ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Софіївської селищної ради
від _____ 2021р. № _____/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Братську філію Софіївського Центру культури і дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області

смт Софіївка
2021 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Братська філія Софіївського Центру культури і дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області (далі - Філія) - це територіально відокремлений структурний підрозділ Софіївського Центру культури і дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області (далі - Центр).

1.2. Засновником Філії є Софіївська селищна рада (далі - Засновник).

Код ЄДРПОУ 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок № 19, селище міського типу Софіївка, Криворізький район, Дніпропетровська область.

1.4. Повне найменування українською мовою: Братська філія Софіївського Центру культури і дозвілля Софіївської селищної ради Дніпропетровської області.

Скорочене найменування українською мовою: Братська філія Софіївського ЦКД.

Місцезнаходження філії: Україна, 53140, вулиця Перемоги, будинок 40 Б, село Братське, Криворізький район, Дніпропетровська область.

1.5. У своїй діяльності Філія керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про культурну спадщину», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими законодавчими актами, що регламентують діяльність у сфері культури, міжнародними договорами з питань культури, рішеннями Софіївської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами Відділу культури, туризму, молоді та спорту Виконавчого комітету Софіївської селищної ради, Статутом Центру та цим Положенням.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

2.1. Філія – це клубний заклад, що забезпечує задоволення культурних потреб населення у розвитку народної традиційної культури, відродження, збереження й розвиток національної творчості та мистецтва, підтримку художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного та інших видів мистецтв, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Філія не має статусу юридичної особи, знаходиться поза місцезнаходженням Центру.

2.3. Філія підзвітна, підпорядкована та підконтрольна Центру.

2.4. Філія не відповідає за зобов’язання Центру.

2.5. Структура та штатна чисельність, штатний розпис Філії є складовою відповідно структури та штатної чисельності, штатного розпису Центру.

2.6. Філія діє на підставі Статуту Центру та цього Положення. Свою діяльність Філія спрямовує на виконання статутних завдань Центру та на досягнення, зокрема, наступних цілей:

- забезпечення реалізації і захисту конституційних прав громадян України у сфері культури - створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, культурної спадщини та інформації про них;

- збереження і примноження національного культурного надбання та культур національних меншин;

- провадження діяльності у сфері культури та нематеріальної культурної спадщини, в тому числі народної культури, іншої діяльності, основною метою якої є створення,

збереження, розповсюдження і використання культурних цінностей, культурної спадщини та культурних благ;

- задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій та традицій національних меншин, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.7. Філія може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Керівництво Філією здійснює завідувач.

3.2. Завідувача Філії призначає директор Центру відповідно до законодавства.

Завідувачем Філії може бути особа, яка має вищу освіту, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

3.3. Повноваження завідувача Філії:

- організовує роботу Філії, несе персональну відповідальність за виконання Філією статутних завдань Центру;
- розробляє план діяльності Філії та подає на затвердження директору Центру;
- забезпечує контроль за виконанням плану діяльності Філії, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;
- здійснює керівництво колективом Філії, створює необхідні умови для роботи;
- розробляє посадові інструкції працівників Філії та подає їх на затвердження директору Центру;
- має право подавати директору Центру клопотання та пропозиції про заохочення та притягнення працівників Філії до дисциплінарної відповідальності;
- розпоряджається в установленому порядку майном Філії і відповідає за його збереження;
- здійснює адміністративне і господарське керівництво діяльністю Філії;
- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Філії;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
- забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством, Статутом Центру, цим Положенням та наказами директора Центру;

3.4. Завідувач Філії в межах своєї компетенції та повноважень зобов'язаний:

- забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечити безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовувати огляди і ремонт приміщень Філії;
- створювати необхідні умови для проведення діяльності та забезпечення основних напрямків роботи Філії;
- щорічно до 15 січня поточного року подавати звіт про виконання плану та роботу Філії за попередній рік;
- виконувати накази, розпорядження та інші вказівки директора Центру.

3.5. Рішення Загальних зборів трудового колективу Центру є обов'язковими для виконання Філією.

3.6. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІЛІЇ

4.1. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі Центру.

4.2. Майно Філії перебуває у її користуванні на праві оперативного управління і обліковується на балансі Центру.

4.3. Фінансування Філії здійснюється Засновником відповідно до єдиного кошторису Центру.

4.4. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.5. Філія може надавати платні послуги згідно з переліком платних послуг Центру.

4.6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законодавством порядку.

4.7. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.8. Фінансово-господарська діяльність Філії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про культуру» та інших нормативно-правових актів

V. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

5.1. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Філію Засновник.

VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення Положення в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Положення приймається Засновником.

Селищний голова Петро СЕГЕДІЙ