

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
від 10 липня 2024 року № 2267-46/VIII

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
Софіївської селищної територіальної громади
на 2024 - 2028 роки

смт Софіївка

2024 рік

Зміст

1.	Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми	
1.1.	Обґрунтування необхідності прийняття Програми	3
1.2.	Мета Програми та очікувані результати.....	3
1.3.	Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання	3
1.4.	Фінансування Програми	4
2.	Загальна інформація про активи громади	5
2.1.	Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок ..	5
2.2.	Структура майна. Земля	6
3.	Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади відмінне від земельних ділянок.....	9
3.1.	Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року	9
3.2.	Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено	10
3.3.	Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013.....	11
3.4.	Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ТГ, відмінного від земельної ділянки	14
3.5.	Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Софіївської селищної ТГ.....	27
3.6.	Заходи щодо приватизації майна Софіївської селищної ТГ.....	32
3.7.	Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходяться у власності Софіївської селищної ТГ	34
3.8.	Заходи щодо відчуження майна Софіївської селищної ТГ	35
3.9.	Заходи щодо списання майна Софіївської селищної ТГ.....	37
3.10	Заходи з правового захисту, сплати судових витрат.....	39

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Софіївської селищної територіальної громади на 2024 - 2028 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Софіївської селищної територіальної громади та на період з 2024 по 2028 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2. Мета Програми та очікувані результати

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Софіївської селищної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ТГ;
- захист прав місцевого самоврядування.

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

Основними напрямки Програми є:

- облік майна, передача майна з балансу на баланс підприємств, установ, закладів комунальної форми власності (ведення єдиного реєстру майна, забезпечення виготовлення технічної та правовстановлюючої документації тощо);

- передача майна в користування, оренду, суборенду (визначення об'єктів для передачі в оренду, підготовка необхідного пакету документів для передачі в оренду тощо);

- приватизація майна, передача до державної власності (визначення об'єктів для приватизації, підготовка необхідного пакету документів, проведення конкурсів, аукціонів, укладання договорів тощо);

- приймання майна, а саме: набуття права власності шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно, відумерлу спадщину (підготовка необхідного пакету документів - технічної та правовстановлюючої документації тощо);

- реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади;

- звернення до суду з позовом до іншого органу місцевого самоврядування або органу державної влади, іншого суб'єкта владних повноважень, юридичних та фізичних осіб щодо оскарження їх рішень, дій або бездіяльності з метою захисту прав та інтересів ТГ чи належного виконання своїх функцій.

Основними заходами програми є:

- здійснення обліку майна комунальної власності на основі матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням; відслідковування його руху, проведення або надання дозволу на списання, обмін та передачу з балансу виконавчого комітету селищної ради на баланс комунального підприємства, організацій та установ селищної ради, яке знаходиться у них на правах господарського відання або оперативного управління, в установленому селищною радою порядку;

- формування та ведення єдиного реєстру майна комунальної власності;

- виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів) та довідок характеристик нерухомого майна комунальної власності;

- виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів) об'єктів нерухомого майна, що передається в оренду;

- замовлення оцінки на об'єкти нерухомого майна, що передається в оренду;

- замовлення оцінки майна для визначення ринкової вартості для цілей бухгалтерського обліку;

- забезпечення систематичним інформуванням населення про передачу об'єктів комунальної власності в оренду та щодо яких планується приватизація;

- замовлення оцінки на об'єкти, що приймаються у комунальну власність;

- вдосконалення роботи з безхазяйним майном і майном відумерлої спадщини, розташованими на території Софіївської селищної територіальної громади;

- отримання інформаційних довідок щодо власників будинків, квартир для віднесення нерухомого майна до категорії «безхазяйного» та відумерлої спадщини;

- укладання угод з посередниками про проведення аукціонів з продажу об'єктів в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- проведення роботи пов'язаної з відчуженням комунального майна Софіївської селищної територіальної громади;

- проведення претензійно-позовної роботи та роботи пов'язаної із захистом прав ТГ.

1.4 Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади шляхом затвердження Софіївською селищною радою бюджетних призначень.

Обсяг фінансування може коригуватись протягом року, в залежності від реальних можливостей бюджету Софіївської селищної територіальної громади при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу суб'єктів оціночної діяльності, публікації щодо безхазяйного майна та відумерлої спадщини;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, виготовлення технічної документації, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правостановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- сплати судового збору та виконання грошових зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень та/або виконавчих документів про стягнення коштів із бюджету Софіївської селищної територіальної громади.

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування галузевий відділ Виконавчого комітету Софіївської селищної ради не менше 1-го разу на рік інформує Виконавчий комітет Софіївської селищної ради про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

2. Загальна інформація про активи громади

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок

В комунальній власності Софіївської селищної територіальної громади перебувають 248 будівель та споруд, 130 доріг, 101 мережа вуличного освітлення, 12 дитячих майданчиків, транспортні засоби, машини, обладнання та інші основні засоби. Загальна вартість майна (основні засоби, акти, тощо) станом на 01.12.2023 становить – 2001790889,20 грн.

В комунальній власності Софіївської селищної територіальної громади перебувають:

- 7 дошкільних заклади освіти;
- 6 закладів загальної середньої освіти;
- 2 заклади позашкільної освіти;
- 13 бібліотек,
- 2 установа клубного типу;
- 3 комунальні підприємства, з них 1 аптека;
- інші комунальні бюджетні установи, у тому числі:
- історико- краєзнавчий музей;
- місцева пожежна команда.

