціонування веб-сайту можуть подаватися виконавчим комітетом, депутатами селищної ради та громадянами в порядку, визначеному законодавством.

Секретар селищної ради

Л. І. Назаренко