2.2. Структура майна. Земля

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ТГ:

1	Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді					
	Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду	
					га	%
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	129,0476		129,0476		
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби	235,02		172,1445	7	
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	57,6099		57,6099		
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) ⁴ , крім земельних ділянок, дані про які не внесено до Державного земельного кадастру	0,37				
02.07	Для іншої житлової забудови	0,07				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування ⁴	1,2039				
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	15,9847				
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	4,5384				
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	0,3647				
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	1,07				
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	2,2943		2,2943		
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	0,0265		0,0265		

03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	0		0	
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	0,8197		0,8197	
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	2,6265		2,6265	
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	2,3048			
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	6,4318		6,4318	
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	0,9071		0,9071	
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	0,5598		0,5598	
18.00	Землі загального користування	0,2956		0,2956	
Всього		461,5453		372,8333	

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 153,50 га, використовуються:

- органами влади (4 об'єкта площею 1,2039 га),
- для цілей освіти (19 об'єктів площею 15,9847 га),
- культури (12 об'єктів площею 1,8054 га),
- охорони здоров'я (5 об'єктів площею 4,5384 га),
- комунальними підприємствами (4 об'єкта площею 1,6197 га);
- передані в оренду (120 об'єктів площею 48,7356 га);
- передані в постійне користування (16 об'єктів площею 13,3524 га);
- *не використовуються* (площею 66,2599га).

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 30.10.2028.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№	Етап 1	Відповідальний	Строк
---	--------	----------------	-------

з/п			виконання
1.	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по с. Запорізьке	Головний спеціаліст відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради	01 серпня-30 листопада 2024 року
2.	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по с. Новоюлівка	Головний спеціаліст відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради	01 січня - 30 жовтня 2025 року
3.	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими по с. Володимирівка, с.Олександрівка, сел-ще Лошкарівка,	Провідний спеціаліст відділу контролю за додержанням законодавства про працю, оподаткування та регулювання земельних відносин виконавчого комітету Софіївської селищної ради	01 березня-30 жовтня 2026 року

Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів для виконання заходів щодо реєстрації земель:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Виготовлення документації із землеустрою	щороку	Землевпорядна організація	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
2.	Проведення інвентаризації земель населених пунктів	щороку	Землевпорядна організація	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
3.	Комплекс робіт землепорядних, земле оціночних з підготовки земельних ділянок	щороку	Землевпорядна організація	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
4.	Проведення нормативної грошової оцінки земель	Один раз на 7 років	Землевпорядна організація	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
5.	Розробка нових генеральних планів	Згідно чинного законодавства	Спеціалізована організація	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
6.	Проведення експертної грошової оцінки	щороку	Суб'єкт оціночної	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

	земельних ділянок, які пропонуються для продажу		діяльності					
7.	Виготовлення необхідних картографічних матеріалів	щороку	Спеціалізована організація	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
8.	Розроблення комплексного плану просторового планування	У разі необхідності	Спеціалізована організація	5000,0				
Усього:				7000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0

3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, право на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

З метою захисту права власності Софіївської селищної ТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності територіальної громади на яке було зареєстроване до 01 січня 2013 року.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Керівник, головний спеціаліст відділу комунальної власності та правового забезпечення, Керівник фінансово-економічного відділу – головний бухгалтер	01 лютого -01 червня 2025 року	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Керівник, головний спеціаліст відділу комунальної власності та правового забезпечення	01 -30 червня 2025 року	Перелік передано
3.	Звернення до державного реєстратора	Селищний голова	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору

4.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Рішення сесії ради	У разі необхідності	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено
----	---	--------------------	---------------------	---

3.2. Реєстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01 січня 2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зісування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Керівник, головний спеціаліст відділу комунальної власності та правового забезпечення, Керівник фінансово-економічного відділу – головний бухгалтер	01 серпня-01 грудня 2024 року	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Керівник, головний спеціаліст відділу комунальної власності та правового забезпечення	01 січня-01 грудня 2025 року	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-1.	В разі відсутності правовстановлюючих	Керівник, головний спеціаліст відділу	протягом 10	Отримано дублікати

	документів направлення запитів до БТІ	комунальної власності та правового забезпечення	днів з моменту встановлення відсутності документів	правовстановлюючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Селищний голова	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Рішення сесії ради	У разі потреби	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013

За результатами попереднього аналізу станом на 01 червня 2024 року виявлено 3 об'єкта комунальної власності Софіївської селищної ТГ, які обліковуються на балансі Виконавчого комітету Софіївської селищної ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою захисту права власності Софіївської селищної ТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Керівник, головний спеціаліст відділу комунальної власності та правового забезпечення, Керівник фінансово-економічного відділу – головний бухгалтер	Щороку	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту приймання-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Керівник, головний спеціаліст відділу комунальної власності та правового забезпечення, Керівник фінансово-економічного відділу – головний бухгалтер	Протягом місяця з моменту виявлення такого об'єкта	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Відділ комунальної власності та правового забезпечення	Протягом 10 днів з моменту встановлення відсутності правовстановлюючих документів	Отримано дублікати

2.1.2	У бюджеті передбачено кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно	Постійна комісія з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку	До затвердження рішення про бюджет Софіївської селищної ради на відповідний рік	Рішення затверджено
2.2.	Замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність / відсутності реєстрації державної власності	Відділ комунальної власності та правового забезпечення	У разі необхідності	Отримання витягу
3	Прийняття рішення органу місцевого самоврядування про внесення змін до переліку об'єктів комунальної власності	Рішення Ради	У разі необхідності	Рішення прийнято
4	Звернення до державного реєстратора	Селищний голова	протягом 10 днів з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
5	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Рішення сесії ради	У разі необхідності	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів щодо реєстрації прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Замовлення проведення інвентаризації та виготовлення інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна	Щороку	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради, відповідні підприємства, установи, організації	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про	У разі необхідності	Відділ комунальної власності та правового	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

	підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну власність /відсутності реєстрації державної власності		забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради					
3.	Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно	протягом 10 з моменту підготовки документів	Селищний голова	-	-	-	-	-
Усього:				110,0	110,0	110,0	110,0	110,0

3.4. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ТГ, відмінного від земельної ділянки

Кількість чинних договорів оренди - 26 на загальну площу 3343,96 кв.м., з них з розміром орендної плати 1 гривня - 15 на загальну площу 2444,51 кв.м.

Перелік об'єктів комунального майна, що передані в оренду (найм)

№ з/п	Об'єкт оренди	Характеристика об'єкта	Адреса	Балансоутримувач (код ЄДРПОУ)	Цільове призначення використання	Тривалість оренди	Вартість оренди за місяць
1	Нежитлова будівля (котельня)	Площа 148,9 м ²	вул. Квітнева, 17, с. Миколаївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальний заклад «Миколаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» (код ЄДРПОУ 26239218)	виробництво та постачання теплової енергії для закладу освіти	Перебуває в оренді до 02.12.2029	6599,86 грн
2	Приміщення на І поверсі будівлі (№ 3)	Площа 20,1 м ² забезпечене електропостачання	бульвар Шевченка, 19 (вул. Шкільна, 19), смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розташування та забезпечення діяльності страхової компанії	Перебуває в оренді до 2066 року	1205,5 грн
3	Комплекс будівель і споруд Дитячого оздоровчого табору «Юність»	Житловий будинок (двоповерховий) – загальною площею 179,4 м ² (І поверх – 90,5 м ² ; ІІ поверх – 88,9 м ²) Їдальня – 80,7 м ² Будинок (10 шт.) –	вул. Рибачька, 30, с. Нова Зоря, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальний заклад «Софіївський центр творчості»	Організація відпочинку та реабілітації	Перебуває в оренді до 2064 року	3811,89 грн

		332,0 м ² (1 – 33,2 м ²) Туалет – 27,78 м ²					
4	Приміщення на I поверсі будівлі (№ 5)	Площа 10,9 м ² , окремий вхід, забезпечене електропостачанням	бульвар Шевченка, 19 (вул. Шкільна, 19), смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Ведення діяльності товарної біржі	Перебуває в оренді до 30.11.2022 (продовжено на період дії воєнного стану, постанова КМУ № 634 від 27 травня 2022)	1008,91 грн
5	Приміщення (№1-10)	Площа 11,4 м ² , забезпечене електропостачанням, теплопостачанням	вул. Карпенка, 20, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальне підприємство «Софіївське» (код ЄДРПОУ 37019085)	Розміщення суб'єкта господарювання. Використовується для проведення підприємницької діяльності	Перебуває в оренді до 18.04.2026	480,00 грн
6	Нежитлове приміщення (котельня)	Площа 99,8 м ² Забезпечене електропостачанням	вул. Клубна, 7, с. Кам'янка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Кам'янська гімназія Софіївської селищної ради	виробництво та постачання теплової енергії для закладу освіти	Договір оренди до 20.08.2031	2088,90 грн
7	Нежитлові приміщення (№№ 1- 11)	Загальною площею 105,65 кв.м, (в тому числі 58,25 кв.м основні, 47,4 кв.м допоміжні господарські) забезпечене електропостачанням	вул. Карпенка, буд.1, корпус 1, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальне некомерційне підприємство «Софіївський Центр первинної медико-санітарної допомоги» (ЄДРПОУ 37789087)	розміщення суб'єкта господарювання.	Перебуває в оренді до 22.06.2025	3931,18 грн
8	Нежитлові приміщення (№№ 12-19)	Загальною площею 104,9 кв.м, (в тому числі 57,5кв.м	вул. Карпенка, буд.1, корпус 1, смт Софіївка, Криворізький	Комунальне некомерційне підприємство	розміщення суб'єкта господарювання.	Перебуває в оренді 22.06.2025	2927,47 грн

		основні, 47,4 кв.м допоміжні господарські) забезпечене електропостачання, водопостачанням та водовідведенням	район, Дніпропетровська область	«Софіївський Центр первинної медико-санітарної допомоги» (ЄДРПОУ 37789087)	Використовується для проведення підприємницької діяльності		
9	Нежитлові приміщення (№№ 16,17,18,19, частина допоміжних приміщень – №№ 5,7, 15, 20)	Загальною площею 80,8 кв.м забезпечене електропостачання, водопостачання та водовідведення	бульвар Шевченка, 7 смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (ЄДРПОУ41053148)	Офісне приміщення	Перебуває в оренді до 30 травня 2028 р.	500,00 грн
10	Приміщення в підвалі будівлі (№ 5,6,11,12)	Площа 126,9 м2, окремий вхід, забезпечене електропостачанням, тепlopостачанням	вул. Карпенка, 20, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальне підприємство «Софіївське» (код ЄДРПОУ 37019085)	Розміщення громадської організації	Перебуває в оренді до 12.10.2028	1500,00 грн
11	Нежитлові приміщення (№№ 3-20, 3-21, 3-22)	Загальна площа 44,0 м ² Забезпечене електропостачанням водопостачанням та водовідведенням	вул. Незалежності, 58, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення центрів раннього розвитку дитини, діяльність у сфері освіти	Перебуває в оренді до 26.11.2028	44,00 грн

12	Частина нежитлового приміщення	Загальною площею 1,0 м ²	бульвар Шевченка, 19, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення платіжного терміналу		60,00 грн
13	Приміщення	Приміщення (№1-4) площа 11,1м ² , забезпечене електро-, теплопостачанням	вул. Карпенка, 20, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальне підприємство «Софіївське» (код ЄДРПОУ 37019085)	Під офіс	Перебуває в оренді до 31.11.2025	1,00 грн
14	Нежитлові приміщення	приміщення (№ №1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-20). Загальна площа 44,4 м ² (кімнати площею 16,8 м ² , 21,6 м ² , 1,8 м ² , 1,9 м ² , 2,3 м ²) окремий вхід, забезпечене електропостачання	вул. Авангардівська, 17, с. Миколаївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення відділення поштового зв'язку	Перебуває в оренді до 30.11.2022 (продовжено на період дії воєнного стану, постанова КМУ № 634 від 27 травня 2022)	1,00 грн

15	Нежитлові приміщення	приміщення(№ 6, 7) загальною площею 20,3 м2 (кімнати площею 14,8 м2 , 5,5 м2) забезпечене електропостачання, теплопостачання	бульвар Шевченка, 19, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 30 листопада 2025 року	1,00 грн
16	Нежитлові приміщення	загальною площею 57,99 м2 57,99 м2 (№ 2-15 (11,5 м2) , № 2-14 (11,5 м2) та частина допоміжних приміщень – коридор № 2-16 та сходи №№ 1-29, 2-9 (34,99 м2) забезпечене електро-, водо- та теплопостачання	вулиця Незалежності, 58, смт Софіївка Криворізького району Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 19 січня 2026 року	1,00 грн
17	Нежитлові приміщення	загальною площею 58,3 м2(№ XXIV (36,0 м2), частина допоміжних приміщень №№ XXII, XXIII, XXV (22,3 м2) забезпечене електро- та теплопостачання	вулиця Незалежності, 58, смт Софіївка, Криворізького району Дніпропетровської області	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 19 січня 2026 року	1,00 грн

18	Нежитлові приміщення	загальною площею 118,3 м2 (№ 2-10 (42,9 м2), № 2-11 (19,2 м2), № 2-12 (24.0 м2), № 2-13 (10,7 м2) та частина коридору і сходи №№ 2-16, 1-29, 2-9 (21,5 м2) забезпечене електро-, водо- та теплопостачання	вулиця Незалежності, 58, смт Софіївка, Криворізького району, Дніпропетровської області	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 19 січня 2026 року	1,00 грн
19	Нежитлові приміщення	загальною площею 200,31 м2 (№1-12 (27,0 м2), 1-11 (1,9 м2), 1-10 (4,3 м2), 1-9 (19,2 м2), 1-3 (8,1 м2), 1-20 (13,2 м2), 1-21 (13,2 м2), 1-22 (13,1 м2), 1-23 (19,4 м2), 1-24 (18,7 м2), 1-25 (22,3 м2), частина (1/3) допоміжних приміщень №№1-2, 1-19, 1-18, 1-17,1-16 (29,91 м2) забезпечене електро-, водо- та теплопостачання	вулиця Незалежності,58, смт Софіївка, Криворізького району, Дніпропетровської області;	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 19 січня 2026 року	1,00 грн

20	Нежитлові приміщення	загальною площею 189,81 м2 (№№ 1-26 (15,8 м2), 1-27 (15,8 м2), 1-28 (13,2 м2), 1-34 (19,8 м2), 1-35 (26,1 м2), 1-36 (10,9 м2), частина (1/3) допоміжних приміщень №№ 1-2 (25,0 м2), 1-16 (0,37 м2), 1-17 (1,47 м2), 1-18 (1,17 м2), 1-19 (1,9 м2) на I поверсі та приміщення (№№ XXI (36,0 м2), частина (1/2) допоміжних приміщень №№ XXII (6,7 м2), XXIII (9,0 м2), XXV (6,6 м2) забезпечене електро-, водо- та теплопостачання	вулиця Незалежності, 58, смт Софіївка, Криворізького району, Дніпропетровської області;	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 19 лютого 2028 року	1,00 грн
21	Нежитлові приміщення	приміщення (№№ 2-17, 2-18, 2-19, 2-20, 2-21, допоміжні приміщення №№ 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-16, 1-13) загальною площею 209,66 кв.м (в тому числі 122,6 кв.м основні, 87,06	вулиця Незалежності, 58, смт Софіївка, Криворізького району, Дніпропетровської області	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 19 лютого 2028 року	1,00 грн

		кв.м допоміжні) забезпечене електро-, водо-, теплопостачання					
22	Нежитлові приміщення	приміщення (№№ 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 1-30, 1-31, 1-32, 1-33, частина (1/3) допоміжних приміщень №№ 1-2, 1-16, 1-17, 1-18, 1-19) загальною площею 126,81 кв.м (тому числі 96,9 кв.м основні, 29,91 кв.м допоміжні) забезпечене електро-, водо-та теплопостачання	вулиця Незалежності, 58, смт Софіївка, Криворізького району, Дніпропетровської області	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 19 лютого 2028 року	1,00 грн
23	Нежитлові приміщення	приміщення загальною площею 741,75 кв.м (в тому числі 604,7 кв.м основні, 137,05 кв.м допоміжні) 47-87, 93 (15,4 м2), 94 (1,1 м2), 111 (12,7 м2), 112 (1,1 м2), 114 (14,4 м2), 116 (14,2м2), та ½ допоміжних приміщень (89, 96, 97, 101, 102, 105,	вулиця Карпенка, 1, смт Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області	Комунальне підприємство «Софіївська центральна лікарня» Софіївської селищної ради Софіївського району Дніпропетровської області (ЄДРПОУ 01989378)	Розміщення підприємства, що надає соціально важливі послуги	Перебуває в оренді до 31 грудня 2027 року	1,00 грн

		119, 121, VI (81,7 м2) на першому поверсі та нежитлові приміщення (№№ 123 (14,1 м2), 124 (16,0 м2), 125 (16,7м2, 9,8 м2), 126 (2,3м2), 145 (13,3 м2) та ½ допоміжних приміщень VII, 122 (55,35 м2) забезпечене електро-, водо- та теплопостачання					
24	Нежитлові приміщення	приміщення (№№ II -VI)загальною площею 135,9 кв.м у підвалі нежитлової будівлі, забезпечення електропостачанням та теплопостачання	вулиця Незалежності, 58, смт Софіївка, Криворізького району, Дніпропетровської області	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Розташування найпростішого укриття	Перебуває в оренді до 25 червня 2028 року	1,00 грн
25	Нежитлові приміщення	приміщення (№9 (70,5 кв.м) № 12 (3,3 кв.м) №13 (17,5 кв.м) № 14 (7,7 кв.м) № 15 (15.1 кв.м) № 16 (9,1 кв.м) № 17 (13,8 кв.м), № 18 (76,7 кв.м.) та частина нежитлового приміщення № 11	бульвар Шевченка, 18Б (вул. Шкільна 18Б), смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальне підприємство «Софіївська друкарня» (код ЄДРПОУ 02466079)	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 30 липня 2028 року	1,00 грн

		(17,63 кв.м) загальною площею 231,33 кв.м . Окремий вхід, забезпечене електропостачанн я, водопостачання та водовідведення					
26	Нежитлові приміщення	приміщення №№ 2-1 (15,9 кв.м), 2-2 (25,7 кв.м), 2-3 (15,0 кв.м), 2-4 (25,7 кв.м), 2-5 (26,5 кв.м), 2-6 (5,3 кв.м.), 2-7 (5,6 кв.м), 2-8 (3,2 кв.м) Загальною площею 122,9 кв.м. Забезпечене електропостачанн я, водопостачання та водовідведення	бульвар Шевченка1, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Миколаївський ліцей Софіївської селищної ради	Розміщення бюджетної установи	Перебуває в оренді до 20 грудня 2028 року	1,00 грн
27	Приміщення (№ 1-11)	Площа 9,7 м2, забезпечене електропостачан ням, теплопостачання м	вул. Карпенка, 20, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальне підприємство «Софіївське» (код ЄДРПОУ 37019085)	Офісне приміщення	Перебуває в оренді до 23.11.2028	150,00 грн

Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду – 1 на загальну площу 148,9 м2,(право власності зареєстроване, технічний паспорт наявний, проведена оцінка).

Перелік об'єктів комунального майна, що можуть бути передані в оренду:

№ з/п	Об'єкт оренди	Характеристика об'єкта	Адреса	Балансоутримувач (код ЄДРПОУ)	Цільове призначення використання	Примітка
1	Нежитлове приміщення (№№1-13, 1-14, 1-15)	Площа 25,8 м ² окремий вхід, забезпечене електропостачання	вул. Авангардівська, 17, с. Миколаївка, Криворізький, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	За потребою	вільне
2	Приміщення (№ 7)	Площа 10,9 м2, окремих вхід, забезпечене електропостачанням	вул. Центральна, 6А, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Софіївський Центр культури та дозвілля	За потребою	вільне
3	Приміщення (№ 12)	Площа 12,3 м2, окремих вхід, забезпечене електропостачанням	вул. Постного, 75, с. Запорізьке, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	За потребою	вільне
4	Приміщення (№ 1-11)	Площа 9,7 м2, забезпечене електропостачанням, тепlopостачанням	вул. Карпенка, 20, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Комунальне підприємство «Софіївське» (код ЄДРПОУ 37019085)	Офісне приміщення	вільне
5	Нежитлова будівля (в тому числі обладнання будівлі)	Загальною площею 193,4 кв.м. Забезпечене електропостачанням, водопостачанням, водовідведенням.	вул. Незалежності, 85, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (ЄДРПОУ 41053148)	За потребою	вільне

6	Приміщення (глядацька зала будинку культури)	Площа 378,8м2, забезпечене електро, тепlopостачанням	вул. Незалежності, 91, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Софіївський Центр культури та дозвілля	Погодинна оренда	вільне
7	Приміщення (фойє будинку культури)	Площа 130,0м2, забезпечене електро-, водо-, тепlopостачанням,	вул. Незалежності, 91, смт Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Софіївський Центр культури та дозвілля	Погодинна оренда	вільне
8	Нежитлове приміщення	приміщення (№ 10) площею 17,85 м2, забезпечене електропостачання	вул. Квітнева, 2, с. Новоюлівка, Криворізький район, Дніпропетровська область	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради (код ЄДРПОУ 41053148)	Офіс	вільне
9	Нежитлові приміщення	приміщення № 1-4, 1-5) загальна площа 29,7 м2 (кімнати площею 24,7 м2 , 5 м2) забезпечене електропостачання	вул. Татарця, 119, с. Вишневе, Криворізький район, Дніпропетровська область	Вишневий комунальний заклад дошкільної освіти «Дюймовочка» (код ЄДРПОУ 34665234)	Офіс	вільне

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку в разі необхідності	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради, відповідні підприємств і, установи, організації	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	У разі необхідності	Балансоутримувач	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
3.	Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Згідно чинного законодавства	Суб'єкт оціночної діяльності	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	Протягом 15 днів з моменту формування переліку об'єктів, які пропонуються для передачі в оренду	конкурсна комісія	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
5.	Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду	щороку	Відділ комунальної власності та правового забезпечення, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради, орендодавці та балансоутримувачі	-	-	-	-	-

Усього:	410,0	410,0	410,0	410,0	410,0
---------	-------	-------	-------	-------	-------

3.5. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Софіївської селищної територіальної громади

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Порядком виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Софіївської селищної ради. Порядок затверджений рішенням ради від 16.05.2018 р. № 1737-34/VII.

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів (старостинських округів) заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Щороку	Виявлено потенційно безхазяйне майно
2.	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів (старостинських округів) та відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	Протягом місяця з моменту виявлення	Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3.	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з обстеження безхазяйного майна, відумерлої спадщини	начальник відділу комунальної власності та правового забезпечення	Протягом 10 днів	Перелік передано
4.	Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету	Протягом 10 днів з моменту отримання інформації	Запити надіслано

	потенційно безхазяйного нерухомого майна	Софіївської селищної ради		
5.	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради		Відповіді отримано
6.	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з обстеження безхазяйного майна, відумерлої спадщини.	Протягом 1 місяця з моменту отримання відомостей	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7.	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради, селищний голова	(в день подання заяви органом місцевого самоврядування)	Заяви підготовлено та подано
8.	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно		Майно взято на облік як безхазяйне
9.	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	Протягом 10 днів з моменту взяття на облік	Оголошення підготовлено та розміщено
10.	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	Після спливу 1 року з дня взяття на облік	Позовну заяву підготовлено та подано
11.	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)		Справу розглянуто, рішення ухвалено
12.	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
13.	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською	постійна комісія селищної ради з питань забезпечення законності та громадського правопорядку	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено

	комісією ради			
14.	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
15.	Подання заяви до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Селищний голова	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
16.	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради інший балансоутримувач	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
17.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Рішення сесії ради	У разі необхідності	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Алгоритм здійснення роботи з нерухомим майном відумерлої спадщини визначено Порядком виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Софіївської селищної ради. Порядок затверджений рішенням ради від 16.05.2018 р. № 1737-34/VII.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів) заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Щороку	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини
2.	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території	Старости населених пунктів (старостинських округів) та відділ	Протягом місяця з моменту виявлення	Результати узагальнено (складено перелік виявлених

	громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради		потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)
3.	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Відділ комунальної власності виконавчого комітету Софіївської селищної ради	Протягом 10 днів	Перелік передано
4.	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	Протягом 10 днів з моменту отримання інформації	Запити надіслано
5.	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради		Відповіді отримано
6.	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з обстеження безхазяйного майна, відумерлої спадщини	Протягом 1 місяця з моменту отримання відомостей	Обстеження проведено, акти обстеження складено
7.	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	в день подання заяви	Позовну заяву складено та подано
8.	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)		Справу розглянуто, рішення ухвалено
9.	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини, селищний голова	Згідно регламенту Ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
10.	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у	Профільна постійна депутатська комісія ради	Згідно регламенту Ради	Проект рішення попередньо розглянуто та

	комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради			погоджено
11.	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	Згідно регламенту Ради	Рішення прийнято
12.	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	Селищний голова	Протягом 10 днів з моменту взяття на облік	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
13.	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради інший балансоутримувач	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
14.	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Рішення сесії ради	У разі необхідності	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Орієнтовні обсяги фінансування заходів щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Замовлення оцінки на об'єкти, що приймаються у комунальну власність	Щороку в разі необхідності	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Отримання інформаційних довідок щодо власників будинків, квартир для віднесення нерухомого	За необхідності	відділ комунальної власності та правового забезпечення	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

	майна до категорії «безхазяйного», відумерлої спадщини та прийняття об'єктів житлового фонду у комунальну власність		я виконавчого комітету Софіївської селищної ради					
3.	Судовий збір за подання заяв до суду про передачу «безхазяйного» майна у комунальну власність	У разі звернення до суду		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Усього:				120,0	120,0	120,0	120,0	120,0

3.6. Заходи щодо приватизації майна Софіївської селищної ТГ

Приватизація комунального майна — платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями з метою поповнення бюджету Софіївської селищної територіальної громади, економічного та соціального розвитку територіальної громади.

Метою приватизації є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об'єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно органів місцевого самоврядування, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об'єкти, зазначені в ч. 2 ст. 4 Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна».

При цьому у разі якщо майно Софіївської селищної територіальної громади безпосередньо не забезпечує виконання встановлених законодавством завдань, таке майно є об'єктами, що підлягають приватизації.

На момент складення цієї Програми громадою виявлено 1 потенційний об'єкт приватизації нерухомого майна та розпочато процедуру приватизації даного об'єкта.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Положенням про приватизацію комунальної власності Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади, затверджений рішенням Ради від 28.08.2019 року № 2550-49/VII.

Дане Положення унормовує внутрішні процедури та строки здійснення органом місцевого самоврядування заходів щодо приватизації майна територіальної громади.

З метою вдосконалення роботи з об'єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації (потенційні об'єкти приватизації)	Старости населених пунктів (старостинських округів)	Постійно	Виявлені потенційні об'єкти приватизації

2.	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об'єктами приватизації	відділ комунальної власності та правового забезпечення, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	На протязі 10 днів з моменту отримання інформації	Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об'єктів приватизації)
3.	Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ)	Рішення Ради	На черговій сесії	Орган приватизації створено, функції та повноваження визнано, Положення затверджено рішенням сесії
4.	Формування переліку виявлених потенційних об'єктів приватизації	Орган приватизації	У разі необхідності	Перелік сформовано
5.	Затвердження переліку об'єктів, що можуть бути приватизовані	Рішення Ради	Постійно, у разі потреби	Переліки затверджено
6.	Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на офіційному сайті селищної ради	Орган приватизації	На протязі 15 днів з моменту затвердження	Переліки оприлюднено
7.	Прийняття рішення про приватизацію об'єкта комунальної власності	Рішення Ради		Рішення прийнято
8.	Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства	Орган приватизації, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	В терміни визначені законом та затвердженим Положенням	Робота проведена, договір укладено
9.	Контроль за сплатою коштів	Орган Приватизації, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	До моменту сплати	Кошти сплачені до бюджету громади
10.	Передача об'єкта новому власнику за актом прийому-передачі	Аукціонна комісія	В 3 денний термін після сплати коштів	Об'єкт передано
11.	Зняття об'єкту з балансу	Балансоутримувач	1 день	Об'єкт знято з балансу
12.	Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади	Селищна рада	Відповідно бюджету розвитку	Кошти направлені на розвиток громади

Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів щодо приватизації майна Софіївської ТГ:

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання заходу	Виконавці	Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів)	Щороку	Відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Проведення незалежної оцінки на об'єкти комунальної власності, які підлягають приватизації	За необхідності	Суб'єкт оціночної діяльності	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Укладання угод з посередниками про проведення аукціонів з продажу об'єктів в порядку, передбаченому чинним законодавством України	У разі необхідності	Орган приватизації, фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Забезпечення систематичного інформування про хід приватизації	У разі необхідності		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Усього:				310,0	310,0	310,0	310,0	310,0

3.7. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться у власності Софіївської селищної ТГ

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому числі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються законом.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

Порядок приватизації житлового фонду Софіївської селищної ТГ визначено Положенням про порядок передачі квартир (будинків) у власність громадян на території Софіївської селищної територіальної громади від 26.01.2022 р. № 1324-18/VIII.

На момент затвердження цієї Програми на території Софіївської селищної ОТГ не виявлено потенційних об'єктів житлового фонду, що пропонуються до приватизації.

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду	фінансово-економічний відділ Виконавчого комітету Софіївської селищної ради,	01 серпня-31 листопада 2024 року	Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований
2.	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів	Громадяни		Зареєстровано в окремому журналі
3.	Збір та підготовку документів	відділ комунальної власності та правового забезпечення виконавчого комітету Софіївської селищної ради	По мірі надходження заяв	Документи підготовлено
4.	Засідання органу приватизації	Орган приватизації	по мірі надходження заяв	Рішення прийнято
5.	Прийняття рішення про передачу об'єктів житлового фонду у власність	Орган приватизації	не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно

3.8. Заходи щодо відчуження майна Софіївської селищної ТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення бюджету Софіївської селищної територіальної громади. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Порядок відчуження майна ТГ затверджується Положенням про порядок відчуження комунального майна Софіївської селищної об'єднаної територіальної громади.

Дозвіл на відчуження комунального майна ТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Старости населених пунктів (старостинських округів), фінансово-економічний відділ іконавчого комітету Софіївської селищної ради	Щороку	Виявлено майно, що пропонується до відчуження
2.	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	Суб'єкт оціночної діяльності, сесія ради	У разі необхідності	Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна
3.	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)	Балансоутримувач майна	Згідно Положення	Документи підготовлено
4.	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Сесія ради	Згідно Положення	Дозвіл надано
5.	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону	Згідно Положення	Отримання коштів від відчуження майна
6.	Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна	Балансоутримувач майна	Згідно Положення	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна

3.9. Заходи щодо списання майна Софіївської селищної ТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам та організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально застаріле чи фізично зношене, пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха, виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли, деталі, матеріали можуть бути використані ТГ, непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт). Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ТГ.

Порядок здійснення списання майна ТГ визначено Положення про порядок списання об'єктів комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади, затверджене рішенням Софіївської селищної ради від 22.09.2021 року № 1064-14/VIII.

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Визначення майна, що пропонується до списання	Селищний голова керівник комунального підприємства, установи, закладу,	Постійно, у разі потреби	Виявлено майно, що пропонується до списання
2.	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Селищний голова, комунальних підприємств, установ, закладів	У разі потреби	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3.	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна ТГ	У разі потреби	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4.	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ТГ	У разі потреби	Придатні вузли та деталі виявлено
5.	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ТГ	Протягом 1 місяця	Акт складений
6.	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	Протягом 10 днів	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок

				проведеного відчуження майна
7.	Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна	Балансоутримувач майна	Згідно Положення про порядок списання майна	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
8.	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	Згідно Положення про порядок списання майна	Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту
9.	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Балансоутримувач майна	Згідно законодавства	Приведення у відповідність бухгалтерських документів
10.	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).	Балансоутримувач майна	Згідно законодавства	Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів
11.	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Виконавчий комітет Софіївської селищної ради	постійно	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

3.10. Заходи щодо правового захисту, сплати судових витрат

Для захисту інтересів, прав та репутації Софіївської селищної територіальної громади та її виконавчих органів, селищного голови, посадових осіб Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, відділ комунальної власності та правового забезпечення Виконавчого комітету Софіївської селищної ради проводить претензійно-позовну роботу.

Претензійно-позовна робота включає в себе:

- збір необхідних документів і матеріалів для складання процесуальних документів та вчинення процесуальних дій;
- складання та звернення з позовними заявами, апеляційними скаргами, касаційними скаргами, клопотаннями, запереченнями тощо до судів господарської, цивільної, адміністративної, кримінальної юрисдикції для захисту прав і інтересів та репутації селищної ради, Виконавчого комітету та його органів, селищного голови, в т.ч. для відстоювання законності прийнятих рішень та здійснених заходів;
- представництво інтересів, відстоювання та захист прав та інтересів селищної ради, її виконавчих органів, селищного голови в судах всіх юрисдикцій та інших підприємствах, установах та організаціях. Претензійна та позовна робота повинна сприяти:
- економії та раціональному використанню матеріальних, трудових, фінансових та інших видів ресурсів;
- зниженню непродуктивних бюджетних витрат та усуненню причин і умов, що їх спричиняють;
- забезпеченню захисту і відновленню порушених майнових прав та інтересів, що охороняються законом;
- ефективному використанню законодавства для поліпшення економічних показників діяльності Софіївської селищної ради, її виконавчих органів та запобіганню його порушенням.

Законом України «Про судовий збір» передбачено сплату судового збору за подання позовних заяв, скарг, інших процесуальних документів до суду, видачу судами документів (ст. 3).

Судовий збір сплачується у відповідному, встановленому законом розмірі в залежності від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом суми станом на 1 січня календарного року, в якому відповідна заява або скарга подається до суду, - у відсотковому співвідношенні до ціни позову та у фіксованому розмірі (ст. 4).

Пільги щодо звільнення від сплати судового збору під час розгляду справи в судових інстанціях:

- для органів місцевого самоврядування надаються лише за подання заяви про визнання спадщини відумерлою;
- громадян, які у випадках, передбачених законодавством, звернулися із заявами до суду щодо захисту прав та інтересів інших осіб.

Одним із головних напрямків роботи відділу комунальної власності та правового забезпечення Виконавчого комітету Софіївської селищної ради є контроль за дотриманням договірних зобов'язань майнового характеру та не майнового характеру її виконавчих органів, відшкодування і стягнення майнової шкоди спричиненої Софіївській селищній територіальній громаді або її виконавчим органам, захист прав та охоронюваних законом інтересів Софіївської селищної територіальної громади, Софіївської селищної ради її виконавчого комітету, селищного голови.

Важливим інструментом контролю за дотримання договірних зобов'язань є подача відповідних позовних заяв до суду про стягнення коштів на користь Софіївської селищної ради, її виконавчих органів.

Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень» встановлює процедуру виконання рішень судів, боржниками за якими є державні органи, підприємства, установи та організації, а також юридичні особи, примусова реалізація майна яких забороняється відповідно до законодавства.

Згідно зі ст. 1 Закону України «Про виконавче провадження» завершальна стадія судового провадження і примусове виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) є виконавче провадження, що відповідно до цього Закону підлягають примусовому виконанню. Рішення про стягнення коштів з державних органів, державного та місцевих бюджетів або бюджетних установ виконуються органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів. Відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 03 серпня 2011р. № 845 "Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників", органи Казначейства за судовими рішеннями про стягнення надходжень бюджету здійснюють безспірне списання коштів з рахунку боржника.

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про виконавче провадження» кошти виконавчого провадження складаються з:

- 1) виконавчого збору, стягнутого з боржника в порядку, встановленому Законом. Виконавчий збір справляється на всій території України за примусове виконання рішення органами державної виконавчої служби та стягується з боржника до Державного бюджету України;
- 2) авансового внеску стягувача;
- 3) стягнутих з боржника коштів на витрати виконавчого провадження (витрати органів державної виконавчої служби та приватного виконавця, пов'язані з організацією та проведенням виконавчих дій щодо забезпечення примусового виконання рішень).

Оскільки, Софіївська селищна рада не має відкритих рахунків в установах банків, вона фактично позбавлена можливості звернутись до суду за захистом своїх прав, а тому виникає необхідність врегулювання цього питання та визначення юридичної особи, уповноваженої використовувати бюджетні кошти у вказаних цілях від імені Софіївської селищної ради, якою в даному випадку є Виконавчий комітет Софіївської селищної ради.

Механізмом реалізації програми сприяння виконанню рішень судів і інших виконавчих документів та сплати судового збору є фінансування витрат на сплату судового збору та виконання судових рішень, в тому числі витрат виконавчого провадження, яке здійснюється на підставі виконавчих документів, забезпечення правового захисту Софіївської селищної ради та її виконавчих органів.

з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи	Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис.грн.				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Погашення заборгованості за судовими рішеннями, виконавчими документами, відповідальність за виконання яких несуть Софіївська селищна рада та її виконавчий комітет (у випадку неможливості покладення обов'язку погашення заборгованості на інші виконавчі органи Софіївської селищної ради - головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких належить вирішення питань щодо яких виник судовий спір)	Щороку в разі необхідності	фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2.	Сплата авансового внеску, з метою забезпечення завершальної стадії адміністративного та/або судового провадження в межах примусового виконання адміністративних та/або судових рішень	Щороку в разі необхідності	фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.	Оплата судового збору, виконавчого збору за примусове виконання рішення суду, штрафів, додаткових витрат, які виникли	Щороку в разі необхідності	фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

	внаслідок несвоєчасного виконання чи невиконання рішення суду та/або виконавчого документу, тощо							
4.	Сплату судового збору при здійсненні представництва інтересів, відстоювання та захисту прав, інтересів та репутації Софіївської селищної ради, її виконавчих органів, селищного голови в судах всіх юрисдикцій та інстанцій, інших підприємствах, установах та організаціях	Щороку в разі необхідності	фінансово- економічний відділ виконавчого комітету Софіївської селищної ради	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	Усього:			200,0	200,0	200,0	200,0	200,0